ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Φεβρουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **590**

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 13395

**Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ερευνητικού Πανεπιστημιακού Κέντρου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (συνεδρίαση 1056/18-12-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 746/1970 «Περί Ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Ιωαννίνοις».
2. Το π.δ. 105/5-6-2013 «Μετονομασία Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, κατάργηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων» (ΦΕΚ 137/5.6.2013, τ.Α).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 142/3-8-2018).
4. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (συν. αριθμ. 1511/2-10-2018) συγκρότησης επιτροπής για την κατάρτιση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
1. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (συν.αριθμ. 1056/18-12-2018).
2. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, που έχει ως εξής:

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου
(Π.Ε.Κ) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο (Π.Ε.Κ.) Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Μέρος Α: Σύσταση και Διοικητικό πλαίσιο

Κεφάλαιο 1: Σύσταση, Εποπτεία, Αντικείμενο και Στόχοι

Άρθρο 1. Σύσταση και Επωνυμία

• Το Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο (Π.Ε.Κ.) Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) μη κερδοσκοπικού εθνωφελούς και κοινωφελούς χαρακτήρα και λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, υπό την εποπτεία της Συγκλήτου και του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Έχει ιδρυθεί βάσει του άρθρου 7 του νόμου 4559, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 142/τ.Α΄/03-08-2018.

• Η επωνυμία «Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» για τις σχέσεις του Π.Ε.Κ. με το εξωτερικό μεταφράζεται σε «University Research Center of Ioannina» (U.R.C.I.).

Άρθρο 2. Έδρα και Εποπτεία

• Έδρα του Π.Ε.Κ. είναι η έδρα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στις εγκαταστάσεις του οποίου στεγάζεται και λειτουργεί, χρησιμοποιώντας υλικοτεχνικές υποδομές του Πανεπιστημίου που του παραχωρούνται με απόφαση της Συγκλήτου, έως ότου αποκτήσει ιδιόκτητους χώρους εγκατάστασης. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. και έγκριση της Συγκλήτου είναι δυνατόν να ιδρύονται γραφεία και παραρτήματα σε άλλες πόλεις της Ελλάδας.

• Το Π.Ε.Κ. εποπτεύεται από τη Σύγκλητο και το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου το οποίο εποπτεύεται από ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και επιδιώκει κοινωφελείς, εθνωφελείς ή άλλους δημόσιους σκοπούς, το Π.Ε.Κ. υπάγεται στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, κατά τις διατάξεις του άρθρου 51 του νόμου 1892/1990 όπως συμπληρώθηκε με τη διάταξη του άρθρου 4 παραγράφου 6 του ν. 1943/1991.

Άρθρο 3. Αντικείμενο και Στόχοι

• Αντικείμενο του Π.Ε.Κ. είναι η διενέργεια βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στους εξής τομείς:

(α) βιοεπιστημών,
(β) περιβάλλοντος και αειφόρου ανάπτυξης (συμπεριλαμβανομένων των τομέων υδάτινου περιβάλλοντος και στήριξης της αλιευτικής παραγωγής, των τροφίμων και της αγροδιατροφής),
(γ) επιστήμης υλικών και υπολογισμών,
(δ) οικονομικής ανάλυσης και αλληλέγγυας οικονομίας,
(ε) νεοελληνικών σπουδών, ελληνικής γραμματείας, ιστορίας, τεχνών, γλωσσολογίας, ψυχολογίας, παιδαγωγικών, λαογραφίας και κοινωνικής ανθρωπολογίας, αρχαιολογίας, φιλοσοφίας και ιστορίας των επιστημών.
(στ) ψηφιακής καινοτομίας

Οι ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Ε.Κ. κατανέμονται, αντίστοιχα, σε έξι Ινστιτούτα, όπως περιγράφονται εκτενέστερα στο Κεφάλαιο 4 του παρόντος Κανονισμού.

• Στόχοι του Π.Ε.Κ. είναι η αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων των έργων του προς όφελος της ελληνικής κοινωνίας, η συμβολή στην εξειδίκευση νέων επιστημόνων, η παροχή υπηρεσιών σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, η διαμεσολάβηση ανάμεσα στον δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα για την ανάπτυξη ερευνητικών μονάδων στις επιχειρήσεις, η προβολή της ελληνικής γλώσσας και του ελληνικού πολιτισμού στο εξωτερικό και η ευρύτερη συνεισφορά στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας.

• Για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων, το Π.Ε.Κ.

(α) εκπονεί μελέτες πάσης φύσεως και εκτελεί ή διαχειρίζεται εγκεκριμένα ερευνητικά ή αναπτυξιακά προγράμματα και έργα, τα οποία εμπίπτουν στους τομείς της προηγούμενης παραγράφου

(β) συνεργάζεται με παραγωγικούς φορείς της Ελλάδας και/ή του εξωτερικού και προωθεί την οικονομική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων

(γ) συνεργάζεται με διεθνείς οργανισμούς, με το Ελληνικό Δημόσιο, με νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, τους Ο.Τ.Α., τις κατά τόπους Περιφέρειες, συνεταιρισμούς, επιστημονικές ενώσεις, φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας και Α.Ε.Ι. και επιστημονικά ή τεχνολογικά πάρκα, διαμεσολαβώντας στη διασύνδεση της έρευνας με την εκπαίδευση και την παραγωγή αγαθών

(δ) συνεργάζεται με Έλληνες και ξένους εμπειρογνώμονες σε θέματα που άπτονται του αντικειμένου του για την προώθηση των στόχων του

(ε) αναπτύσσει οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα συναφή με τους ανωτέρω στόχους

## Κεφάλαιο 2: Όργανα Διοίκησης και αρμοδιότητες

### Άρθρο 4. Όργανα διοίκησης

Όργανα διοίκησης του Π.Ε.Κ. είναι:

• Το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τους Διευθυντές των έξι Ινστιτούτων και τον Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης

• Οι τριμελείς Συντονιστικές Επιτροπές των Ινστιτούτων, στις οποίες μετέχουν ως Πρόεδροι οι Διευθυντές των αντίστοιχων Ινστιτούτων

### Άρθρο 5. Διοικητικό Συμβούλιο

• Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση του Π.Ε.Κ. Κύριες αρμοδιότητες του είναι:

(α) να χαράσσει την κεντρική ερευνητική και τεχνολογική πολιτική του Π.Ε.Κ, λαμβάνοντας υπόψη τα κρατικά και κοινοτικά προγράμματα Έρευνας Τεχνολογίας και να συντονίζει τις ερευνητικές κατευθύνσεις των Ινστιτούτων

(β) να εγκρίνει το ερευνητικό και αναπτυξιακό πρόγραμμα του Π.Ε.Κ. και τον αντίστοιχο ετήσιο προϋπολογισμό

(γ) να εγκρίνει τον απολογισμό και τον ισολογισμό του Π.Ε.Κ.

(δ) να εγκρίνει προγράμματα ή δραστηριότητες τα οποία ανάγονται στις αρμοδιότητες περισσοτέρων του ενός Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ., ενεργώντας με βάση σχετικές εισηγήσεις των αντίστοιχων Διευθυντών Ινστιτούτων, και να λαμβάνει αποφάσεις και μέτρα για την ταχεία, αποτελεσματική και απρόσκοπτη υλοποίηση αυτών των δραστηριοτήτων

(ε) να λαμβάνει αποφάσεις σε περιπτώσεις διαφωνίας ενός Διευθυντή Ινστιτούτου προς ομόφωνη γνώμη των υπολοίπων μελών της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής του αντίστοιχου Ινστιτούτου

(στ) να εγκρίνει τον ορισμό Αναπληρωτή Διευθυντή ανά Ινστιτούτο ο οποίος ορίζεται κατά την πρώτη συνεδρίαση της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής του αντίστοιχου Ινστιτούτου

(ζ) να προσλαμβάνει προσωπικό με σύμβαση εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου και γενικότερα να ρυθμίζει οποιαδήποτε θέματα κατάστασης, πειθαρχίας και αποδοχών του προσωπικού όλων των κατηγοριών. Επιπλέον προσωπικό που κρίνεται απαραίτητο για τα προγράμματα και έργα των Ινστιτούτων είναι δυνατόν να προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή με σύμβαση ανάθεσης έργου από τους Διευθυντές των Ινστιτούτων, ύστερα από γνωμοδότηση των αντίστοιχων τριμελών Συντονιστικών Επιτροπών

(η) να κατανέμει στα Ινστιτούτα και στην Κεντρική Διεύθυνση του Π.Ε.Κ. τα κονδύλια του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων τα οποία χορηγούνται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ειδικά για τη λειτουργία του Π.Ε.Κ.

(θ) να καθορίζει την τιμολογιακή πολιτική για τη διάθεση προϊόντων τα οποία παράγονται από τα Ινστιτούτα ή για τις υπηρεσίες οι οποίες παρέχονται από τα Ινστιτούτα προς τρίτους

(ι) να ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα σχετική με τη διοίκηση και τη λειτουργία του Π.Ε.Κ. η οποία δεν έχει ανατεθεί σε άλλο όργανο

(ια) να εγκρίνει τις δαπάνες για προμήθειες υλικών και χρήση υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο 5 του παρόντος Κανονισμού

(ιβ) να δύναται να μεταβιβάζει στους Διευθυντές των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. αρμοδιότητες οι οποίες περιγράφονται ανωτέρω, στις παραγράφους (δ), (στ), (ζ), (η), (θ), (ι) και (ια).

• Σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τους Διευθυντές των έξι Ινστιτούτων και εκπρόσωπο των εργαζομένων (υπό την προϋπόθεση ότι έχει συγκροτηθεί αντίστοιχο συλλογικό όργανο). Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου επιλέγονται με βάση όσα ορίζονται στο άρθρο 7, παράγραφο 9, του νόμου 4559/03-08-2018, και στα άρθρα 6 έως 8 του παρόντος εσωτερικού Κανονισμού. Αν για οιονδήποτε λόγο ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει ή προσωρινά κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντα του ως Προέδρου, τα καθήκοντα του ασκούνται από ένα άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο ορίζεται ως Αντιπρόεδρος, κατά την πρώτη

συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται νόμιμα, εφόσον είναι πληρωμένες όλες οι θέσεις Διευθυντών Ινστιτούτων καθώς και του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθυντή Κεντρικής Διεύθυνσης. Εάν δεν συντρέχει αυτή η προϋπόθεση, ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με απόφαση του η οποία ισχύει για όσο χρόνο υπάρχει αυτή η έλλειψη Διευθυντών, συγκροτεί προσωρινά 5μελές τουλάχιστον Διοικητικό Συμβούλιο στο οποίο υποχρεωτικά διορίζονται ως μέλη όλοι οι τυχόν υπάρχοντες Διευθυντές Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. Η θητεία του προσωρινού Διοικητικού Συμβουλίου διαρκεί κατά μέγιστο ένα έτος.

Εφόσον έχει διοριστεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και τέσσερις τουλάχιστον Διευθυντές Ινστιτούτων ή ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Διευθυντής Κεντρικής Διεύθυνσης και τρεις τουλάχιστον Διευθυντές Ινστιτούτων, είναι δυνατόν με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων να συγκροτείται νέο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ., το οποίο λειτουργεί νόμιμα και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες του. Με τη συγκρότηση νέου Διοικητικού Συμβουλίου, λήγει η θητεία των προηγούμενων οργάνων διοίκησης του Π.Ε.Κ.

Χρέη Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί υπάλληλος του Π.Ε.Κ. ο οποίος ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή υπάλληλος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ο οποίος διατίθεται για τον σκοπό αυτόν με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

• Θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης για μία ακόμη τριετία κατά μέγιστο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 7, παράγραφο 9, του νόμου 4559/03-08-2018, και στα άρθρα 6 έως 8 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού. Η κατοχή θέσης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή θέσης μονοπρόσωπου οργάνου διοίκησης στα Α.Ε.Ι. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αντικαθίστανται όταν απωλέσουν για οιονδήποτε λόγο την ιδιότητα (Διευθυντή Ινστιτούτου ή Διευθυντή Κεντρικής Διοίκησης) υπό την οποία διορίσθηκαν.

• Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε συνεδρίαση με πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου γίνονται στην έδρα του Π.Ε.Κ., στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούται να συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο για συγκεκριμένο θέμα ή θέματα όταν αυτό ζητηθεί από δύο τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Θέματα προτείνονται από οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. ή και από άλλα μέλη του Π.Ε.Κ. τα οποία εξουσιοδοτούνται για τον σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο Πρόεδρος εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Ο Πρόεδρος δύναται, κατ' εξαίρεση, εάν κρίνει σκόπιμο, να ορίζει εισηγητές από άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή και εκτός αυτού για συγκεκριμένα θέματα.

Σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή έλλειψης Προέδρου, αρμοδιότητες Προέδρου ασκεί ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με όσα σχετικά αναφέρονται στην παράγραφο «Σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου».

Σε περίπτωση κενώσεως θέσεων μελών και μέχρι να διοριστούν νέα μέλη, το Διοικητικό Συμβούλιο εξακολουθεί να λειτουργεί νόμιμα εφόσον παραμένουν τουλάχιστον πέντε από τα ορισθέντα μέλη του συμπεριλαμβανομένων σε αυτά του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά συν ένα μέλη του. Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 6. Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, Καθηγητής Α΄ βαθμίδας, επιστήμονας με διεθνές κύρος, ο οποίος διαθέτει αποδεδειγμένη διοικητική πείρα, ερευνητική δραστηριότητα σχετική με ένα ή περισσότερα αντικείμενα Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ., εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων από ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα ή έργα και στην εφαρμογή των αποτελεσμάτων της έρευνας και δεν έχει συμπληρώσει κατά την ημέρα κατά την οποία προκηρύσσεται η θέση το εξηκοστό τέταρτο (64ο) έτος της ηλικίας του. Για την επιλογή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου εκδίδεται προκήρυξη από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Στην προκήρυξη αναφέρονται αναλυτικά τα κριτήρια επιλογής, όπως ορίζονται στην αμέσως προηγούμενη παράγραφο του παρόντος Κανονισμού, καθώς και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν από τους υποψηφίους. Η προκήρυξη ανακοινώνεται στον διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και δημοσιεύεται δύο τουλάχιστον φορές σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Ιωαννίνων (έδρας του Π.Ε.Κ.) καθώς και σε μία εφημερίδα της Αθήνας ή της Θεσσαλονίκης. Υποψηφιότητες υποβάλλονται στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από 5μελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και η οποία συγκροτείται μετά από πρόταση του Πρυτανικού Συμβουλίου και απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης θα πρέπει να είναι επιστήμονες με αναγνωρισμένο κύρος, γνώση των ερευνητικών αντικειμένων και των πεδίων ειδίκευσης του Π.Ε.Κ., επαρκή πείρα σε θέματα αξιοποί-

ησης των αποτελεσμάτων της έρευνας και διοίκησης φορέων ή ερευνητικών ομάδων και, ως σύνολο, η σύνθεση της επιτροπής αξιολόγησης να είναι αντιπροσωπευτική του εύρους των αντικειμένων των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ.Η 5μελής επιτροπή αξιολόγησης συνεδριάζει εφόσον είναι παρόντα όλα τα μέλη της, εξετάζει όλες τις υποψηφιότητες με βάση τους πλήρεις φακέλους υποψηφιότητας καθώς και διαδικασίες συνέντευξης με κάθε υποψήφιο και, στη συνέχεια, αποφασίζει κατά πλειοψηφία, μέσα σε χρονικό διάστημα 45 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των υποψηφιοτήτων, για την κατάρτιση πίνακα αξιολόγησης των υποψηφίων. Η επιτροπή αξιολόγησης υποβάλλει στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων πίνακα με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων ο οποίος συνοδεύεται από αιτιολογημένη έκθεση αξιολόγησης. Ο ορισμός του υποψηφίου τον οποίο θα επιλέξει η επιτροπή αξιολόγησης γίνεται με πράξη του Πρύτανη. Συγκεκριμένα, ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με απόφαση του, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διορίζει υποχρεωτικά ως Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. τον πρώτο κατά σειρά αξιολόγησης υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα τον οποίο έχει υποβάλει η επιτροπή αξιολόγησης. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, στη θέση Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. τοποθετείται προσωρινά μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το οποίο επιλέγεται από τη Σύγκλητο και ορίζεται με πράξη του Πρύτανη και, στη συνέχεια, γίνεται εκ νέου προκήρυξη για τη θέση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου το αργότερο εντός ενός ημερολογιακού έτους από την ημερομηνία ορισμού του προσωρινού Προέδρου. Αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αυτές που περιγράφονται στο Άρθρο 5 του παρόντος εσωτερικού Κανονισμού και, ειδικότερα, στην παράγραφο «Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου». Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί επίσης καθήκοντα και αρμοδιότητες Διευθυντή Ινστιτούτου σε περίπτωση κατά την οποία τόσο ο Διευθυντής όσο και ο Αναπληρωτής Διευθυντή ενός Ινστιτούτου ελλείπουν ή κωλύονται να ασκήσουν τα καθήκοντα τους (βλ. Άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού), οπότε τα καθήκοντα Διευθυντή Ινστιτούτου κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα ασκούνται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. Ομοίως, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατόν να ασκήσει καθήκοντα και αρμοδιότητες Διευθυντή Κεντρικής Διεύθυνσης σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή έλλειψης του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης (βλ. Άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού).

Άρθρο 7. Διευθυντές Ινστιτούτων

Οι Διευθυντές των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, Καθηγητές Α΄ (κατά προτίμηση) η Β' βαθμίδας, επιστήμονες με διεθνές κύρος, οι οποίοι διαθέτουν αποδεδειγμένη διοικητική πείρα, ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του αντίστοιχου Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ., εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων από ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα ή έργα και στην εφαρμογή των αποτελεσμάτων της έρευνας και δεν έχουν συμπληρώσει κατά την ημέρα κατά την οποία προκηρύσσεται η αντίστοιχη θέση το εξηκοστό τέταρτο (64ο) έτος της ηλικίας τους. Επιπρόσθετα κριτήρια επιλογής είναι δυνατόν να ορίζονται ανά Ινστιτούτο, όπως εξειδικεύεται στο Κεφάλαιο 4 του παρόντος εσωτερικού Κανονισμού. Για την επιλογή των Διευθυντών Ινστιτούτων εκδίδεται προκήρυξη από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Στην προκήρυξη αναφέρονται αναλυτικά τα κριτήρια επιλογής, όπως ορίζονται στην αμέσως προηγούμενη παράγραφο του παρόντος Κανονισμού, καθώς και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν από τους υποψηφίους. Η προκήρυξη ανακοινώνεται στον διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και δημοσιεύεται δύο τουλάχιστον φορές σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Ιωαννίνων (έδρας του Π.Ε.Κ.) καθώς και σε μία εφημερίδα της Αθήνας ή της Θεσσαλονίκης. Υποψηφιότητες υποβάλλονται στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από 5μελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και η οποία συγκροτείται με πρόταση του Πρυτανικού Συμβουλίου και απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης θα πρέπει να είναι επιστήμονες με αναγνωρισμένο κύρος, γνώση των ερευνητικών αντικειμένων και των πεδίων ειδίκευσης του αντίστοιχου Ινστιτούτου, επαρκή πείρα σε θέματα αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας και διοίκησης φορέων ή ερευνητικών ομάδων και ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του αντίστοιχου Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. Η 5μελής επιτροπή αξιολόγησης συνεδριάζει εφόσον είναι παρόντα όλα τα μέλη της, εξετάζει όλες τις υποψηφιότητες με βάση τους πλήρεις φακέλους υποψηφιότητας καθώς και διαδικασίες συνέντευξης με κάθε υποψήφιο και, στη συνέχεια, αποφασίζει κατά πλειοψηφία, μέσα σε χρονικό διάστημα 45 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των υποψηφιοτήτων, για την κατάρτιση πίνακα αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η επιτροπή αξιολόγησης υποβάλλει στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων πίνακα με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων ο οποίος συνοδεύεται από αιτιολογημένη έκθεση αξιολόγησης. Ο ορισμός του υποψηφίου τον οποίο θα επιλέξει η επιτροπή αξιολόγησης γίνεται με πράξη του Πρύτανη. Συγκεκριμένα, ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με απόφαση του, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διορίζει υποχρεωτικά ως Διευθυντή του αντίστοιχου Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. τον πρώτο κατά σειρά αξιολόγησης υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα τον οποίο έχει υποβάλει η επιτροπή αξιολόγησης. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, στην αντίστοιχη θέση Διευθυντή Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. τοποθετείται προσωρινά μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το οποίο

επιλέγεται από τη Σύγκλητο και ορίζεται με πράξη του Πρύτανη και, στη συνέχεια, γίνεται εκ νέου προκήρυξη για τη θέση του Διευθυντή του αντίστοιχου Ινστιτούτου το αργότερο εντός ενός ημερολογιακού έτους από την ημερομηνία ορισμού του προσωρινού Διευθυντή. Ο κάθε Διευθυντής Ινστιτούτου συμμετέχει ως μέλος στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. και επίσης προΐσταται της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής του αντίστοιχου Ινστιτούτου. Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή Ινστιτούτου περιγράφονται στα οικεία εδάφια, στο Άρθρο 5 (Διοικητικό Συμβούλιο) και στο Άρθρο 9 (Τριμελείς Συντονιστικές Επιτροπές Ινστιτούτων).

Η θητεία του Προέδρου, των Διευθυντών Ινστιτούτων και των μελών των τριμελών επιτροπών του Π.Ε.Κ. είναι τριετής., Δυνατότητα ανανέωσης, για μία ακόμη τριετία κατά μέγιστο, παρέχεται μετά από αξιολόγηση του Π.Ε.Κ. και επανάληψη της διαδικασίας εκλογής.

Άρθρο 8. Διευθυντής Κεντρικής Διεύθυνσης

Ο Διευθυντής της Κεντρικής Διεύθυνσης του Π.Ε.Κ. είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, Καθηγητής Α΄ βαθμίδας, επιστήμονας με διεθνές κύρος, με διοικητική πείρα και ερευνητική και τεχνολογική δραστηριότητα σχετική με ένα ή περισσότερα αντικείμενα Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ., με συμβολή στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων για ερευνητικά και τεχνολογικά προγράμματα ή έργα και στην εφαρμογή των αποτελεσμάτων της έρευνας και δεν έχει συμπληρώσει κατά την ημέρα κατά την οποία προκηρύσσεται η αντίστοιχη θέση το εξηκοστό τέταρτο (64ο) έτος της ηλικίας του.

Για την επιλογή του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης εκδίδεται προκήρυξη από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Στην προκήρυξη αναφέρονται αναλυτικά τα κριτήρια επιλογής, όπως ορίζονται στην αμέσως προηγούμενη παράγραφο του παρόντος Κανονισμού, καθώς και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν από τους υποψηφίους. Η προκήρυξη ανακοινώνεται στον διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και δημοσιεύεται δύο τουλάχιστον φορές σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Ιωαννίνων (έδρας του Π.Ε.Κ.) καθώς και σε μία εφημερίδα της Αθήνας ή της Θεσσαλονίκης. Υποψηφιότητες υποβάλλονται στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από 5μελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης θα πρέπει να είναι επιστήμονες με αναγνωρισμένο κύρος, γνώση των ερευνητικών αντικειμένων και των πεδίων ειδίκευσης της Κεντρικής Διεύθυνσης του Π.Ε.Κ., επαρκή πείρα σε θέματα αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας και διοίκησης φορέων ή ερευνητικών ομάδων και, ως σύνολο, η σύνθεση της επιτροπής αξιολόγησης να είναι αντιπροσωπευτική του εύρους των αντικειμένων της Κεντρικής Διεύθυνσης του Π.Ε.Κ.Η 5μελής επιτροπή αξιολόγησης συνεδριάζει εφόσον είναι παρόντα όλα τα μέλη της, εξετάζει όλες τις υποψηφιότητες με βάση τους πλήρεις φακέλους υποψηφιότητας καθώς και διαδικασίες συνέντευξης με κάθε υποψήφιο και, στη συνέχεια, αποφασίζει κατά πλειοψηφία, μέσα σε χρονικό διάστημα 45 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των υποψηφιοτήτων, για την κατάρτιση πίνακα αξιολόγησης των υποψηφίων. Η επιτροπή αξιολόγησης υποβάλλει στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων πίνακα με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων ο οποίος συνοδεύεται από αιτιολογημένη έκθεση αξιολόγησης. Ο ορισμός του υποψηφίου τον οποίο θα επιλέξει η επιτροπή αξιολόγησης γίνεται με πράξη του Πρύτανη. Συγκεκριμένα, ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με απόφαση του, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διορίζει υποχρεωτικά ως Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του Π.Ε.Κ. τον πρώτο κατά σειρά αξιολόγησης υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα τον οποίο έχει υποβάλει η επιτροπή αξιολόγησης. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, στη θέση Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του Π.Ε.Κ. τοποθετείται προσωρινά μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το οποίο επιλέγεται από τη Σύγκλητο και ορίζεται με πράξη του Πρύτανη και, στη συνέχεια, γίνεται εκ νέου προκήρυξη για τη θέση του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης το αργότερο εντός ενός ημερολογιακού έτους από την ημερομηνία ορισμού του προσωρινού Διευθυντή. Ο Διευθυντής της Κεντρικής Διεύθυνσης συμμετέχει ως μέλος στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. και επίσης προΐσταται της Κεντρικής Διεύθυνσης του Π.Ε.Κ.. Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης περιγράφονται στα οικεία εδάφια, στο Άρθρο 5 (Διοικητικό Συμβούλιο) και στο Άρθρο 10 (Κεντρική Διεύθυνση).

Η θητεία του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του Π.Ε.Κ. είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης για μία ακόμη τριετία κατά μέγιστο.

Άρθρο 9. Τριμελείς Συντονιστικές Επιτροπές Ινστιτούτων

Κάθε Ινστιτούτο του Π.Ε.Κ. διοικείται από τριμελή Συντονιστική Επιτροπή, στην οποία μετέχει ως Πρόεδρος ο Διευθυντής του αντίστοιχου Ινστιτούτου. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, Καθηγητές Α΄ βαθμίδας ή στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή, επιστήμονες με αναγνωρισμένο κύρος, οι οποίοι έχουν διοικητική πείρα και ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Ινστιτούτου, με εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων για συναφή ερευνητικά προγράμματα ή έργα και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας και δεν έχουν συμπληρώσει κατά την ημέρα κατά την οποία προκηρύσσεται η αντίστοιχη θέση το εξηκοστό τέταρτο (64ο) έτος της ηλικίας τους. Ειδικότερα, ο Διευθυντής του Ινστιτούτου και Πρόεδρος της Επιτροπής θα πρέπει να πληροί τα επιπλέον κριτήρια τα οποία αναφέρονται στο Άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.

Επιπρόσθετα κριτήρια επιλογής είναι δυνατόν να ορίζονται ανά Ινστιτούτο, όπως εξειδικεύεται στο Κεφάλαιο 4 του παρόντος εσωτερικού Κανονισμού.

Για την επιλογή των μελών των Συντονιστικών Επιτροπών των Ινστιτούτων εκδίδεται προκήρυξη από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Στην προκήρυξη αναφέρονται αναλυτικά τα κριτήρια επιλογής, όπως ορίζονται στην αμέσως προηγούμενη παράγραφο του παρόντος Κανονισμού, καθώς και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν από τους υποψηφίους. Η προκήρυξη ανακοινώνεται στον διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και δημοσιεύεται δύο τουλάχιστον φορές σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Ιωαννίνων (έδρας του Π.Ε.Κ.) καθώς και σε μία εφημερίδα της Αθήνας ή της Θεσσαλονίκης. Υποψηφιότητες υποβάλλονται στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από την ίδια 5μελή επιτροπή, η οποία επιλέγει τους Διευθυντές των Ινστιτούτων. Οι πρώτοι σε κατάταξη υποψήφιοι επιλέγονται ως Διευθυντές και οι επόμενοι, κατά σειρά, ως μέλη των τριμελών επιτροπών.

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, στις αντίστοιχες θέσεις μελών Συντονιστικής Επιτροπής του αντίστοιχου Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. τοποθετούνται προσωρινά μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων τα οποία επιλέγονται από τη Σύγκλητο και ορίζονται με πράξη του Πρύτανη. Στη συνέχεια, γίνεται εκ νέου προκήρυξη για τις θέσεις των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής του αντίστοιχου Ινστιτούτου το αργότερο εντός ενός ημερολογιακού έτους από την ημερομηνία ορισμού των προσωρινών μελών.

Η Συντονιστική Επιτροπή συνεδριάζει, υπό την προεδρία του Διευθυντή του Ινστιτούτου, σε τακτά χρονικά διαστήματα. Κατά τα λοιπά, η Συντονιστική Επιτροπή κάθε Ινστιτούτου λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν τον τρόπο λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου και Πρόεδρος της Συντονιστικής Επιτροπής έχει την ευθύνη για τη λειτουργία του Ινστιτούτου, προΐσταται των υπηρεσιών του Ινστιτούτου και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που αφορούν αποκλειστικά σε θέματα του εν λόγω Ινστιτούτου και του προσωπικού του, με εξαίρεση την αρμοδιότητα δικαστικής και εξώδικης εκπροσώπησης η οποία ασκείται από τον Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης (Άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού). Συγκεκριμένα, ο Διευθυντής του Ινστιτούτου:

(α) συντάσσει, με την επικουρία των υπολοίπων μελών της Συντονιστικής Επιτροπής και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. το ερευνητικό και αναπτυξιακό πρόγραμμα του Ινστιτούτου

(β) προωθεί την εφαρμογή και παραγωγική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας ή την αξιοποίηση τους από όργανα λήψης αποφάσεων στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα

(γ) καταρτίζει τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και τον ισολογισμό του Ινστιτούτου και εισηγείται σχετικά στην Συντονιστική Επιτροπή του Ινστιτούτου

(δ) εκτελεί τις αποφάσεις πρόσληψης και διορισμού προσωπικού και επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων κατάστασης και πειθαρχίας του προσωπικού

(ε) επιλαμβάνεται κάθε άλλου θέματος που είναι σχετικό με τη διοίκηση και λειτουργία του Ινστιτούτου, εκτός από την έγκριση προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ινστιτούτου η οποία ανήκει στις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ

(στ) υπογράφει συμβάσεις για θέματα του Ινστιτούτου και εγκρίνει τις αποφάσεις για μετακινήσεις του προσωπικού του Ινστιτούτου

(ζ) ενημερώνει επίσημα, σε ετήσια βάση, το προσωπικό του Ινστιτούτου για την ερευνητική και αναπτυξιακή πορεία του Ινστιτούτου

(η) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα η οποία του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ.

Αν ο Διευθυντής ελλείπει ή κωλύεται να ασκήσει τα ανωτέρω καθήκοντα και αρμοδιότητες ή τα καθήκοντα και αρμοδιότητες του ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ, αναπληρώνεται από μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής το οποίο ορίζεται ως Αναπληρωτής Διευθυντή του Ινστιτούτου κατά την πρώτη συνεδρίαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Ινστιτούτου, ύστερα από ψηφοφορία μεταξύ των μελών της. Σε περίπτωση κατά την οποία τόσο ο Διευθυντής όσο και ο Αναπληρωτής Διευθυντή ενός Ινστιτούτου ελλείπουν ή κωλύονται για οιονδήποτε λόγο να ασκήσουν τα καθήκοντά τους, καθήκοντα και αρμοδιότητες Διευθυντή του αντίστοιχου Ινστιτούτου ασκεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. και σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή έλλειψης Προέδρου, ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ως σύνολο, η τριμελής Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια κυρίως για την κατάρτιση του ερευνητικού και αναπτυξιακού προγράμματος του αντίστοιχου Ινστιτούτου και την κατάρτιση σχεδίου για τα κονδύλια του ετήσιου προϋπολογισμού του Π.Ε.Κ. που αφορούν τις δραστηριότητες του αντίστοιχου Ινστιτούτου. Στις αρμοδιότητες της Συντονιστικής Επιτροπής ανήκουν:

(α) η επικουρία του Διευθυντή του Ινστιτούτου και Προέδρου της Συντονιστικής Επιτροπής στην άσκηση των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του, ιδίως στη σύνταξη του ερευνητικού και αναπτυξιακού προγράμματος, του προϋπολογισμού και απολογισμού του Ινστιτούτου

(β) η παρακολούθηση του ερευνητικού, τεχνολογικού και αναπτυξιακού προγράμματος του Ινστιτούτου

(γ) η αποτίμηση του έργου του Ινστιτούτου σε σχέση με την εκάστοτε στρατηγική επιστημονικής έρευνας και τεχνολογίας

(δ) η γνωμοδότηση σε ειδικά ερωτήματα που μπορεί να υποβάλλονται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ.

(ε) ο καθορισμός της διαδικασίας παραλαβής υλικών και υπηρεσιών που αφορούν στο αντίστοιχο Ινστιτούτο, προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. για αναθέσεις έργων, έγκριση υλοποίησης νέων έργων και κάθε άλλη αρμοδιότητα η οποία ανατίθεται στην αντίστοιχη Συντονιστική Επιτροπή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

Για τα θέματα που συζητούνται στην Συντονιστική Επιτροπή τηρούνται περιληπτικά πρακτικά από υπάλληλο του Ινστιτούτου ή υπάλληλο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ο οποίος ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου με σύμφωνη γνώμη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Αποφάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής λαμβάνονται ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία των μελών της εφόσον η απόφαση είναι σύμφωνη με την γνώμη του Προέδρου και Διευθυντή του Ινστιτούτου. Σε περίπτωση διαφωνίας του Διευθυντή του Ινστιτούτου προς ομόφωνη γνώμη των υπολοίπων δύο μελών της Συντονιστικής Επιτροπής, ο Διευθυντής υποχρεούται να θέσει το θέμα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. προς επίλυση της διαφωνίας.

Η θητεία των μελών των Συντονιστικών Επιτροπών των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης για μία ακόμη τριετία κατά μέγιστο.

### Άρθρο 10. Κεντρική Διεύθυνση

Η Κεντρική Διεύθυνση του Π.Ε.Κ. συγκροτείται από τον Διευθυντή Κεντρικής Διεύθυνσης και από προσωπικό το οποίο προέρχεται από το διοικητικό προσωπικό καθενός από τα έξι Ινστιτούτα του Π.Ε.Κ. ή διατίθεται για τον σκοπό αυτόν από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

Ο Διευθυντής Κεντρικής Διεύθυνσης (Άρθρο 8 του παρόντος Κανονισμού) προΐσταται της Κεντρικής Διεύθυνσης του Π.Ε.Κ., συμμετέχει ως μέλος στο Διοικητικό Συμβούλιο και επιμελείται για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, ρυθμίζει τεχνικά θέματα που τυχόν ανακύπτουν στις σχέσεις μεταξύ διαφορετικών Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. και εκπροσωπεί το Π.Ε.Κ. στα δικαστήρια και στις εξώδικες σχέσεις του, εκτός εάν το Διοικητικό Συμβούλιο ορίσει διαφορετικά. Σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή έλλειψης του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. και σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή έλλειψης Προέδρου, ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Κεντρική Διεύθυνση λειτουργεί στην έδρα του Π.Ε.Κ., στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, και είναι αρμόδια για όλα τα θέματα διοικητικής μέριμνας που αφορούν στη λειτουργία του Π.Ε.Κ. και των Ινστιτούτων του, όπως θέματα υπηρεσιακής και μισθολογικής κατάστασης του οιασδήποτε φύσεως προσωπικού του Π. Ε. Κ., κατάρτιση-παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Ε.Κ., φροντίδα για τη διαχείριση των αναγκαίων υλικών και εφοδίων για τη λειτουργία του Π.Ε.Κ. και την είσπραξη οιωνδήποτε εσόδων, για τα θέματα αλληλογραφίας, πρωτοκόλλου, γενικού αρχείου, και όλα τα θέματα που περιγράφονται αναλυτικότερα στο Άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού.

Η Κεντρική Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τμήματα τα οποία διεκπεραιώνουν δραστηριότητες ομοειδείς (βλ. Κεφάλαιο 3 του παρόντος Κανονισμού). Το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. με αποφάσεις του έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης μπορεί να δημιουργεί νέα τμήματα, να καταργεί υπάρχοντα και να ορίζει τις δραστηριότητες τους για την καλύτερη οργάνωση της Κεντρικής Διεύθυνσης και την αντίστοιχη παροχή υπηρεσιών, εντός του πλαισίου του νόμου 1514/1985 και του προεδρικού διατάγματος 432/1987, όπως ισχύουν κάθε φορά. Τα τμήματα της Κεντρικής Διεύθυνσης λειτουργούν για την κατά το δυνατόν καλύτερη εξυπηρέτηση των Ινστιτούτων, την αύξηση της παραγωγικότητας του προσωπικού, την αρμονική συνεργασία με τις υπηρεσίες των Ινστιτούτων και την δυνατότητα ελέγχου ή ανασχεδιασμού των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τα τμήματα της Κεντρικής Διεύθυνσης παρέχουν άμεση παροχή υπηρεσιών στα Ινστιτούτα, συνεργαζόμενα σε θέματα της αρμοδιότητάς τους με τα εξουσιοδοτημένα όργανα των Ινστιτούτων (Διευθυντές, τριμελείς Συντονιστικές Επιτροπές, στελέχη, γραμματείες, κ.λπ.) στο πλαίσιο νόμων, διαταγμάτων και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. Οι ειδικότητες του προσωπικού της Κεντρικής Διεύθυνσης το οποίο στελεχώνει τα τμήματα καθορίζονται, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που προαναφέρθηκε, από αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. με βάση τις αντίστοιχες εκάστοτε ανάγκες. Ο αριθμός του προσωπικού που καλύπτει τις ανάγκες ανά τμήμα, οι μετακινήσεις προσωπικού μεταξύ των τμημάτων, ο ορισμός προϊσταμένων των τμημάτων και ο ορισμός προϊσταμένων για τον συντονισμό των τμημάτων καθορίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου έπειτα από εισηγήσεις του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης.

Ένα μέρος των υπηρεσιών οι οποίες παρέχονται από τα τμήματα της Κεντρικής Διεύθυνσης του Π.Ε.Κ. (Άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού) θα διεκπεραιώνεται μέσω προσωπικού το οποίο διατίθεται για τις ανάγκες του Π.Ε.Κ. από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων με απόφαση του Πρύτανη και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

### Άρθρο 11. Παύση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

Παύση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου προβλέπεται στις εξής περιπτώσεις: (α) Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Διευθυντές Ινστιτούτων ή Διευθυντής της Κεντρικής Διεύθυνσης) τα οποία υποπίπτουν σε σοβαρή παράβαση ρητών διατάξεων νόμου ή κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του Π.Ε.Κ. ή αμελούν συστηματικά την εκτέλεση των καθηκόντων τους δυνατόν να απαλλάσσονται από τα καθήκοντά τους, με απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων η οποία εκδίδεται ύστερα από διατύπωση πλήρως αιτιολογημένης σύμφωνης γνώμης του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

(β) Προσωποπαγείς θέσεις ερευνητών στο Π.Ε.Κ. που έχουν καταληφθεί από μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων τα οποία έχουν διοριστεί σε θέσεις Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Διευθυντή Ινστιτούτου ή Διευθυντή Κεντρικής Διεύθυνσης) καταργούνται αυτοδίκαια εφόσον αυτά τα μέλη συνταξιοδοτηθούν ή θεμελιώσουν δικαίωμα συνταξιοδότησης.

Μέρος Β: Οργανωτική Διάρθρωση
Κεφάλαιο 3: Διάρθρωση του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου

Άρθρο 12. Γενική Διάρθρωση - Οργανόγραμμα

• Το Π.Ε.Κ. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αποτελείται από:
(α) την Κεντρική Διεύθυνση
(β) τα έξι Ινστιτούτα, όπως αναφέρονται και περιγράφονται κατωτέρω (Κεφάλαιο 4)
• Οργανόγραμμα του Π.Ε.Κ.

| | |
|---|---|
| Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων | |
| Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων | |
| Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο (Π.Ε.Κ.) | |
| Διοικητικό Συμβούλιο | |
| Ινστιτούτα | Κεντρική Διεύθυνση |
| Ινστιτούτο Βιοεπιστημών (Ι.ΒΕ.) | Διοικητική Υπηρεσία |
| Ινστιτούτο Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης (Ι.Π.Α.Α.) | Οικονομική Υπηρεσία |
| Ινστιτούτο Επιστήμης και Μηχανικής Υλικών και Υπολογισμών (Ι.Ε.Μ.Υ.Υ.) | Τεχνική Υπηρεσία |
| Ινστιτούτο Οικονομικής Ανάλυσης και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Ι.Ο.Α.Α.Ο.) | Τμήμα τεκμηρίωσης |
| Ινστιτούτο Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Σπουδών (Ι.Α.Κ.) | Νομικό γραφείο |
| Ινστιτούτο Ψηφιακής Καινοτομίας (Ι.ΨΗ.Κ.) | Γραφείο διεθνών και δημοσίων σχέσεων |

Άρθρο 13. Αντικείμενα και
Εσωτερική Διάρθρωση Κεντρικής Διεύθυνσης

Η Κεντρική Διεύθυνση του Π.Ε.Κ. είναι αρμόδια για όλα τα θέματα διοικητικής μέριμνας που αφορούν στη λειτουργία του Π.Ε.Κ. και των Ινστιτούτων του. Επίσης, είναι υπεύθυνη ώστε εντός των πρώτων πέντε μηνών κάθε έτους να γίνεται ο ετήσιος τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Π.Ε.Κ., του προηγούμενου έτους, από δύο Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές, μέλη του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (Σ.Ο.Ε.Λ),οι οποίοι επιλέγονται από το Π.Ε.Κ. Η έκθεση του πορίσματος ελέγχου κοινοποιείται στον εποπτεύοντα Υπουργό έως την 30ηΙουνίου του ιδίου έτους. Η Κεντρική Διεύθυνση του Π.Ε.Κ. είναι διαρθρωμένη σε έξι τμήματα, όπως περιγράφονται στη συνέχεια. Με την έναρξη της λειτουργίας του ΠΕΚ στελεχώνεται άμεσα και λειτουργεί η διοικητική υπηρεσία. Τα άλλα τμήματα στελεχώνονται και τίθενται σε λειτουργία ανάλογα με την ανάπτυξη και την εξέλιξη και των επιμέρους Ινστιτούτων και τις λειτουργικές ανάγκες του ΠΕΚ με απόφαση της Συγκλήτου

Τα τμήματα της Κεντρικής Διεύθυνσης λειτουργούν για την κατά το δυνατόν καλύτερη εξυπηρέτηση των Ινστιτούτων, την αύξηση της παραγωγικότητας του προσωπικού, την αρμονική συνεργασία με τις υπηρεσίες των Ινστιτούτων και την δυνατότητα ελέγχου ή ανασχεδιασμού των παρεχόμενων υπηρεσιών (βλ. Άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού). Η Κεντρική Διεύθυνση διαρθρώνεται στα εξής τμήματα:

(α) Διοικητική Υπηρεσία. Περιλαμβάνει τμήμα γραμματείας και τμήμα προσωπικού. Στελεχώνεται από προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται από το Π.Ε.Κ. (βλ. Κεφάλαιο 8 του παρόντος Κανονισμού) και επικουρείται από προσωπικό το οποίο διατίθεται για τις ανάγκες του Π.Ε.Κ. από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων με απόφαση του Πρύτανη και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

(α-1) Τμήμα Γραμματείας, με τις εξής αρμοδιότητες:

• να παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ., στον Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης και στα τμήματα της Κεντρικής Διεύθυνσης του Π.Ε.Κ.

• να φροντίζει για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

• να τηρεί αρχείο και να παρέχει οιεσδήποτε σχετικές πληροφορίες προς τρίτους στο πλαίσιο των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

• να τηρεί το πρωτόκολλο αλληλογραφίας και το αρχείο της Κεντρικής Διεύθυνσης και να ενημερώνει τα Ινστιτούτα για τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

• να φροντίζει για την ομαλή λειτουργία των τηλεφώνων, e-mail και telefax της Κεντρικής Διεύθυνσης

• να διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Π.Ε.Κ. και τις λοιπές αποστολές έντυπου υλικού προς το εσωτερικό και το εξωτερικό

(α-2) Τμήμα Προσωπικού, με τις εξής αρμοδιότητες:

• να χειρίζεται τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών του κάθε φύσεως και κατηγορίας προσωπικού

• να φροντίζει για την υλοποίηση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. που αφορούν σε όλα τα θέματα προσωπικού, όπως προσλήψεις, αναθέσεις έργων, ή υποτροφίες, καταρτίζοντας τις σχετικές συμβάσεις

• να φροντίζει για τη διεκπεραίωση των πάσης φύσεως θεμάτων αποδοχών ή άλλων απολαβών του προσωπικού και σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων (παρακολούθηση αδειών, απουσιών, κ.λπ.)

• να παρακολουθεί και να εφαρμόζει τη νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους που αφορούν στη μισθοδοσία, ασφαλιστικά θέματα, φόρους και οιοδήποτε άλλο θέμα προσωπικού

• να φροντίζει για την έγκαιρη πληρωμή αμοιβών, φόρων, ασφαλιστικών εισφορών, την έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών και την παροχή οιωνδήποτε στοιχείων σχετικών με θέματα προσωπικού του Π.Ε.Κ. προς τρίτους (όπως εφορία, διεύθυνση εργασίας, ΟΑΕΔ, κ.λπ.)

• να τηρεί αρχείο προσωπικού και να παρέχει οιεσδήποτε σχετικές πληροφορίες προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. και προς τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες.

(β) Οικονομική Υπηρεσία. Έχει ως αρμοδιότητες (1) να παρακολουθεί, να καταγράφει, να ταξινομεί και να διαφυλάσσει μέσω του λογιστικού σχεδίου και του μηχανογραφικού πληροφοριακού συστήματος του Π.Ε.Κ. την πραγματοποίηση των οικονομικών γεγονότων και να διανέμει τις σχετικές πληροφορίες στα άλλα τμήματα και υπηρεσίες του Π.Ε.Κ., στις εποπτικές αρχές και όπου αλλού ζητείται ή παρίσταται ανάγκη, (2) να συντάσσει, σε συνεργασία και με το τμήμα προσωπικού, τον γενικό και τον τακτικό προϋπολογισμό του Π.Ε.Κ. ανά έτος, καθώς και τον απολογισμό οικονομικής διαχείρισης του Π.Ε.Κ. και να τους υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. και, στη συνέχεια, να αποστέλλει τους εγκεκριμένους προϋπολογισμούς-απολογισμό στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, (3) να συντάσσει τις περιοδικές και ετήσιες καταστάσεις οικονομικής διαχείρισης και να τις υποβάλλει όπου απαιτείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (ισολογισμός και απολογισμός), (4) να συντάσσει και να υποβάλλει τις Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος, Ακίνητης Περιουσίας, Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, μέσα στις προθεσμίες όπως ορίζονται από τους νόμους και τις αποφάσεις της πολιτείας, (5) να παρακολουθεί την ασφάλιση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Π.Ε.Κ. καθώς και την ασφάλιση του για αστική ευθύνη έναντι τρίτων, (6) να πραγματοποιεί τη διαχείριση και αξιοποίηση των χρηματικών διαθεσίμων του Π.Ε.Κ. στις Τράπεζες με τη μορφή καταθέσεων προθεσμίας και αγορά κινητών αξιών, στο πλαίσιο εκτέλεσης πάγιων ή ειδικών εντολών του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διευθυντή Κεντρικής Διεύθυνσης, (7) να συνεργάζεται με τη διοικητική υπηρεσία παρέχοντας όλες τις απαραίτητες διευκολύνσεις και τις σχετικές πληροφορίες κατά την διεξαγωγή του ετήσιου ελέγχου της Οικονομικής Διαχείρισης του Π.Ε.Κ. από τους Ορκωτούς Ελεγκτές, (8) να συμμετέχει σε όλους τους τακτικούς και έκτακτους ελέγχους από τα Όργανα του Ελληνικού Κράτους και τους Διεθνείς Οργανισμούς (Ειδικά Ελεγκτικά Όργανα, Ελεγκτικό Συνέδριο, κ.λπ.) για την οικονομική διαχείριση των συμβάσεων των εκτελούμενων έργων, (9) να συμμετέχει στον σχεδιασμό της οργάνωσης ή αναδιοργάνωσης των διαδικασιών των διοικητικών και οικονομικών δραστηριοτήτων του Π.Ε.Κ. και να εισηγείται στον Διευθυντή Κεντρικής Διεύθυνσης και δι' αυτού στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. μέτρα για την αποδοτικότερη λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας της Κεντρικής Διεύθυνσης.

Η Οικονομική Υπηρεσία περιλαμβάνει τμήμα προϋπολογισμού και απολογισμού, τμήμα ταμείου, τμήμα προμηθειών και τμήμα εσόδων. Στελεχώνεται από προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται από το Π.Ε.Κ. (βλ. Κεφάλαιο 8 του παρόντος Κανονισμού) και επικουρείται από προσωπικό το οποίο διατίθεται για τις ανάγκες του Π.Ε.Κ. από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων με απόφαση του Πρύτανη και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

(β-1) Τμήμα προϋπολογισμού και απολογισμού, με τις εξής αρμοδιότητες:

• να συντάσσει ετησίως τον τακτικό προϋπολογισμό, τον γενικό προϋπολογισμό, καθώς και τον απολογισμό οικονομικής διαχείρισης του Π.Ε.Κ. και να τους υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. και, στη συνέχεια, να αποστέλλει τους εγκεκριμένους προϋπολογισμούς και απολογισμό στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, εντός των προθεσμιών που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις. Οι εν λόγω διαδικασίες και το περιεχόμενο των εγγράφων του τακτικού προϋπολογισμού, του γενικού προϋπολογισμού και του απολογισμού οικονομικής διαχείρισης περιγράφονται αναλυτικότερα στο Κεφάλαιο 6 του παρόντος Κανονισμού.

(β-2) Τμήμα ταμείου, με τις εξής αρμοδιότητες:

• να καταγράφει τις εισπράξεις των εσόδων (από επιχορηγήσεις εσωτερικού και εξωτερικού, από παροχές υπηρεσιών, από δωρεές κ.λπ.), να συμπληρώνει και να εκδίδει τα απαραίτητα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία

• να πραγματοποιεί και να καταγράφει τις πληρωμές και τις υποχρεώσεις του Π.Ε.Κ. προς το προσωπικό και τους συνεργάτες του για αμοιβές και αποζημιώσεις, στους προμηθευτές για αγορές υλικών και λήψη υπηρεσιών, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς για απόδοση εισφορών, στο Ελληνικό Δημόσιο για την απόδοση παρακρατούμενων φόρων και Φόρων Προστιθέμενης Αξίας, και να παραλαμβάνει και να αρχειοθετεί τα νόμιμα δικαιολογητικά για τις πληρωμές αυτές

• να εκδίδει και να αποστέλλει τις βεβαιώσεις παρακρατούμενων φόρων εισοδήματος επί των τιμολογίων των προμηθευτών

• να παρακολουθεί τα χρηματικά διαθέσιμα του Π.Ε.Κ., να πραγματοποιεί τον έλεγχο συμφωνίας των λογαριασμών με τις Τράπεζες και να επιμερίζει τα χρηματικά διαθέσιμα σε ελεύθερα και σε δεσμευμένα διαθέσιμα για την εκτέλεση συμβατικών υποχρεώσεων

• να συνεργάζεται με όλα τα τμήματα για την έγκαιρη και σωστή ταμειακή αντιμετώπιση των αναγκών και παρακολούθηση των οικονομικών λογαριασμών του Π.Ε.Κ.

• να παρακολουθεί και να διαχειρίζεται, μετά την έκδοση των σχετικών αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ., όλες τις μετακινήσεις του προσωπικού και των συνεργατών του Π.Ε.Κ. στην Ελλάδα και στο εξωτερικό

• να τακτοποιεί όλα τα παραστατικά δικαιολογητικά έγγραφα των εισπράξεων και πληρωμών σε χρονολογικό αρχείο, το οποίο χρησιμοποιείται για την επιβεβαίωση των οικονομικών γεγονότων κατά τους ελέγχους της γενικής διαχείρισης του Π.Ε.Κ. αλλά και κατά τους

ειδικούς ελέγχους οι οποίοι διενεργούνται στο πλαίσιο των συμβάσεων των εκτελούμενων ερευνητικών ή/και επενδυτικών έργων

(β-3) Τμήμα προμηθειών, με τις εξής αρμοδιότητες:

• να διενεργεί έλεγχο και να καταχωρεί τα τιμολόγια των προμηθευτών από το εσωτερικό και το εξωτερικό για την απόκτηση πάγιων περιουσιακών στοιχείων, υλικών, τη λήψη υπηρεσιών, συνεργασιών, δικαιωμάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, δαπανών στο πλαίσιο εκπαιδευτικών σεμιναρίων, συνεδρίων, συνδρομών και δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά και εφημερίδες, την αγορά βιβλίων για τον εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ., καθώς και για οιαδήποτε άλλη εγκεκριμένη δαπάνη που είναι απαραίτητη για τη λειτουργία του Π.Ε.Κ.

• να συνεργάζεται με το τμήμα ταμείου για πληρωμή των προμηθευτών στο εσωτερικό και το εξωτερικό της χώρας

• να διεκπεραιώνει, με συνεργαζόμενα εκτελωνιστικά γραφεία, τις εργασίες για την εισαγωγή αγαθών από το εξωτερικό ή για την εξαγωγή στο εξωτερικό υλικών, συσκευών, μηχανημάτων, επιστημονικών οργάνων και λοιπού εξοπλισμού με σκοπό τον έλεγχο, συντήρηση, βελτίωση ή επισκευή τους, καθώς και την επανεισαγωγή τους στο εσωτερικό της χώρας και την επιστροφή τους στις εγκαταστάσεις του Π.Ε.Κ.

• να παρακολουθεί τις συμβάσεις για την συντήρηση εξοπλισμού και εγκαταστάσεων του Π.Ε.Κ. καθώς και για τη φύλαξη του περιβάλλοντος χώρου και κτιρίων του Π.Ε.Κ.

• να ελέγχει, να συντάσσει και να υποβάλλει στη Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες τις καταστάσεις των παρακρατούμενων φόρων επί των τιμολογίων των προμηθευτών για αγορές υλικών και λήψεις υπηρεσιών

• να ελέγχει, να συντάσσει και να υποβάλλει στη Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών όλες τις καταστάσεις και πληροφορίες σχετικά με τις συναλλαγές του Π.Ε.Κ. (ως προς τα τιμολόγια, χρεωστικά και πιστωτικά, προμηθευτές, και το οριστικό ισοζύγιο κάθε διαχειριστικής χρήσεως)

• να τακτοποιεί και να παρακολουθεί σε χρονολογικό αρχείο όλα τα παραστατικά δικαιολογητικά έγγραφα των ως άνω δαπανών, το οποίο χρησιμοποιείται για την επιβεβαίωση των οικονομικών γεγονότων κατά τους ελέγχους της γενικής διαχείρισης του Π.Ε.Κ. αλλά και κατά τους ειδικούς ελέγχους οι οποίοι διενεργούνται στο πλαίσιο των συμβάσεων των εκτελούμενων ερευνητικών ή/και επενδυτικών έργων

(β-4) Τμήμα εσόδων, με τις εξής αρμοδιότητες:

• να λαμβάνει από τα Ινστιτούτα εγκεκριμένες συμβάσεις του Π.Ε.Κ. σχετικά με παροχή υπηρεσιών και πώληση προϊόντων σε πελάτες, τις οποίες καταχωρεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα και παρακολουθεί για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίησή τους

• να εκδίδει τα νόμιμα παραστατικά (δελτία αποστολής, τιμολόγια) προς πελάτες του Π.Ε.Κ., σύμφωνα με τις ισχύουσες συμβάσεις και τις εντολές των Διευθυντών των εμπλεκόμενων Ινστιτούτων

• να συνεργάζεται με τα εμπλεκόμενα Ινστιτούτα και το τμήμα ταμείου για την είσπραξη των απαιτήσεων από τους πελάτες του Π.Ε.Κ.

• να συνεργάζεται με το τμήμα προμηθειών για την υποβολή ετήσιων καταστάσεων των συναλλαγών του Π.Ε.Κ. με πελάτες (τιμολογίων χρεωστικών και πιστωτικών) στη Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών

• να τακτοποιεί και να παρακολουθεί σε χρονολογικό αρχείο όλα τα παραστατικά δικαιολογητικά έγγραφα των ως άνω εσόδων, το οποίο χρησιμοποιείται για την επιβεβαίωση των οικονομικών γεγονότων κατά τους ελέγχους της γενικής διαχείρισης του Π.Ε.Κ. αλλά και κατά τους ειδικούς ελέγχους οι οποίοι διενεργούνται στο πλαίσιο των συμβάσεων των εκτελούμενων ερευνητικών ή/και επενδυτικών έργων

(γ) Τεχνική Υπηρεσία. Περιλαμβάνει τμήμα μελετών, τμήμα εκτέλεσης έργων, τμήμα συντήρησης και λειτουργίας, τμήμα υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων. Στελεχώνεται από προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται από το Π.Ε.Κ. (βλ. Κεφάλαιο 8 του παρόντος Κανονισμού) και επικουρείται από προσωπικό το οποίο διατίθεται για τις ανάγκες του Π.Ε.Κ. από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων με απόφαση του Πρύτανη και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

(γ-1) Τμήμα μελετών, με τις εξής αρμοδιότητες:

• να εκπονεί τις πάσης φύσεως τεχνικές μελέτες τεχνικών έργων του Π.Ε.Κ., να μεριμνά για την έκδοση των κάθε είδους απαιτούμενων αδειών Δημοσίων Αρχών, να συντάσσει τα απαραίτητα Τεχνικά Δελτία Έργων, και να διενεργεί κάθε διαδικασία προβλεπόμενη από τη νομοθεσία περί μελετών του δημοσίου για την πλήρη ωρίμανση του εκάστοτε αντικειμένου μελέτης ώστε να καταστεί το αντικείμενο αυτό έτοιμο προς υλοποίηση

(γ-2) Τμήμα εκτέλεσης έργων, με τις εξής αρμοδιότητες:

• να συντάσσει τα τεύχη δημοπράτησης σε συνεργασία με το τμήμα μελετών, να διενεργεί τους διαγωνισμούς ανάθεσης των πάσης φύσεως τεχνικών έργων του Π.Ε.Κ., να επιβλέπει την κατασκευή ή την εκτέλεση των έργων τα οποία υλοποιούνται με αυτεπιστασία, να παραλαμβάνει τα έργα αυτά και, γενικά, να τηρεί κάθε διαδικασία προβλεπόμενη από τη νομοθεσία περί δημοσίων έργων

(γ-3) Τμήμα συντήρησης και λειτουργίας, με τις εξής αρμοδιότητες:

• να μεριμνά για την καθημερινή λειτουργία των πάση φύσεως υποδομών του Π.Ε.Κ. (κτιριακών, ηλεκτρονικών υπολογιστών, κ.λπ.), την τακτική περιοδική τους συντήρηση, την αποκατάσταση των εμφανιζόμενων βλαβών, την έγκαιρη φροντίδα αντικατάστασης όσων συστημάτων χρήζουν αντικατάστασης λόγω φθοράς και/ή μακροχρόνιας χρήσης, σε συνεργασία με τα τμήματα μελετών και εκτέλεσης έργων

(γ-4) Τμήμα υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων, με τις εξής αρμοδιότητες:

• να φροντίζει για την συνεχή και επιμελή τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής των εργαζομένων στο Π.Ε.Κ. και την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας

• να ελέγχει ότι τηρούνται οι κανόνες ασφαλούς λειτουργίας των πάσης φύσεως συστημάτων, συσκευών

και εγκαταστάσεων στο Π.Ε.Κ. και να εισηγείται (προς τον Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης και, δι' αυτού, στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ.) μέτρα βελτίωσης εφόσον και όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο

(δ) Τμήμα τεκμηρίωσης. Υποστηρίζει και αναπτύσσει μηχανογραφικά συστήματα τα οποία βοηθούν στην απλούστευση διαδικασιών και μείωση της γραφειοκρατίας που συνδέεται με τη διεκπεραίωση δραστηριοτήτων και την εν γένει λειτουργία του Π.Ε.Κ. Αναπτύσσει και συντηρεί δικτυακό τόπο (website) του Π.Ε.Κ. Στελεχώνεται από προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται από το Π.Ε.Κ. (βλ. Κεφάλαιο 8 του παρόντος Κανονισμού) και επικουρείται από προσωπικό το οποίο διατίθεται για τις ανάγκες του Π.Ε.Κ. από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων με απόφαση του Πρύτανη και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

(ε) Νομικό γραφείο. Παρέχει νομικές υπηρεσίες και γνωμοδοτεί σε νομικά θέματα τα οποία αφορούν στη λειτουργία και έργα-δραστηριότητες του Π.Ε.Κ. και οιοδήποτε σχετικό θέμα τεθεί υπό διερεύνηση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. Η υπηρεσία αυτή παρέχεται όπου χρειάζεται από το αντίστοιχο τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

(στ) Γραφείο διεθνών και δημοσίων σχέσεων. Εκδίδει ενημερωτικά φυλλάδια για το Π.Ε.Κ. και προβάλλει το έργο του Π.Ε.Κ. μέσω του δικτυακού τόπου (website) του Π.Ε.Κ. και μέσω ενημερωτικών ανακοινώσεων με όλα τα πρόσφορα μέσα (π.χ. μέσα μαζικής ενημέρωσης, συμμετοχή σε εκθέσεις, προσωπικές επαφές, έκδοση σχετικών δελτίων τύπου, οργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων για την επιστημονική κοινότητα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή το ευρύτερο κοινό, κ.λπ.). Η υπηρεσία αυτή παρέχεται όπου χρειάζεται από το αντίστοιχο τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. με αποφάσεις του έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης μπορεί να δημιουργεί νέα τμήματα, να καταργεί υπάρχοντα και να ορίζει τις δραστηριότητες τους για την καλύτερη οργάνωση της Κεντρικής Διεύθυνσης και την αντίστοιχη παροχή υπηρεσιών, εντός του πλαισίου του νόμου 1514/1985 και του προεδρικού διατάγματος 432/1987, όπως ισχύουν κάθε φορά. Οι ειδικότητες του προσωπικού της Κεντρικής Διεύθυνσης το οποίο στελεχώνει τα τμήματα καθορίζονται από αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. με βάση τις αντίστοιχες εκάστοτε ανάγκες. Ο αριθμός του προσωπικού που καλύπτει τις ανάγκες ανά τμήμα, οι μετακινήσεις προσωπικού μεταξύ των τμημάτων, ο ορισμός προϊσταμένων των τμημάτων και ο ορισμός προϊσταμένων για τον συντονισμό των τμημάτων καθορίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου έπειτα από εισηγήσεις του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 14. Αντικείμενα και
Εσωτερική Διάρθρωση Ινστιτούτων

Το Π.Ε.Κ. περιλαμβάνει έξι Ινστιτούτα:

(α) βιοεπιστημών, το οποίο λειτουργεί στην πόλη των Ιωαννίνων, με εξειδίκευση σε θέματα λειτουργικής γονιδιωματικής, βιολογίας της ανάπτυξης, καθώς και έρευνας σχετικής με τη διάγνωση ή τη θεραπεία ανθρώπινων νόσων.

(β) περιβάλλοντος και αειφόρου ανάπτυξης, το οποίο λειτουργεί στην πόλη των Ιωαννίνων, με εξειδίκευση στις τεχνολογίες ελέγχουν ρύπανσης και ποιότητας του περιβάλλοντος, ενέργειας, στη διαχείριση-διατήρηση της βιοποικιλότητας και των οικοσυστημάτων και στην εφαρμογή μοντέλων ανάπτυξης βασισμένων στην αειφορία με έμφαση στην προστασία των υδατικών και εδαφικών πόρων και στα χαρακτηριστικά της αγροδιατροφής και των τροφίμων. Στο Ινστιτούτο αυτό ιδρύεται παράρτημα (σταθμός) υδάτινου περιβάλλοντος και αειφόρου ανάπτυξης, καθώς επίσης και παράρτημα (σταθμός) πεδίου/ορεινών οικοσυστημάτων. Οι έδρες των παραρτημάτων αυτών καθορίζονται με αντίστοιχες αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

(γ) επιστήμης υλικών και υπολογισμών, το οποίο λειτουργεί στην πόλη των Ιωαννίνων, με εξειδίκευση σε εφαρμογές υλικών στο σχεδιασμό και ανάπτυξη προηγμένων υλικών, στο χαρακτηρισμό υλικών και διατάξεων και στη θεωρία, προσομοίωση και υπολογισμούς.

(δ) οικονομικής ανάλυσης και αλληλέγγυας οικονομίας, το οποίο λειτουργεί στην πόλη των Ιωαννίνων, με εξειδίκευση στην ανάλυση οικονομικών και κοινωνικών φαινομένων, με σκοπό την προώθηση εναλλακτικών μορφών ανάπτυξης με επίκεντρο τον άνθρωπο και το περιβάλλον

(ε) ανθρωπιστικών και κοινωνικών σπουδών, το οποίο λειτουργεί στην πόλη των Ιωαννίνων, με εξειδίκευση στις νεοελληνικές σπουδές, στην ελληνική γραμματεία, την εκπαίδευση, την ιστορία, τις τέχνες και τη γλωσσολογία

(στ) ψηφιακής καινοτομίας, το οποίο λειτουργεί στην πόλη των Ιωαννίνων, αναφέρεται στην αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών για τον ευρύτερο ψηφιακό μετασχηματισμό που υφίσταται η σύγχρονη κοινωνία στις περισσότερες δραστηριότητες της, όπως οικονομία, πολιτισμός, βιομηχανία και επιστήμες.

Κάθε Ινστιτούτο διαρθρώνεται σε τμήματα ανάλογα με τις ειδικές του ανάγκες για την βέλτιστη εξυπηρέτηση των ερευνητικών του δραστηριοτήτων. Η εσωτερική διάρθρωση σε τμήματα των έξι Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. παρουσιάζεται στο Κεφάλαιο 4 του παρόντος Κανονισμού. Ο Διευθυντής ενός Ινστιτούτου δύναται, με σύμφωνη γνώμη της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής του Ινστιτούτου, να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. τη δημιουργία νέων τμημάτων και τον ορισμό των δραστηριοτήτων τους ή την κατάργηση υπαρχόντων τμημάτων, εντός του θεσμικού πλαισίου του νόμου 1514/1985 και του προεδρικού διατάγματος 432/1987, όπως ισχύει κάθε φορά.

Κεφάλαιο 4: Ινστιτούτα

Άρθρο 15. Ινστιτούτο Βιοεπιστημών (Ι.ΒΕ.)
Αντικείμενο - Στόχοι

Αντικείμενο του Ι.ΒΕ. είναι η παραγωγή βασικής και μεταφραστικής έρευνας στο χώρο των βιοεπιστημών, με ιδιαίτερη έμφαση σε θέματα λειτουργικής γονιδιωματικής, βιολογίας της ανάπτυξης, καθώς και έρευνας

σχετικής με τη διάγνωση ή τη θεραπεία ανθρώπινων νόσων. Στους στόχους του Ι.ΒΕ. περιλαμβάνονται

• Προαγωγή γνώσης και ανάπτυξη έρευνας στο χώρο των βιοεπιστημών

• Αξιοποίηση και ανάπτυξη σύγχρονης τεχνολογίας αιχμής στα συναφή πεδία

• Προώθηση της συνεργασίας και αλληλεπίδρασης επιστημόνων από διαφορετικά πεδία

• Ανάπτυξη συνεργασιών με άλλα ερευνητικά κέντρα της Ελλάδας και του εξωτερικού

• Δυναμική αναζήτηση χρηματοδοτήσεων από ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα

• Σύνδεση βασικής έρευνας με στοχευμένες εφαρμογές ιδίως στο χώρο της υγείας

• Ευρύτερη συνεισφορά στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας Διοικητικό πλαίσιο

Το Ινστιτούτο Βιοεπιστημών (Ι.ΒΕ.) λειτουργεί στην πόλη των Ιωαννίνων και υπάγεται στο Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο (Π.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ως αυτόνομη επιστημονική και ερευνητική μονάδα. Στελεχώνεται με μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων Ιατρικής, Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών, Χημείας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή/και μέλη Δ.Ε.Π. άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων των οποίων το ερευνητικό έργο έχει σημαντική συνάφεια με το αντικείμενο του Ι.ΒΕ. και ερευνητές αναγνωρισμένου κύρους από το ευρύτερο πεδίο των βιοεπιστημών.

Το Ι.ΒΕ. διοικείται από τριμελή Συντονιστική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου και δύο μέλη. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής θα πρέπει να υπηρετούν σε βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, να είναι επιστήμονες με διεθνές κύρος, με γνωστικό αντικείμενο και ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Ι.ΒΕ., οι οποίοι να διαθέτουν διοικητική πείρα, εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων για συναφή ερευνητικά προγράμματα ή έργα και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας.

Ειδικότερα, ο Διευθυντής του Ι.ΒΕ. θα πρέπει, εκτός των ανωτέρω στοιχείων, να είναι Καθηγητής Α΄ Βαθμίδας στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, να διαθέτει αναγνωρισμένη διεθνή καταξίωση ως ερευνητής στον τομέα του, να έχει αποδεδειγμένα καθοδηγήσει νέους ερευνητές (μεταδιδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες μεταπτυχιακούς και προπτυχιακούς φοιτητές), να έχει προσελκύσει χρηματοδότηση από εθνικούς ή/και διεθνείς ή/και ιδιωτικούς φορείς προς ανάπτυξη/εξέλιξη καινοτόμων και πρωτοποριακών ερευνητικών στόχων, να έχει συνεργασθεί με καταξιωμένους επιστήμονες και ερευνητές της αλλοδαπής και να έχει διατελέσει σε θέσεις διοίκησης υψηλής ευθύνης, όπως θέση Διευθυντή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Προέδρου Τμήματος ή άλλες μεγαλύτερων απαιτήσεων θέσεις.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν όλοι οι όροι και προϋποθέσεις οι οποίες περιγράφονται για τη στελέχωση και τη λειτουργία των τριμελών Συντονιστικών Επιτροπών των Ινστιτούτων στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος Κανονισμού (Άρθρα 7 και 9).

Τμήματα του Ι.ΒΕ.

Το Ι.ΒΕ. είναι οργανωμένο σε τρία Τμήματα:

1. Τμήμα Μοριακής Βιολογίας-Βιοχημείας και Λειτουργικής Γονιδιωματικής

2. Τμήμα Κυτταρικής και Αναπτυξιακής Βιολογίας

3. Τμήμα Μεταφραστικής Έρευνας και Κλινικών Μελετών

Το Τμήμα Μοριακής Βιολογίας-Βιοχημείας και Λειτουργικής Γονιδιωματικής έχει ως αντικείμενο την ολοκληρωμένη μελέτη των λειτουργιών των βιολογικών μορίων στο επίπεδο του έμβιου συστήματος με βάση τα σύγχρονα εργαλεία και δεδομένα από τις αναλύσεις των γονιδιωμάτων.

Το Τμήμα Κυτταρικής και Αναπτυξιακής Βιολογίας έχει ως αντικείμενο την ανάλυση των μηχανισμών κυτταρικής αύξησης, επικοινωνίας, διαφοροποίησης και ανάπτυξης σε κυτταρικά συστήματα και σε πολυκυτταρικούς οργανισμούς-μοντέλα.

Το Τμήμα Μεταφραστικής Έρευνας και Κλινικών Μελετών έχει ως αντικείμενο την αξιοποίηση γνώσεων και στρατηγικών της βασικής έρευνας για την ανάπτυξη εφαρμογών που προωθούν τη βελτίωση της διαχείρισης των ασθενειών στην κλινική πράξη. Το Τμήμα επίσης περιλαμβάνει ερευνητικές κατευθύνσεις που εστιάζονται στην ανάπτυξη και τον έλεγχο βιοδραστικών ουσιών.

Άρθρο 16. Ινστιτούτο Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης (Ι.Π.Α.Α.)
Αντικείμενο - Στόχοι

Αντικείμενο του Ι.Π.Α.Α. είναι η παραγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στο χώρο των επιστημών και τεχνολογιών περιβάλλοντος, με ιδιαίτερη έμφαση στις τεχνολογίες ελέγχου και προστασίας του περιβάλλοντος, στις ενεργειακές τεχνολογίες, στη διατήρηση της βιοποικιλότητας, στην εφαρμογή μοντέλων ανάπτυξης βασισμένων στην αειφορία με έμφαση στην προστασία των υδατικών και εδαφικών πόρων και στα χαρακτηριστικά της αγροδιατροφής και στην αλιευτική παραγωγή και τις υδατοκαλλιέργειες.

Στους στόχους του Ι.Π.Α.Α. περιλαμβάνονται

• Προαγωγή γνώσης και ανάπτυξη έρευνας στο χώρο των επιστημών και τεχνολογιών περιβάλλοντος

• Ανάπτυξη και εφαρμογή αποδοτικών και καινοτόμων διεργασιών, τεχνολογιών και μεθοδολογιών φιλικών προς το περιβάλλον, με στόχο την αντιμετώπιση περιβαλλοντικών προβλημάτων όπως η ρύπανση του περιβάλλοντος, η κλιματική αλλαγή, η εξάντληση των φυσικών πόρων, η μείωση της βιοποικιλότητας, κ.ά.

• Προώθηση της αλληλεπίδρασης επιστημόνων από διαφορετικά επιστημονικά πεδία (διεπιστημονικότητα)

• Ανάπτυξη συνεργασιών με άλλα ερευνητικά κέντρα της Ελλάδας και του εξωτερικού

• Δυναμική αναζήτηση χρηματοδοτήσεων από ανταγωνιστικά προγράμματα έρευνας, εκπαίδευσης, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας, εξειδικευμένων υπηρεσιών σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, περιφερειακής ανάπτυξης και διακρατικών συνεργασιών.

• Σύνδεση βασικής έρευνας με στοχευμένες εφαρμογές ιδίως στο χώρο της διαχείρισης και προστασίας του περιβάλλοντος.

• Ευρύτερη συνεισφορά στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της Περιφέρειας Ηπείρου και της χώρας.

Το Ινστιτούτο Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης (Ι.Π.Α.Α.) δραστηριοποιείται στις ακόλουθες επιστημονικές περιοχές:

1. Τεχνολογίες επεξεργασίας υγρών και στερεών αποβλήτων και αερολυμάτων

2. Τεχνολογίες αξιοποίησης-επαναχρησιμοποίησης παραπροϊόντων και αποβλήτων από βιομηχανικές και αγροτικές παραγωγικές διεργασίες

3. Τεχνολογίες Προστασίας και Αποκατάστασης Περιβάλλοντος

4. Τεχνολογίες και Ποιότητα Πόσιμου ύδατος

5. Κατάλυση και εφαρμογές στο περιβάλλον και στην ενέργεια

6. Έλεγχος ρύπανσης Περιβάλλοντος

7. Παρακολούθηση περιβαλλοντικών δεικτών ποιότητας, εκτίμηση και διαχείριση κινδύνου και επιπτώσεων

8. Συμβατικές, ανανεώσιμες και εναλλακτικές μορφές ενέργειας

9. Μετεωρολογία, κλιματολογία και ατμοσφαιρικό περιβάλλον

10. Οικοκαινοτομία

11. Ποιότητα Περιβάλλοντος και επιδράσεις στην αγροδιατροφή

12. Αειφορική γεωργία και παραγωγή τροφίμων

13. Οικολογία και Διατήρηση Βιοποικιλότητας

14. Διαχείριση οικοσυστημάτων με έμφαση στα ορεινά οικοσυστήματα, χαρακτηριστικά της Περιφέρειας Ηπείρου

15. Διαχείριση και Αξιοποίηση Φυσικών Πόρων

16. Διαχείριση αστικού-δομημένου περιβάλλοντος και χρήσεις γης

17. Έλεγχος ποιότητας και ασφάλεια τροφίμων, προϊόντων αγροδιατροφής και φυσικών προϊόντων

Διοικητικό πλαίσιο

Το Ινστιτούτο Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης (Ι.Π.Α.Α.) λειτουργεί στην πόλη των Ιωαννίνων και υπάγεται στο Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο (Π.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ως αυτόνομη επιστημονική και ερευνητική μονάδα. Σταθμός (παράρτημα) του Ι.Π.Α.Α. με εξειδίκευση σε θέματα υδάτινου περιβάλλοντος και στήριξης της αλιευτικής παραγωγής ιδρύεται και λειτουργεί σε έδρα εκτός της πόλης των Ιωαννίνων. Επίσης, παράρτημα (σταθμός) του Ι.Π.Α.Α. με εξειδίκευση σε θέματα πεδίου/ορεινών οικοσυστημάτων της περιφέρειας Ηπείρου ιδρύεται και λειτουργεί σε έδρα εκτός της πόλης των Ιωαννίνων. Οι έδρες των παραρτημάτων αυτών καθορίζονται με αντίστοιχες αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Το Ι.Π.Α.Α. στελεχώνεται διεπιστημονικά με μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων των οποίων το ερευνητικό έργο έχει σημαντική συνάφεια με το αντικείμενο του Ι.Π.Α.Α. και με ερευνητές αναγνωρισμένου κύρους με συναφή γνωστικά αντικείμενα και ερευνητικό έργο.

Το Ι.Π.Α.Α. διοικείται από τριμελή Συντονιστική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου και δύο μέλη. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής θα πρέπει να υπηρετούν σε βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, να είναι επιστήμονες με διεθνές κύρος, με γνωστικό αντικείμενο και ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Ι.Π.Α.Α., οι οποίοι να διαθέτουν διοικητική πείρα, εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων για συναφή ερευνητικά προγράμματα ή έργα και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας. Ειδικότερα, ο Διευθυντής του Ι.Π.Α.Α., πέραν των ανωτέρω, θα πρέπει, να διαθέτει υψηλή ικανότητα να αναπτύσσει την έρευνα και τις εφαρμογές της σε νέους τομείς, να συντονίζει δραστηριότητες σε ευρύτερα πεδία έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, να έχει υψηλή διεθνή αναγνώριση για την συμβολή του σε επιστημονικούς και τεχνολογικούς τομείς του Ινστιτούτου, να έχει σημαντική συμβολή στην διάδοση και εφαρμογή της παραγόμενης από την έρευνα γνώσης, να έχει πλούσιο συγγραφικό έργο σε επιστημονικά περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένου υψηλού κύρους ή/και διπλώματα ευρεσιτεχνίας. Κατά τα λοιπά, ισχύουν όλοι οι όροι και προϋποθέσεις οι οποίες περιγράφονται για τη στελέχωση και τη λειτουργία των τριμελών Συντονιστικών Επιτροπών των Ινστιτούτων στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος Κανονισμού (Άρθρα 7 και 9).

Τμήματα του Ι.Π.Α.Α.

Το Ι.Π.Α.Α. είναι οργανωμένο σε τέσσερα τμήματα:

1. Τμήμα Ελέγχου Ρύπανσης και Ποιότητας Περιβάλλοντος

2. Τμήμα Τεχνολογιών Περιβάλλοντος

3. Τμήμα Διαχείρισης-Διατήρησης Οικοσυστημάτων και Βιοποικιλότητας

4. Τροφίμων και προϊόντων αγροδιατροφής

Το Τμήμα Ελέγχου Ρύπανσης και Ποιότητας Περιβάλλοντος έχει ως αντικείμενο την ανάπτυξη μεθοδολογιών ολοκληρωμένου ελέγχου ρύπανσης και τις εφαρμογές τους σε περιβαλλοντικά υποστρώματα, οργανισμούς και τρόφιμα, καθώς και την ανάπτυξη και εφαρμογή μεθοδολογιών για την φυσικοχημική μελέτη και παρακολούθηση της δομής, των ιδιοτήτων και των διεργασιών περιβαλλοντικών υποστρωμάτων. Το Τμήμα Τεχνολογιών Περιβάλλοντος έχει ως αντικείμενο την μελέτη ανάπτυξη και εφαρμογή τεχνολογιών επεξεργασίας αποβλήτων, προστασίας και αποκατάστασης περιβαλλοντικών συστημάτων, καταλυτικών τεχνολογιών και διεργασιών, παραγωγής και αποθήκευσης ενέργειας, ανανεώσιμων και εναλλακτικών πηγών ενέργειας, πράσινης καινοτομίας καθώς και περιβαλλοντικών μελετών και ανάλυσης κύκλου ζωής

Το Τμήμα Διαχείρισης-Διατήρησης Οικοσυστημάτων και Βιοποικιλότητας έχει ως αντικείμενο την οικολογία, τη διατήρηση της βιοποικιλότητας, τη μελέτη και διαχείριση οικοσυστημάτων και την αλληλεπίδραση οργανισμών και περιβάλλοντος. Στο τμήμα αυτό εντάσσεται και παράρτημα (σταθμός) υδάτινου περιβάλλοντος και αειφόρου ανάπτυξης, με εξειδίκευση στην στήριξη της αλιευτικής παραγωγής, την ανάδειξη και προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος καθώς και την έρευνα και παροχή εξειδικευμένης γνώσης σε θέματα αλιείας και υδατοκαλλιεργειών θαλάσσιων και εσωτερικών υδάτων,

καθώς επίσης και παράρτημα (σταθμός) πεδίου/ορεινών οικοσυστημάτων στην περιφέρεια Ηπείρου. Οι έδρες των παραρτημάτων αυτών καθορίζονται με αντίστοιχες αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Το Τμήμα Τροφίμων και προϊόντων αγροδιατροφής έχει ως αντικείμενο την ανάπτυξη και εφαρμογή μεθοδολογιών ελέγχου ποιότητας και της ασφάλειας τροφίμων, προϊόντων αγροδϊατροφής και φυσικών προϊόντων.

Άρθρο 17. Ινστιτούτο Επιστήμης Υλικών και Υπολογισμών (Ι.Ε.Υ.Υ.)
Αντικείμενο - Στόχοι

Αντικείμενο του Ι.Ε.Υ.Υ. είναι η πραγματοποίηση θεμελιώδους αλλά και εφαρμοσμένης έρευνας στο γνωστικό αντικείμενο των Υλικών, και αφορά στον σχεδιασμό και στην ανάπτυξη των τεχνολογιών νέων υλικών (δομικών, βιομηχανικών, λειτουργικών, ηλεκτρονικών), στο χαρακτηρισμό υλικών, τη μηχανική και τις εφαρμογές των υλικών καθώς και την αναλυτική και αριθμητική μοντελοποίηση που σχετίζονται με αυτά σε όλους του τεχνολογικούς τομείς.

Στους στόχους του Ι.Ε.Υ.Υ. περιλαμβάνονται:

• Η προαγωγή της γνώσης και της έρευνας στο πεδίο της επιστήμης των υλικών.

• Η πληρέστερη κατανόηση της σχέσης δομής-ιδιοτήτων υλικών.

• Ο σχεδιασμός, η σύνθεση, ο χαρακτηρισμός, η ανάπτυξη θεωρίας και προσομοίωσης και η αξιολόγηση υλικών που χρησιμοποιούνται σε τεχνολογικές εφαρμογές.

• Ο χαρακτηρισμός υλικών με χρήση στη βιομηχανία/βιοτεχνία της Περιφέρειας Ηπείρου, της χώρας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

• Η συνεργασία μεταξύ επιστημόνων και ερευνητών από διαφορετικά πεδία εντός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αλλά και με καταξιωμένα ερευνητικά κέντρα της Ελλάδας και του εξωτερικού.

• Η ανάσχεση του φαινομένου της φυγής εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού (brain-drain) και ο επαναπατρισμός αξιόλογων ερευνητών του εξωτερικού.

• Η υποστήριξη της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής οικονομίας μέσω διεκδίκησης ανταγωνιστικών εθνικών και διεθνών ερευνητικών προγραμμάτων, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας.

Διοικητικό Πλαίσιο

Το Ινστιτούτο Επιστήμης Υλικών και Υπολογισμών (Ι.Ε.Υ.Υ.) λειτουργεί στην πόλη των Ιωαννίνων και υπάγεται στο Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο (Π.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ως αυτόνομη επιστημονική και ερευνητική μονάδα. Στελεχώνεται με μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων των οποίων το ερευνητικό έργο έχει άμεση συνάφεια με το αντικείμενο της Επιστήμης ή/και της Μηχανικής των υλικών και με ερευνητές αναγνωρισμένου κύρους από το ευρύτερο πεδίο της Επιστήμης ή/και της Μηχανικής των υλικών.

Το Ι.Ε.Υ.Υ. διοικείται από τριμελή Συντονιστική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου ως Πρόεδρο της Επιτροπής και δύο μέλη. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής είναι όλα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε βαθμίδα Καθηγητή και είναι επιστήμονες με διεθνές κύρος. Έχουν εμπειρία σε θέσεις υψηλής ευθύνης και ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Ι.ΕΠ.Υ.Υ., καθώς και στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων για συναφή ερευνητικά προγράμματα ή έργα και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας. Ειδικότερα, ο Διευθυντής του Ι.ΕΠ.Υ.Υ. κατέχει θέση Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή και πέραν των ανωτέρω συνεκτιμάται να έχει εκτενή εμπειρία σε θέσεις υψηλής ευθύνης και σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο του Ι.ΕΠ.Υ.Υ., να έχει αποδεδειγμένα καθοδηγήσει ως επιβλέπων ικανό αριθμό νέων ερευνητών (μεταδιδάκτορες, υποψηφίους διδάκτορες), να διαθέτει υψηλή ικανότητα να αναπτύσσει την έρευνα και τις εφαρμογές της σε νέους τομείς, να έχει συντονίσει δραστηριότητες σε ευρύτερα πεδία έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, να έχει προσελκύσει χρηματοδότηση από εθνικούς ή/και διεθνείς ή/και ιδιωτικούς φορείς προς ανάπτυξη/εξέλιξη καινοτόμων και πρωτοποριακών ερευνητικών στόχων, να έχει πλούσιο συγγραφικό έργο σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά υψηλού κύρους ή/και διπλώματα ευρεσιτεχνίας, να είναι μέλος συντακτικής επιτροπής διεθνών περιοδικών, να διαθέτει υψηλή διεθνή αναγνώριση για τη συμβολή του σε επιστημονικούς και τεχνολογικούς τομείς του Ινστιτούτου (π.χ. διεθνείς διακρίσεις, βραβεία, να είναι εκλεγμένο μέλος διεθνών οργανισμών συναφών με το Ι.ΕΠ.Υ.Υ.) καθώς και σημαντική συμβολή στη διάδοση και εφαρμογή της παραγόμενης από την έρευνα γνώσης. Κατά τα λοιπά, ισχύουν όλοι οι όροι και προϋποθέσεις οι οποίες περιγράφονται για τη στελέχωση και τη λειτουργία των τριμελών Συντονιστικών Επιτροπών των Ινστιτούτων στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος Κανονισμού (Άρθρα 7 και 9).

Τμήματα του Ι.Ε.Υ.Υ.

Το Ι.Ε.Υ.Υ. είναι οργανωμένο σε τρία Τμήματα:

1. Τμήμα Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και Χαρακτηρισμού Υλικών
2. Τμήμα Εφαρμογών και Μηχανικής Υλικών
3. Τμήμα Υπολογισμών και Προσομοιώσεων

Το Τμήμα Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και Χαρακτηρισμού Υλικών έχει ως αντικείμενο την μελέτη της σύνθεσης, του χαρακτηρισμού και των ιδιοτήτων των υλικών, καθώς και όλων των φυσικών και χημικών διεργασιών που αφορούν στα παραπάνω, συμπεριλαμβανομένων των πρώτων υλών και παραγώγων τους. Στο αντικείμενο του τμήματος συμπεριλαμβάνεται η μελέτη των υλικών σε μακρό-, μικρό- και νανο-διαστάσεις, η μελέτη της μικροδομής των υλικών αλλά και η χρήση εξειδικευμένων τεχνικών και διατάξεων για το χαρακτηρισμό τους με στόχο την ανάπτυξη καινοτόμων/πρωτοποριακών υλικών καθώς και η ανάπτυξη ή η κατασκευή αισθητήρων ή βιοαισθητήρων και μετρητικών διατάξεων για νέες εφαρμογές ανάλογα με την ζήτηση. Στον χαρακτηρισμό των υλικών περιλαμβάνονται επίσης αντικείμενα όπως (α) η κατανόηση της σχέσης δομής ιδιοτήτων, (β) η ανάπτυξη ηλεκτρικών διατάξεων και η μελέτη ηλεκτρονιακών ιδιοτήτων, (γ) η μελέτη των θερμικών ιδιοτήτων, (δ) η μελέτη και ο χαρακτηρισμός των οπτικών ιδιοτήτων, (ε) ο χαρακτηρισμός των ιδιοτήτων των επιφανειών και διεπιφανειών και (στ) η μελέτη φυσικών και χημικών διεργασιών νέων υλικών.

Το Τμήμα Εφαρμογών και Μηχανικής Υλικών έχει ως αντικείμενο την Μηχανική των υλικών, και ειδικότερα τη μελέτη της απόκρισης των υλικών σε λειτουργικά περιβάλλοντα. Στο αντικείμενο του τμήματος άπτονται οι μηχανουργικές/θερμικές κατεργασίες, οι τεχνολογίες επιφανειών και οι συγκολλήσεις, η μελέτη της ανθεκτικότητας και των φαινομένων υποβάθμισης υλικών (τριβή, φθορά, διάβρωση) και η εφαρμογή τεχνικών για την προστασία τους από αυτά. Στις εφαρμογές αναφέρονται ενδεικτικά η ανάπτυξη καινοτόμων τεχνικών μη καταστροφικού ελέγχου και τεχνικών επεξεργασίας σήματος βάσει απεικονιστικών, οπτικών, θερμικών, φασματογραφικών, ακουστικών, ηλεκτρικών ή και μαγνητικών μεθόδων, ο σχεδιασμός της αρχιτεκτονικής προηγμένων υλικών και ο έλεγχος υγιούς λειτουργίας. Οι εφαρμογές συμπεριλαμβάνουν τεχνολογίες αιχμής όπως συγκομιδής και αποθήκευσης ενέργειας, ελαφροβαρείς και πολυλειτουργικές κατασκευές, ευφυή συστήματα και κατασκευές με δυνατότητες απόκρισης, προσαρμογής στο λειτουργικό περιβάλλον, αυτο-ίασης κ.ά. και απευθύνονται σε όλους τους τομείς βιομηχανικού ενδιαφέροντος όπως αυτοί της ενέργειας, του περιβάλλοντος, των μεταφορών, της βιοτεχνολογίας και των κατασκευών Πολιτικού Μηχανικού,

Το Τμήμα Υπολογισμών και Προσομοιώσεων έχει ως αντικείμενο την αναλυτική και αριθμητική μοντελοποίηση στα Υλικά με αντικείμενο τον προσδιορισμό της σχέσης ιδιοτήτων και δομής με στόχο το σχεδιασμό καινοτόμων υλικών και κατασκευών. Η ανάπτυξη ντετερμινιστικών, στοχαστικών ή και υβριδικών μεθόδων συμπεριλαμβάνει αριθμητικές υλοποιήσεις και υπολογισμούς από πρώτες αρχές, ατομιστική, μοριακή και μεσοσκοπική προσομοίωση καθώς και υπολογιστικές μεθόδους στο συνεχές μέσο (πεπερασμένα, συνοριακά, φασματικά στοιχεία, πεπερασμένες διαφορές) για τη μελέτη της συμπεριφοράς των υλικών σε πολλαπλές κλίμακες. Επιπλέον συμπεριλαμβάνονται μέθοδοι για την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων που προέρχονται από αισθητήρες ή και μετρητικές διατάξεις και παρατηρήσεις συμπεριλαμβανομένων αυτών των περιβαλλοντικών σε βάθος χρόνου από πολλαπλές πηγές που χαρακτηρίζονται από ανομοιογένεια και χαρακτηριστικά δεδομένων μεγάλου όγκου.

Άρθρο 18. Ινστιτούτο Οικονομικής Ανάλυσης και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Ι.Ο.Α.Α.Ο.)

Αντικείμενο - Στόχοι

Αντικείμενο του Ι.Ο.Α.Α.Ο. είναι η παραγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στο χώρο της οικονομικής επιστήμης με εξειδίκευση στην ανάλυση οικονομικών και κοινωνικών φαινομένων και στην προώθηση βιώσιμων μορφών ανάπτυξης με επίκεντρο τον άνθρωπο και το περιβάλλον.

Στους στόχους του Ι.Ο.Α.Α.Ο. περιλαμβάνονται:

• Η ανάλυση οικονομικών και κοινωνικών ζητημάτων.

• Η προώθηση της απασχόλησης και η μείωση των κοινωνικών ανισοτήτων και της φτώχειας.

• Η ανάλυση των συστημάτων υγείας και κοινωνικής προστασίας.

• Η προώθηση σύγχρονων μεθόδων διαχείρισης καινοτομίας και αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

• Η προώθηση της επιχειρηματικότητας ως μέσο οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης.

• Η ανάπτυξη της αλληλέγγυας οικονομίας.

• Η προώθηση της κοινωνικής ανάπτυξης.

• Η προώθηση της φιλικής προς το περιβάλλον, βιώσιμης ανάπτυξης.

Για την επίτευξη των στόχων του το Ι.Ο.Α.Α.Ο. προωθεί τη διεπιστημονική συνεργασία με φορείς που εντάσσονται στον ευρύτερο χώρο των κοινωνικών, ανθρωπιστικών, θετικών και ιατρικών επιστημών.

Διοικητικό πλαίσιο

Το Ι.Ο.Α.Α.Ο. λειτουργεί στην πόλη των Ιωαννίνων και υπάγεται στο Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο (Π.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ως αυτόνομη επιστημονική και ερευνητική μονάδα. Στελεχώνεται με μέλη ΔΕΠ των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή μέλη Δ.Ε.Π. άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων των οποίων το ερευνητικό έργο έχει σημαντική συνάφεια με το αντικείμενο του Ι.Ο.Α.Α.Ο. και με ερευνητές αναγνωρισμένου κύρους σε συναφή γνωστικά αντικείμενα με τους σκοπούς του Ι.Ο.Α.Α.Ο.

Το Ι.Ο.Α.Α.Ο. διοικείται από τριμελή Συντονιστική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου ως Πρόεδρο της Επιτροπής και δύο.. Ο Διευθυντής του Ι.Ο.Α.ΑΟ. θα πρέπει να είναι Καθηγητής Α΄ βαθμίδας ή στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή.

Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής θα πρέπει να είναι επιστήμονες με διεθνές κύρος, οι οποίοι να έχουν διοικητική πείρα και ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Ι.Ο.Α.Α.Ο., με εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων για συναφή ερευνητικά προγράμματα ή έργα και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν όλοι οι όροι και προϋποθέσεις οι οποίες περιγράφονται για τη στελέχωση και τη λειτουργία των τριμελών Συντονιστικών Επιτροπών των Ινστιτούτων στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος Κανονισμού (Άρθρα 7 και 9).

Τμήματα του Ι.Ο.Α.Α.Ο.

Το Ι.Ο.Α.Α.Ο. είναι οργανωμένο σε δύο Τμήματα:

1. Τμήμα Οικονομικής Ανάλυσης και Πολιτικής

2. Τμήμα Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας

Το Τμήμα Οικονομικής Ανάλυσης και Πολιτικής έχει ως αντικείμενο τη μελέτη και ανάλυση οικονομικών και κοινωνικών ζητημάτων και τη διατύπωση σχετικών προτάσεων πολιτικής.

Το Τμήμα Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας έχει ως αντικείμενο τη μελέτη και ανάλυση νέων μοντέλων οικονομικής ανάπτυξης και κοινωνικό-οικονομικής οργάνωσης.

Άρθρο 19. Ινστιτούτο Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Σπουδών (Ι.Α.Κ.)

Αντικείμενο - Στόχοι

Αντικείμενο του Ι.Α.Κ. είναι η διεξαγωγή έρευνας στα πεδία των ανθρωπιστικών, κοινωνικών και πολιτισμι-

κών σπουδών με έμφαση στις ελληνικές σπουδές και τις συγκριτικές μελέτες στο χώρο της Βαλκανικής και της ευρύτερης Μεσογείου. Στους στόχους του Ι.Α.Κ. περιλαμβάνονται

• Παραγωγή γνώσης σχετικά με τις εν γένει ανθρωπιστικές και κοινωνικές επιστήμες

• Διεξαγωγή βιβλιογραφικής, αρχειακής και επιτόπιας έρευνας στα συναφή πεδία

• Προώθηση της διεπιστημονικής συνεργασίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

• Εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων θεωρητικού και εφηρμοσμένου χαρακτήρα.

• Αναζήτηση χρηματοδοτήσεων από ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα

• Σύνδεση βασικής έρευνας με στοχευμένες εφαρμογές στην κοινωνία και τον πολιτισμό.

• Ευρύτερη συμβολή στην επίλυση κοινωνικών προβλημάτων, την καλλιέργεια ανθρωπιστικού πνεύματος και την προστασία της πολιτισμικής κληρονομιάς.

Διοικητικό πλαίσιο

Το Ι.Α.Κ. λειτουργεί στην πόλη των Ιωαννίνων και υπάγεται στο Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο (Π.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ως αυτόνομη επιστημονική και ερευνητική μονάδα. Στελεχώνεται με μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, των Τμημάτων Φιλολογίας, Ιστορίας και Αρχαιολογίας, Φιλοσοφίας, Ψυχολογίας, Παιδαγωγικής, ΠΤΔΕ, ΠΤΝ, Καλών Τεχνών και Μουσικών Σπουδών, ή/και μέλη Δ.Ε.Π. άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων των οποίων το ερευνητικό έργο έχει σημαντική συνάφεια με το αντικείμενο του Ι.Α.Κ.

Το Ι.Α.Κ. διοικείται από τριμελή Συντονιστική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου ως Πρόεδρο της Επιτροπής και δύο .......

Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής θα πρέπει να είναι επιστήμονες με διεθνές κύρος, οι οποίοι να έχουν διοικητική πείρα και ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Ι.Α.Κ. με εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων για συναφή ερευνητικά προγράμματα ή έργα και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας.

Ειδικότερα, ο Διευθυντής του Ι.Α.Κ. θα πρέπει, εκτός των ανωτέρω στοιχείων, να διαθέτει αναγνωρισμένη ερευνητική και διοικητική εμπειρία.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν όλοι οι όροι και προϋποθέσεις οι οποίες περιγράφονται για τη στελέχωση και τη λειτουργία των τριμελών Συντονιστικών Επιτροπών των Ινστιτούτων στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος Κανονισμού (Άρθρα 7 και 9).

Τμήματα του Ι.Α.Κ.

Το Ι.Α.Κ. είναι οργανωμένο σε δύο Τμήματα:

1. Τμήμα Ανθρωπιστικών Σπουδών

2. Τμήμα Κοινωνικών Σπουδών

Το Τμήμα Ανθρωπιστικών Σπουδών έχει ως αντικείμενα την φιλοσοφία, την ιστορία, την φιλολογία, την γλωσσολογία, τον πολιτισμό και τις τέχνες.

Το Τμήμα Κοινωνικών Σπουδών έχει ως αντικείμενα την κοινωνιολογία, την κοινωνική ανθρωπολογία/λαογραφία, την επιστήμη της εκπαίδευσης, την ψυχολογία, την ιστορία, τη φιλολογία, τη γλωσσολογία, τον πολιτισμό και τις τέχνες καθώς και την ιστορία και φιλοσοφία της επιστήμης.

Άρθρο 20. Ινστιτούτο Ψηφιακής Καινοτομίας (Ι.ΨΗ.Κ.)
Αντικείμενο - Στόχοι

Αντικείμενο του Ι.ΨΗ.Κ. είναι η διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στον χώρο της πληροφορικής και της μηχανικής υπολογιστών, και η αξιοποίηση της στο πλαίσιο ενός ευρέος φάσματος εφαρμογών, όπως η επιχειρηματικότητα, η διοίκηση, ο πολιτισμός, το περιβάλλον, η υγεία και η διεπιστημονικότητα.

Στους στόχους του Ι.ΨΗ.Κ. περιλαμβάνονται:

• Προαγωγή γνώσης και ανάπτυξη έρευνας στο χώρο της πληροφορικής και της μηχανικής υπολογιστών

• Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τον ευρύτερο ψηφιακό μετασχηματισμό που υφίσταται η σύγχρονη κοινωνία σε καίριες δραστηριότητές της, όπως οικονομία, μεταφορές, τουρισμός, logistics, πολιτισμός, βιομηχανία, περιβάλλον, ψυχαγωγία, υγεία και επιστήμες

• Ανάπτυξη συνεργασιών με άλλα ερευνητικά κέντρα της Ελλάδας και του εξωτερικού

• Δυναμική αναζήτηση χρηματοδοτήσεων από ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα

• Σύνδεση βασικής έρευνας στην Πληροφορική και τη Μηχανική των Υπολογιστών με στοχευμένες εφαρμογές σε όλα τα πεδία έρευνας και ανάπτυξης

• Δημιουργία ενός διεπιστημονικού πόλου για την αξιοποίηση των ΤΠΕ σε όλα τα επιστημονικά πεδία με καινοτόμες εφαρμογές

• Ανάσχεση του φαινομένου της φυγής εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού (braindrain) και ο επαναπατρισμός αξιόλογων ερευνητών του εξωτερικού.

• Ευρύτερη συνεισφορά στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας

Διοικητικό πλαίσιο

Το Ινστιτούτο Ψηφιακής Καινοτομίας (Ι.ΨΗ.Κ.) λειτουργεί στην πόλη των Ιωαννίνων και υπάγεται στο Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο (Π.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ως αυτόνομη επιστημονική και ερευνητική μονάδα. Στελεχώνεται με μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής, του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, του Τμήματος Μαθηματικών, καθώς και με μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων των οποίων το ερευνητικό έργο έχει σημαντική συνάφεια με το αντικείμενο του Ι.ΨΗ.Κ. και με ερευνητές αναγνωρισμένου κύρους από το ευρύτερο πεδίο της πληροφορικής και της μηχανικής υπολογιστών.

Το Ι.ΨΗ.Κ διοικείται από τριμελή Συντονιστική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου ως Πρόεδρο της Επιτροπής και δύο μέλη. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής θα πρέπει να είναι επιστήμονες με διεθνές κύρος, οι οποίοι πρέπει να έχουν διοικητική πείρα και ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Ι.ΨΗ.Κ, με εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων για συναφήερευνητικά προγράμματα ή έργα και

στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας. Κατά τα λοιπά, ισχύουν όλοι οι όροι και προϋποθέσεις οι οποίες περιγράφονται για τη στελέχωση και τη λειτουργία των τριμελών Συντονιστικών Επιτροπών των Ινστιτούτων στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος Κανονισμού (Άρθρα 7 και 9).

Τμήματα του Ι.ΨΗ.Κ.

Το Ι.ΨΗ.Κ. είναι οργανωμένο σε τέσσερα Τμήματα:

1. Τμήμα Τεχνολογιών Αλγορίθμων και Πληροφορίας
2. Τμήμα Ανάλυσης και Επεξεργασίας Δεδομένων
3. Τμήμα Συστημάτων Λογισμικού
4. Τμήμα Συστημάτων Υλικού

Το Τμήμα Τεχνολογιών Αλγορίθμων και Πληροφορίας έχει ως αντικείμενο τη σχεδίαση και ανάλυση αλγορίθμων και δομών δεδομένων, τον προσδιορισμό της πολυπλοκότητας τους και τον χαρακτηρισμό της υπολογισιμότητας θεμελιωδών προβλημάτων της Πληροφορικής και της Μηχανικής Υπολογιστών.

Το Τμήμα Ανάλυσης και Επεξεργασίας Δεδομένων έχει ως αντικείμενο την ανάλυση, διαχείριση και επεξεργασία δεδομένων μεγάλου όγκου (big data), τη σχεδίαση και ανάπτυξη μεθόδων για την ανάλυση, εξόρυξη, επεξεργασία και οπτικοποίηση δεδομένων σε διεπιστημονικές εφαρμογές, καθώς και τον συνδυασμό και τη βελτίωση μεθόδων μηχανικής μάθησης, διαχείρισης δεδομένων και τεχνητής νοημοσύνης και της διεπιστημονικής θεμελίωσης της επιστήμης των δεδομένων με την ανάπτυξη υπολογιστικών και στατιστικών μεθόδων

Το Τμήμα Συστημάτων Λογισμικού έχει ως αντικείμενο τη μηχανική λογισμικού (software engineering), την υπολογιστική νέφους, την υπολογιστική υψηλών επιδόσεων (cloud, high performance), συστήματα γραφικών και εικονικής/επαυξημένης πραγματικότητας και τις εφαρμογές αυτών σε καινοτόμες ψηφιακές υπηρεσίες και προϊόντα. Το Τμήμα Συστημάτων Υλικού έχει ως αντικείμενο την ανάπτυξη, τη δοκιμή, την προτυποποίηση και υλοποίηση συστημάτων υλικού καθώς και την εφαρμογή τους σε καινοτόμες περιοχές όπως αυτές των IoT, της ενσωματωμένης (embedded) και πανταχού-παρούσας (ubiquitous) υπολογιστικής, της ρομποτικής της αυτοκινητοβιομηχανίας, των δικτύων των επικοινωνιών, του πρωτογενούς τομέα, του περιβάλλοντος και της ιατρικής.

## Μέρος Γ: Οικονομική διαχείριση
### Κεφάλαιο 5. Οικονομικοί πόροι

Οι πόροι του Π.Ε.Κ. προέρχονται από τις εξής πηγές:

(α) επιχορηγήσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων οι οποίες χορηγούνται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ειδικά για τη λειτουργία του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου

(β) χρηματοδοτήσεις από ερευνητικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνείς οργανισμούς, το Ελληνικό Δημόσιο, κονδύλια που διατίθενται από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανάπτυξης έρευνας ή τεχνολογίας ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, καθώς και χορηγίες από ιδιωτικές επιχειρήσεις ή ιδιώτες

(γ) δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες, καθώς και κάθε είδους τακτικές και έκτακτες εισφορές ή παροχές ημεδαπών ή αλλοδαπών φυσικών ή νομικών προσώπων

(δ) έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του Π.Ε.Κ., εκτέλεση ή αξιολόγηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων, όπως δημοσίων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., διεθνών οργανισμών καθώς και ιδιωτών, ή τη διάθεση πνευματικών προϊόντων που παράγει το Π.Ε.Κ.

(ε) τόκοι από καταθέσεις

(στ) πρόσοδοι από την αξιοποίηση της περιουσίας του Π.Ε.Κ.

(ζ) έσοδα από εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών του Π.Ε.Κ.

(η) έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται για λογαριασμό του Π.Ε.Κ., σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση ή σύμβαση χρηματοδότησης, όπως αυτές καθορίζονται με αντίστοιχη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του Π.Ε.Κ.

(θ)κατανομή τυχόν πλεονασματικών εσόδων του Π.Ε.Κ. υπέρ της λειτουργίας και των σκοπών των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ., όπως αυτή καθορίζεται με αντίστοιχες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

Πρόσωπα και φορείς που εισφέρουν, επιχορηγούν και χρηματοδοτούν το Π.Ε.Κ. δύνανται να προσδιορίσουν το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους τους οποίους διαθέτουν και τον χρόνο στον οποίον θα αναλωθούν οι εν λόγω πόροι. Σε περίπτωση έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα ανωτέρω καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του Π.Ε.Κ.

### Κεφάλαιο 6. Οικονομική διαχείριση
### Άρθρο 21. Θεσμικά όργανα

Για ζητήματα που αφορούν στην οικονομική διαχείριση ερευνητικών έργων-προγραμμάτων των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ, τις προμήθειες, τον τρόπο απασχόλησης και τις μετακινήσεις προσωπικού του Π.Ε.Κ. στο πλαίσιο αυτών των προγραμμάτων εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 60 έως 67 του νόμου 4485/2017. Η οικονομική διαχείριση των έργων-προγραμμάτων των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. ασκείται από την Οικονομική Υπηρεσία του Π.Ε.Κ. (Άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού) η οποία επικουρείται στο έργο της από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η Οικονομική Υπηρεσία του Π.Ε.Κ. ανήκει στην Κεντρική Διεύθυνση του Π.Ε.Κ. και έχει τις αρμοδιότητες οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού (κεφάλαιο 3). Για την αποδοτικότερη λειτουργία της, η Οικονομική Υπηρεσία του Π.Ε.Κ. είναι διαρθρωμένη σε τέσσερα τμήματα: Τμήμα προϋπολογισμού και απολογισμού, Τμήμα ταμείου, Τμήμα προμηθειών και Τμήμα εσόδων (βλ. Άρθρο 13, παράγραφος β).

Για τον συντονισμό των δραστηριοτήτων της, η Οικονομική Υπηρεσία του Π.Ε.Κ. έχει ως επικεφαλής τον

Προϊστάμενο Οικονομικής Υπηρεσίας (Π.Ο.Υ.) ο οποίος προΐσταται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της Υπηρεσίας, ασκώντας αρμοδιότητες, καθήκοντα και υποχρεώσεις αντίστοιχες αυτών που περιγράφονται στα άρθρα 25, 26 και 69Γ του νόμου 4270/2014 (ΦΕΚ/Α΄143). Οι διαδικασίες ορισμού και αναπλήρωσης του Π.Ο.Υ. διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, του νόμου 4009/2011, και του Οργανισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Αποφάσεις σχετικές με την οικονομική διαχείριση των ερευνητικών προγραμμάτων-έργων των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. (Άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού). Οι αντίστοιχες αποφάσεις λαμβάνονται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Κεντρικής Διεύθυνσης (Άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού) ο οποίος εποπτεύει την Οικονομική Υπηρεσία και συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας για την κατάρτιση, προτεραιοποίηση και ανάδειξη των σχετικών θεμάτων.

## Άρθρο 22. Γενικές Αρχές Διαχείρισης Προγραμμάτων-Έργων

Η Οικονομική Υπηρεσία του Π.Ε.Κ. ακολουθεί τις γενικές αρχές λειτουργίας και επιμέρους διαδικασιών που περιγράφονται για τους Ειδικούς Λογαριασμούς Κονδυλίων Έρευνας των Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τον νόμο 4485/2017, Κεφάλαιο Η', άρθρα 50, 56, 57, και 60 έως 67.

Η Οικονομική Υπηρεσία λειτουργεί εσωτερικά συστήματα, διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων τα οποία υλοποιείτο Π.Ε.Κ. βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων γίνεται σύμφωνα με το νόμο 4308/2014.

Η Οικονομική Υπηρεσία διατηρεί λογαριασμούς ταμειακής διαχείρισης στην Κεντρική Τράπεζα (Τράπεζα της Ελλάδος)και/ή άλλα Πιστωτικά Ιδρύματα υπό την επωνυμία «Π.Ε.Κ. Πανεπιστημίου Ιωαννίνων». Οι πόροι του Π.Ε.Κ. κατατίθενται στους λογαριασμούς αυτούς και διατίθενται με εντολές του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. ή του Διευθυντή Κεντρικής Διεύθυνσης ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι εν λόγω αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου θα πρέπει να αιτιολογούνται σύμφωνα με τις αντίστοιχες εκάστοτε ανάγκες των έργων/προγραμμάτων τα οποία διαχειρίζεται το Π.Ε.Κ., με βάση τον γενικότερο οικονομικό προγραμματισμό του Π.Ε.Κ. και με το πλαίσιο κανόνων που θέτει ο Οδηγός Χρηματοδότησης Προγραμμάτων-Έργων του Π.Ε.Κ. όπως ισχύουν κάθε φορά και περιγράφονται καταρχήν στο Άρθρο 24 του παρόντος Κανονισμού.

Ποσοστό έως είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συνολικού προϋπολογισμού των έργων-προγραμμάτων των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ., όπως το ποσοστό αυτό καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ, την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου, σύμφωνα πάντοτε με το πλαίσιο το οποίο θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και ο Οδηγός Χρηματοδότησης Προγραμμάτων-Έργων του Π.Ε.Κ. (Άρθρο 24 του παρόντος Κανονισμού), κρατείται υπέρ της λειτουργίας και των σκοπών του Π.Ε.Κ. και αποτελεί έσοδο του Π.Ε.Κ.

Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Π.Ε.Κ. είναι δυνατόν, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Κεντρικής Διεύθυνσης και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ, να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις σε βάρος του προϋπολογισμού έργων-προγραμμάτων των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ., δαπάνες για κτιριακές υποδομές του Π.Ε.Κ., αγορά και συντήρηση ερευνητικού εξοπλισμού, ταμειακές διευκολύνσεις των εκτελούμενων έργων-προγραμμάτων των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ., αυξήσεις μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο Π.Ε.Κ., κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών.

Ποσοστό έως πέντε τοις εκατό (5%) των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων είναι δυνατόν, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Κεντρικής Διεύθυνσης και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ., να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων-προγραμμάτων των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. για προκήρυξη υποτροφιών και ερευνητικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων οι οποίοι δραστηριοποιούνται στο πλαίσιο του Π.Ε.Κ.

## Άρθρο 23. Προϋπολογισμός, απολογισμός, ανάληψη υποχρέωσης, έλεγχος δαπανών

1. Προϋπολογισμός και απολογισμός

Με τον προϋπολογισμό του Π.Ε.Κ. κάθε οικονομικό έτος προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των δαπανών του Π.Ε.Κ. Στον προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα προβλεπόμενα για το επόμενο οικονομικό έτος έσοδα και έξοδα, τόσο χρηματοοικονομικής όσο και μη-χρηματοοικονομικής φύσεως. Οικονομικό έτος είναι η χρονική περίοδος που περιλαμβάνει την διεξαγωγή διοικητικών και οικονομικών πράξεων οι οποίες σχετίζονται με την ταμειακή διαχείριση και την κίνηση της περιουσίας του Π.Ε.Κ. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

Ως έσοδα του προϋπολογισμού του Π.Ε.Κ. ορίζονται απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις οι οποίες καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Οι απαιτήσεις καθίστανται απαιτητές κατά την ημερομηνία λογιστικοποίησής τους, βάσει παραστατικών και στοιχείων, στους αντίστοιχους λογαριασμούς χρεωστών-πελατών της κατάστασης οικονομικής θέσης του Π.Ε.Κ. Οι πωλήσεις των παγίων περιουσιακών στοιχείων λογίζονται ως έσοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

Ως έξοδα του προϋπολογισμού του Π.Ε.Κ. ορίζονται υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται

να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έξοδα αναγνωρίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός, λογιστικοποιούνται, βάσει σχετικού παραστατικού, τιμολογίου ή ισότιμου τίτλου, σε βάρος του αναλυτικού ορίου δαπανών του προϋπολογισμού του Π.Ε.Κ. Οι αγορές παγίων περιουσιακών στοιχείων και οι αγορές αναλώσιμων υλικών λογίζονται ως έξοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό του Π.Ε.Κ. Έσοδα και δαπάνες δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, εάν υπερβαίνει τα εγκεκριμένα κατά κατηγορία δαπανών όρια του προϋπολογισμού (αρχή καθολικότητας).

Ο προϋπολογισμός καταρτίζεται σε συνοπτικό και σε αναλυτικό επίπεδο. Ο συνοπτικός προϋπολογισμός περιλαμβάνει διακριτά τα προβλεπόμενα μη-χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα, καθώς και τα χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα σε κύριες κατηγορίες. Η προκύπτουσα διαφορά μεταξύ των προβλεπόμενων μη-χρηματοοικονομικών εσόδων και των προβλεπόμενων μη-χρηματοοικονομικών εξόδων διαμορφώνει το προβλεπόμενο δημοσιονομικό αποτέλεσμα. Αναλυτικός προϋπολογισμός είναι η αναλυτική, έως τετάρτου βαθμού ανάλυσης (κατά το νόμο 4270/2014), πρόβλεψη των χρηματοοικονομικής και μη-χρηματοοικονομικής φύσεως εσόδων και εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος.

Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του Π.Ε.Κ., όπως ορίζονται στις ανωτέρω παραγράφους, λογίζονται, εισπράττονται, εξοφλούνται και διαγράφονται σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα. Η πραγματοποίηση της πληρωμής των υποχρεώσεων του Π.Ε.Κ. λαμβάνει χώρα στο ίδιο ή σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού. Εάν οι πληρωμές πραγματοποιηθούν σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού, δεν λογίζονται στο δημοσιονομικό αποτέλεσμα εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του ορίου δαπανών, της ανάληψης υποχρεώσεων, της δέσμευσης των κονδυλίων του προϋπολογισμού, των υποχρεώσεων και της εξόφλησής τους τηρείται μηχανογραφικά συνοπτικό Μητρώο Δεσμεύσεων, στο οποίο τηρούνται κατ' ελάχιστον, σε διακριτές στήλες, ο εγκεκριμένος αναλυτικός προϋπολογισμός, η αναμόρφωσή του, η διαμόρφωσή του, η ανειλημμένη δέσμευση, η υπολειπόμενη προς διάθεση δαπάνη, το ποσό της υποχρέωσης βάσει τιμολογίου ή ισοδύναμου εγγράφου, το ποσό της πληρωμής κάθε υποχρέωσης, οι απλήρωτες υποχρεώσεις και οι εκκρεμείς δεσμεύσεις.

Κάθε μήνα το Π.Ε.Κ. υποβάλλει στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων τις δημοσιονομικές αναφορές με απολογιστικά στοιχεία των δαπανών και των εσόδων σε δεδουλευμένη βάση, όπως ορίζονται στις ανωτέρω παραγράφους, και το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει.

Ο απολογισμός της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Ε.Κ. καταρτίζεται σε συνοπτικό και σε αναλυτικό επίπεδο. Στον απολογισμό εξόδων περιλαμβάνονται ο προϋπολογισμός, η τελική διαμόρφωσή του, οι ετήσιες συνολικές δεσμεύσεις, τα έξοδα που έχουν λογισθεί στο έτος, τα έξοδα που έχουν εξοφληθεί και τα απλήρωτα έξοδα. Στον απολογισμό εσόδων περιλαμβάνονται ο προϋπολογισμός, η τελική διαμόρφωσή του, τα έσοδα που έχουν λογισθεί, τα έσοδα που έχουν εισπραχθεί και τα ανείσπρακτα έσοδα.

Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ., με ευθύνη του Προϊσταμένου Οικονομικής Υπηρεσίας, αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις προβλεπόμενες, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες, χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του Π.Ε.Κ. αποτελεί ο προϋπολογισμός κάθε έργου και προγράμματος που υλοποιείται στα Ινστιτούτα του Π.Ε.Κ. Για έργα-προγράμματα που δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, ο προϋπολογισμός αυτών συντάσσεται σε ετήσια βάση. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου και προγράμματος είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων και αφορά όλη τη διάρκεια του έργου, που μπορεί να εκτείνεται και πέραν του έτους.

Για κάθε έργο η αναλαμβανόμενη οικονομική υποχρέωση, ανεξαρτήτως ποσού, εκτελείται εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ανά κατηγορία δαπάνης. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου. Απαγορεύεται οιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού του εκάστοτε έργου. Τυχόν πληρωμή που πραγματοποιείται καθ' υπέρβαση του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του εκάστοτε έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη: ο διατάκτης της πληρωμής, ο Προϊστάμενος Οικονομικής Υπηρεσίας του Π.Ε.Κ. και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι του Π.Ε.Κ.

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός κάθε έργου δύναται να αναμορφώνεται με αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου και αντίστοιχη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. εφόσον υπάρχει σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου Οικονομικής Υπηρεσίας και, εάν απαιτείται, έγγραφη συμφωνία εκ μέρους του φορέα χρηματοδότησης.

2. Κατάρτιση προϋπολογισμού

Η Οικονομική Υπηρεσία καταρτίζει και, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ., υποβάλλει στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων έως την 31η Ιουλίου σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού του Π.Ε.Κ. για το επόμενο έτος. Αν το υποβληθέν σχέδιο συνοπτικού προϋπολογισμού δεν είναι συμβατό με τον δεσμευτικό στόχο και το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα που περιλαμβάνονται στις εγκυκλίους

του Υπουργείου, η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών παρέχει οδηγίες για τη διόρθωση του σχεδίου και το επιστρέφει μαζί με τις οδηγίες. Ακολούθως, η Οικονομική Υπηρεσία του Π.Ε.Κ. διορθώνει, σύμφωνα με τις οδηγίες, το σχέδιο και υποβάλλει αναθεωρημένο σχέδιο στην Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στις οδηγίες.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός του Π.Ε.Κ. καταρτίζεται από την Οικονομική Υπηρεσία, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. και υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, έως τις 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους από αυτό στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός του Π.Ε.Κ. εγκρίνεται από τον Υπουργό, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ως προς τη συμφωνία του με το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού που έχει ήδη υποβληθεί (κατά την προηγούμενη παράγραφο).

Ο αρχικός συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός του Π.Ε.Κ. δύναται να αναμορφώνεται, κατά τη διάρκεια του έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Προϊσταμένου Οικονομικής Υπηρεσίας και με την προϋπόθεση τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του προϋπολογισμού κάθε έργου. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. ενημερώνει τον Γενικό Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για κάθε αναμόρφωση του συνολικού προϋπολογισμού.

Τυχόν απόκλιση του εγκεκριμένου αποτελέσματος του προϋπολογισμού από την αντίστοιχη αναμόρφωση, υπό την προϋπόθεση τήρησης δημοσιονομικής ουδετερότητας, δεν αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων. Η δημοσιονομική ουδετερότητα επιτυγχάνεται, στις αντίστοιχες περιπτώσεις, με ισόποση αναμόρφωση των εσόδων του προϋπολογισμού των έργων εντός του ιδίου ή του αμέσως επόμενου οικονομικού έτους από το έτος κατά το οποίο εκτελείται ο προϋπολογισμός.

3. Ανάληψη υποχρέωσης

Για τις αναλήψεις υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Π.Ε.Κ. ισχύουν, αναλόγως εφαρμοζόμενες, οι διατάξεις του άρθρου 66 του νόμου 4270/2014 και του άρθρου 4 του προεδρικού διατάγματος 80/2016, όπως συμπληρώθηκαν στο άρθρο 62 του νόμου 4485/2017.

4. Έλεγχος, εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών

Ο έλεγχος των δαπανών του Π.Ε.Κ., ο οποίος ασκείται από το τμήμα προμηθειών της Οικονομικής Υπηρεσίας της Κεντρικής Διεύθυνσης του Π.Ε.Κ., συνίσταται στην εξέταση των νομίμων δικαιολογητικών και αποβλέπει στη διακρίβωση του κατά πόσον η δαπάνη: α. προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του Π.Ε.Κ. ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του και υπάρχει διαθέσιμη πίστωση για την εν λόγω δαπάνη (έλεγχος νομιμότητας), β. έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά (έλεγχος κανονικότητας). Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφυόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (παρεμπίπτων έλεγχος). Οι διαδικασίες ελέγχου, εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης και, στη συνέχεια, εξόφλησης των δαπανών γίνονται με τον σύννομο τρόπο που καθορίζεται ή έχει καθοριστεί με την εκάστοτε ισχύουσα απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Άρθρο 24. Οδηγός Χρηματοδότησης Προγραμμάτων-Έργων

1. Ένταξη έργων-προγραμμάτων και Επιστημονικώς Υπεύθυνοι

Προτάσεις ερευνητικών έργων-προγραμμάτων των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. υποβάλλονται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. και, μετά την έγκριση τους, εντάσσονται στα προγράμματα που διαχειρίζεται η Οικονομική Υπηρεσία του Π.Ε.Κ.

Τα έργα-προγράμματα των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. εκτελούνται από Ομάδες Έργου με Επιστημονικώς Υπεύθυνο (Ε.Υ.) ο οποίος είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή ερευνητής αναγνωρισμένου κύρους με έργο συναφές προς το αντίστοιχο αντικείμενο του Ινστιτούτου και ανήκει στο προσωπικό του Ινστιτούτου από όπου προέρχεται η πρόταση ή ενός από τα Ινστιτούτα που συνεργάζονται σε περίπτωση διατμηματικής πρότασης.

Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος κάθε προγράμματος-έργου έχει την ευθύνη για την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου. Ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο του έργου. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. σύμφωνα με τις αρχές που περιγράφονται στο παρόν άρθρο του κανονισμού.

Για την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του συνολικού ετήσιου προϋπολογισμού έργου/προγράμματος απαιτείται έγγραφο τεκμηριωμένο αίτημα του Επιστημονικώς Υπευθύνου προς τον Προϊστάμενο Οικονομικής Υπηρεσίας του Π.Ε.Κ.

Για την πραγματοποίηση και την πληρωμή κάθε δαπάνης του έργου, για την οποία υπάρχει απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, απαιτείται αιτιολογημένη εντολή πληρωμής από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο, ο οποίος αποστέλλει τα δικαιολογητικά των δαπανών στο τμήμα προμηθειών της Οικονομικής Υπηρεσίας του Π.Ε.Κ. για τον έλεγχο τους, την εκκαθάριση των σχετικών δαπανών και την πληρωμή τους.

Αν μία δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Επιστημονικώς Υπευθύνου.

2. Διαδικασία αξιολόγησης, επιλογής και χρηματοδότησης των έργων-προγραμμάτων

Προτάσεις ερευνητικών, τεχνολογικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων, προσφοράς σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων υποβάλλονται υπό την επιστημονική

ευθύνη του Επιστημονικώς Υπευθύνου της πρότασης και αξιολογούνται από τους ίδιους τους φορείς χρηματοδότησης, εφόσον πρόκειται για προτάσεις με εξωτερική χρηματοδότηση.

Προτάσεις ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών έργων και λοιπών σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων είναι δυνατόν να υποβάλλονται απευθείας προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. από την τριμελή Συντονιστική Επιτροπή ενός Ινστιτούτου ή από τους Διευθυντές περισσοτέρων του ενός Ινστιτούτων (προκειμένου περί διατμηματικής πρότασης) ως προτάσεις με χρηματοδότηση από το Π.Ε.Κ.(εξ ιδίων πόρων). Οι προτάσεις αυτές υποβάλλονται με πρωτοβουλία των Συντονιστικών Επιτροπών των Ινστιτούτων ή έπειτα από προκήρυξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. και για να χρηματοδοτηθούν από την κατηγορία αυτή θα πρέπει: (α) αν έχει προηγηθεί προκήρυξη, να πληρούν τα τυπικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις που θέτει η σχετική προκήρυξη,(β) να αξιολογηθούν θετικά από κριτές-ειδικούς επιστήμονες που ορίζονται για κάθε πρόταση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ., (γ) να εγκριθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ.

Προτάσεις γενικού ιδρυματικού ενδιαφέροντος δυνατόν να υποβάλλονται με πρωτοβουλία του Προέδρου ή άλλων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. επίσης ως προτάσεις με χρηματοδότηση από το Π.Ε.Κ. Για να χρηματοδοτηθούν αυτές οι προτάσεις γενικού ιδρυματικού ενδιαφέροντος θα πρέπει: (α) να περιέχουν τα ουσιώδη στοιχεία του έργου (ερευνητικό αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα, Επιστημονικώς Υπεύθυνο, προϋπολογισμό δαπάνης, ομάδα εργασίας αναμενόμενο ή παραδοτέο αποτέλεσμα), (β) να συνοδεύονται από έκθεση σκοπιμότητας που συντάσσεται από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου, (γ) να εγκριθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. τόσο ως προς το σκέλος της σκοπιμότητας και πληρότητας της πρότασης, όσο και ως προς το σκέλος της δυνατότητας χρηματοδότησης, με την προϋπόθεση να υπάρχει πρόβλεψη στον σχετικό προϋπολογισμό του πλεονάσματος της προηγούμενης για χρηματοδότηση χρήσης.

3. Αμοιβές μελών της Ομάδας Έργου και άλλες δαπάνες

Κάθε έργο έχει έναν Επιστημονικώς Υπεύθυνο (παράγραφος 1, ανωτέρω). Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος είναι ο συντάκτης της πρότασης που υποβάλλεται, οργανώνει, διευθύνει και συντονίζει την αντίστοιχη ερευνητική ομάδα (Ομάδα Έργου), είναι υπεύθυνος για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου, τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με το έργο και την παρακολούθηση της εξέλιξης του οικονομικού αντικειμένου του έργου (παράγραφος 1, ανωτέρω). Σε περίπτωση απουσίας του Επιστημονικώς Υπευθύνου είναι δυνατόν να ορίζεται με δήλωση του ως Αναπληρωτής του Επιστημονικώς Υπευθύνου κάποιο από τα άλλα μέλη της ερευνητικής ομάδας του έργου.

Αλλαγή μελών της Ομάδας Έργου είναι δυνατόν να γίνεται μετά από έγγραφη δήλωση του Επιστημονικώς Υπευθύνου η οποία ανακοινώνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. Σε περίπτωση κατά την οποία η αλλαγή αυτή αναφέρεται σε αντικατάσταση μελών της Ομάδας Έργου τα οποία προβλέπονται ονομαστικά στην αρχική πρόταση του έργου, απαιτείται αιτιολογημένη σχετική εισήγηση του Επιστημονικώς Υπευθύνου και έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. ή και τον φορέα χρηματοδότησης, αν υπάρχει τέτοια συμβατική υποχρέωση.

Στον προϋπολογισμό κάθε έργου αναφέρονται: (α) Αμοιβές των συμμετεχόντων μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων τα οποία ανήκουν στο προσωπικό του Π.Ε.Κ. και των άλλων μελών της Ομάδας Έργου, εφόσον τα μέλη αυτά συμμετέχουν και αμείβονται από το έργο. (β) Αμοιβές πρόσθετου επιστημονικού και τεχνικού προσωπικού το οποίο δεν αναφέρεται ονομαστικά μεταξύ των μελών της Ομάδας Έργου στον αρχικό σχεδιασμό του προγράμματος και προσλαμβάνεται για την εκτέλεση συγκεκριμένων τμημάτων του έργου. Η πρόσληψη του προσωπικού αυτού και το ύψος της αμοιβής του εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ., το οποίο επίσης είναι αρμόδιο για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, (γ) Δαπάνες για εργοδοτικές εισφορές και άλλες επιβαρύνσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για τις συμβάσεις εργασίας, (δ) Οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που τυχόν απασχολούνται στο πλαίσιο του προγράμματος, (ε) Δαπάνες για μετακινήσεις μελών της ερευνητικής ομάδας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου, (στ) Δαπάνες για την προμήθεια εξοπλισμού, αναλωσίμων και την εκτέλεση εργασιών που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου, (ζ) Δαπάνες που απαιτούνται για την κατοχύρωση και τη διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας, (η) Λοιπές δαπάνες (π.χ. μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εξοπλισμού) που κρίνονται αναγκαίες για την εκτέλεση του έργου, (θ) Ποσοστό παρακράτησης επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου το οποίο καθορίζεται κατ' αναλογία με τα ισχύοντα για έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, (ι) Φορολογικές και ασφαλιστικές επιβαρύνσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι προβλεπόμενες στον προϋπολογισμό δαπάνες του κάθε έργου πραγματοποιούνται κατ' αναλογία με τα ισχύοντα για έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Δαπάνες που ρητά προβλέπονται στον αντίστοιχο εγκεκριμένο προϋπολογισμό έργου πραγματοποιούνται με εντολή του Επιστημονικώς Υπευθύνου. Σε διαφορετική περίπτωση δαπάνης, απαιτείται και έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. Για τη μεταφορά δαπανών από μία κατηγορία του αρχικού προϋπολογισμού σε άλλη κατηγορία (αναμόρφωση προϋπολογισμού) απαιτείται αιτιολογημένη πρόταση του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου και έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ., καθώς και του φορέα χρηματοδότησης, σε περίπτωση που υπάρχει τέτοια συμβατική υποχρέωση.

Δαπάνες μετακίνησης: Μετακινήσεις των μελών της Ομάδας Έργου στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου και προβλέπονται στη σύμβαση του προγράμματος, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια των δαπανών που έχει εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. και με

μόνο δικαιολογητικό την απόφαση με την οποία έχει εγκριθεί η πρόταση για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες ταξιδιού (δαπάνες μετακίνησης και διανυκτέρευσης) και η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, σε ευρώ ή σε συνάλλαγμα, όπως καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε χρόνο και για όλο το προσωπικό. Οι δαπάνες αυτές καταβάλλονται σύμφωνα με τα ισχύοντα για τους δημοσίους υπαλλήλους. Ειδικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να εξετασθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ., έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του Επιστημονικώς Υπευθύνου. Οι εκτός έδρας ημέρες μελών που μετακινούνται για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν συνυπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για τα μέλη Δ.Ε.Π. ή άλλο επιστημονικό προσωπικό των Πανεπιστημίων. Προκειμένου περί μετακινήσεων για συμμετοχή σε συνέδρια εξωτερικού, συνυποβάλλεται, μεταξύ των δικαιολογητικών για την καταβολή της δαπάνης, το επίσημο επιστημονικό πρόγραμμα του συνεδρίου από το οποίο θα πρέπει να διαπιστώνεται η συνάφεια με το αντικείμενο του ερευνητικού προγράμματος. Συνάλλαγμα για μετακίνηση στο εξωτερικό χορηγείται από την Κεντρική Τράπεζα (Τράπεζα της Ελλάδος), ή εξουσιοδοτημένες Τράπεζες, όπου έχουν κατατεθεί τα έσοδα του Π.Ε.Κ. (βλ. Άρθρο 22 του παρόντος κανονισμού) και η χορήγηση γίνεται με εντολή του Προϊσταμένου Οικονομικής Υπηρεσίας του Π.Ε.Κ.

Γενικά Έξοδα (κρατήσεις):Τα έργα τα οποία διαχειρίζεται η Οικονομική Υπηρεσία του Π.Ε.Κ. υπόκεινται σε παρακράτηση για την κάλυψη γενικών εξόδων, κατ' αναλογία με τα ισχύοντα για έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Το ποσοστό της παρακράτησης ανά έργο ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. Οι κρατήσεις, οι οποίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 25% του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου, διατίθενται υπέρ της λειτουργίας και των σκοπών του Π.Ε.Κ. Για περιπτώσεις στις οποίες το ποσοστό που ορίζεται από τον φορέα χρηματοδότησης διαφέρει από αυτό που προβλέπεται από τα ισχύοντα θεσμικά πλαίσια ή όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι που θέτουν εν αμφιβάλω την ομαλή υλοποίηση του έργου, υποβάλλεται σχετικό αίτημα από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου και αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. Τα ποσά των γενικών εξόδων πρέπει να περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό των έργων.Από τις κρατήσεις γενικών εξόδων εξαιρούνται οι χρηματοδοτήσεις έργων που εκτελούνται με χρηματοδότηση από το Π.Ε.Κ. (βλ. παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου, ανωτέρω).

Προμήθειες και εκτελέσεις εργασιών: Οι προμήθειες αναλωσίμων ή μη υλικών, οργάνων, μηχανημάτων, επίπλων και σκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού και βιβλίων και η εκτέλεση εργασιών οιουδήποτε είδους που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση του εκάστοτε έργου, όπως αυτές προβλέπονται στον αντίστοιχο προϋπολογισμό που περιέχεται στην εγκριτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ., πραγματοποιούνται, έπειτα από εντολή του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου, με τη φροντίδα, μέριμνα και ευθύνη του προσωπικού της Οικονομικής Υπηρεσίας του Π.Ε.Κ. Οι διαδικασίες και οι τρόποι που ακολουθούνται για την προμήθεια υλικών, οργάνων, μηχανημάτων, επίπλων, σκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού, βιβλίων ή εκτέλεση εργασιών (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός, διεθνής διαγωνισμός) εξαρτώνται από το ύψος της αντίστοιχης δαπάνης και εφαρμόζονται κατ' αναλογία με τα ισχύοντα για έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Μη αναλώσιμα υλικά, κάθε είδους, των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του λογαριασμού του Π.Ε.Κ., διατίθενται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ, μετά το πέρας των έργων αυτών και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις. Τα υλικά αυτά καταγράφονται σε μητρώο που τηρείται στο τμήμα προμηθειών της Οικονομικής Υπηρεσίας της Κεντρικής Διεύθυνσης του Π.Ε.Κ.

Μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή μηχανικού εξοπλισμού που απαιτούνται για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, όπως αυτές καθορίζονται σε αντίστοιχη εγκριτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. εντός του πλαισίου του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του εκάστοτε έργου, πραγματοποιούνται με εντολή του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου, από τον Προϊστάμενο Οικονομικής Υπηρεσίας του Π.Ε.Κ., ο οποίος υπογράφει τα αναγκαία μισθωτήρια συμφωνητικά. Οι διαδικασίες που ακολουθούνται για τις μισθώσεις αυτές εφαρμόζονται κατ' αναλογία με τα ισχύοντα για έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

4. Διάδοση των αποτελεσμάτων των ερευνών

Οι τρόποι αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων του Π.Ε.Κ. περιγράφονται στα Κεφάλαια 10 και 11 του παρόντος Κανονισμού.

Η Οικονομική Υπηρεσία του Π.Ε.Κ. τηρεί αρχείο Τελικών Εκθέσεων των ερευνητικών έργων-προγραμμάτων που έχουν χρηματοδοτηθεί μέσω του Π.Ε.Κ. Συγκεκριμένα, με τη λήξη κάθε ερευνητικού προγράμματος συντάσσεται από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο έκθεση (Τελική Έκθεση) η οποία περιλαμβάνει τα αποτελέσματα του ερευνητικού έργου και τις προοπτικές και προϋποθέσεις εφαρμογής και ευρύτερης αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αυτών υπέρ του κοινωνικού συνόλου. Αντίτυπα της Τελική Έκθεσης αποστέλλονται, με τη φροντίδα, μέριμνα και ευθύνη του προσωπικού της Οικονομικής Υπηρεσίας του Π.Ε.Κ., στον φορέα χρηματοδότησης (προκειμένου περί εξωτερικής χρηματοδότησης) καθώς και στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικώς Υπευθύνου είναι δυνατή η αποστολή των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε άλλους ενδιαφερόμενους φορείς. Οι δαπάνες για τη διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας (μέσω ανακοινώσεων σε συνέδρια, θεματικές ημερίδες, στον διεθνή τύπο, έξοδα δημοσιεύσεων σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά μεγάλης απήχησης, κ.ά.) μέχρι και της υποβολής της Τελικής Έκθεσης πρέπει να προβλέπονται στον προϋπολογισμό του έργου.

5. Οικονομικός Έλεγχος

Ο ετήσιος τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Π.Ε.Κ. διενεργείται, εντός των πρώτων πέντε μηνών κάθε έτους, από δύο Ορκωτούς Ελεγκτές, μέλη του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (Σ.Ο.Ε.Λ),οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. κατόπιν επιλογής από πίνακα δέκα Ορκωτών Ελεγκτών που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σ.Ο.Ε.Λ., ύστερα από αίτημα του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.Η έκθεση των Ορκωτών Ελεγκτών κοινοποιείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ., στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Ανάπτυξης, τον Υπουργό Οικονομικών, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, και στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, έως την 30η Ιουνίου του ιδίου έτους.

Κεφάλαιο 7. Απασχόληση, αμοιβές και μετακινήσεις εργαζομένων σε έργα του Π.Ε.Κ.

Άρθρο 25.
Απασχόληση και αποδοχές προσωπικού

1. Επιστημονικώς Υπεύθυνοι και Ομάδες Έργου προγραμμάτων-έργων

Μέλος Δ.Ε.Π. που ανήκει στο προσωπικό Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. ή ερευνητής ή οποιοδήποτε άλλο συνεργαζόμενο μέλος δύναται να λαμβάνει αμοιβή από το Π.Ε.Κ. εφόσον είναι Επιστημονικώς Υπεύθυνος χρηματοδοτούμενου εγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος-έργου Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. ή συμμετέχει στην Ομάδα Έργου του προγράμματος και η συμμετοχή του προβλέπεται στο Τεχνικό Δελτίο του έργου τόσο ως σύνολο ανθρωπομηνών όσο και ως ατόμου.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου που απασχολούνται στο πλαίσιο των έργων-προγραμμάτων των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. εμπίπτουν στις εξής κατηγορίες προσωπικού:

(α) Μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Ερευνητές ερευνητικού κέντρου της ημεδαπής ή αλλοδαπής με πρόσθετη αμοιβή για πρόσθετο έργο, η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ, εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και είναι εντός του αντίστοιχου ανώτατου ορίου αμοιβής ανά περίπτωση.

(β) Πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό προσωπικό, το οποίο απαιτείται για την εκτέλεση ενός έργου και δεν είναι μέλη Δ.Ε.Π. ή Ερευνητές ερευνητικών κέντρων, ενώ η συμμετοχή τους προβλέπεται μόνο ως ειδικό αντικείμενο συνεισφοράς και όχι ονομαστικά στο Τεχνικό Δελτίο του έργου. Το εν λόγω προσωπικό απασχολείται με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου. Οι συμβάσεις αυτές συνάπτονται και παρατείνονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. χωρίς περιορισμό, μέχρι τη λήξη των έργων για την εκτέλεση των οποίων εγκρίθηκαν και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου ή προγράμματος, ενώ παράλληλα οι εν λόγω συμβάσεις συνδέονται με το παραγόμενο αποτέλεσμα του έργου για το οποίο συνάπτονται, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του νόμου 2190/1994 και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2, παραγράφου 23, του νόμου 2621/1998 και του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006, εφόσον η σχετική δαπάνη τους καλύπτεται από τα προγράμματα ή έργα για τις ανάγκες των οποίων έχουν συναφθεί. Η επιλογή προσωπικού αυτής της κατηγορίας πραγματοποιείται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αρχής της ίσης μεταχείρισης. Ειδικότερα:

(β-1) η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ' ελάχιστον στην ιστοσελίδα του Π.Ε.Κ. και όπου αλλού απαιτείται ή κρίνεται απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. και/ήτον φορέα χρηματοδότησης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου εντάσσεται η εν λόγω πρόσκληση, και αναρτάται στη Διαύγεια,

(β-2) η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων είναι δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης,

(β-3) η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις, τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία θεωρείται ότι εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου, ενώ, σε περιπτώσεις στις οποίες κρίνεται απαραίτητο, μπορεί να προβλεφθεί ως ένα από τα κριτήρια επιλογής και η συνέντευξη, με την προϋπόθεση ότι η συνέντευξη θα είναι δομημένη, θα γίνει με όλους τους υποψηφίους, τα στοιχεία τα οποία πρόκειται να αξιολογηθούν θα προσδιορίζονται με τρόπο αντικειμενικό, αριθμητικό και αναλυτικό (συγκεκριμένα εύρη βαθμολογίας για συγκεκριμένα στοιχεία που αξιολογούνται μέσω της συνέντευξης) και θα περιγράφονται με σαφήνεια εξ αρχής στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος,

(β-4) οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. το οποίο και λαμβάνει την τελική εγκριτική απόφαση. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, κατά προτεραιότητα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που έχουν συναφές με το έργο γνωστικό ή ερευνητικό αντικείμενο και έχουν ενταχθεί σε Ινστιτούτο του Π.Ε.Κ., και συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.Η Επιτροπή Αξιολόγησης συγκροτείται άπαξ για κάθε χρηματοδοτούμενο ερευνητικό έργο-πρόγραμμα και παραμένει ίδια καθ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου. Το ένα τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι υποχρεωτικά ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του έργου ή ο Αναπληρωτής του (βλ. Άρθρο 24, παράγραφος 2, του παρόντος Κανονισμού). Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οιονδήποτε υποψήφιο,

(β-5) κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. στην ιστοσελίδα του Π.Ε.Κ. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Εν-

στάσεων, η οποία συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. και είναι ενιαία για όλα τα έργα που διαχειρίζεται το Π.Ε.Κ. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., ή διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. Το ένα τακτικό μέλος της Επιτροπής Ενστάσεων είναι υποχρεωτικά μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που έχει γνωστικό ή ερευνητικό αντικείμενο συναφές με το έργο. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οιονδήποτε υποψήφιο,

(β-6) προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό και ερευνητικό έργο του οποίου η συμμετοχή είναι ουσιώδης για την υλοποίηση του ερευνητικού προγράμματος και το οποίο αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου συμμετέχει στο έργο χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής. Εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης δεν προβλέπει διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού που ασκεί ακαδημαϊκό και ερευνητικό έργο, η επιλογή του εν λόγω προσωπικού πραγματοποιείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου.

(γ) Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές, Υποψήφιοι Διδάκτορες, Μεταπτυχιακοί Φοιτητές και λοιπό επιστημονικό, διοικητικό ή τεχνικό προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ή άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής δύνανται επίσης να απασχολούνται και να αμείβονται στο πλαίσιο ερευνητικών ή άλλων έργων του Π.Ε.Κ. χωρίς να μεσολαβεί η διαδικασία επιλογής προσωπικού της παραγράφου 1(β), εφόσον η συμμετοχή τους ως μελών της Ομάδας Έργου προβλέπεται ονομαστικά στο Τεχνικό Δελτίο του έργου. Στην περίπτωση αυτή, η έναρξη απασχόλησης και οι δαπάνες για τις αμοιβές του αντίστοιχου προσωπικού πραγματοποιούνται με εντολή του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου και έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ., σύμφωνα με το τεχνικό Δελτίο του έργου, χωρίς να απαιτείται η διαδικασία επιλογής προσωπικού που αναφέρεται στην παράγραφο 1 (β), ανωτέρω.

Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή έργου καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου και οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβόμενων από τον Π.Ε.Κ. καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

2. Όργανα Διοίκησης του Π.Ε.Κ. και Επιτροπές Αξιολόγησης

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. (Άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού) και τα μέλη των τριμελών Συντονιστικών Επιτροπών των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. (Άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού) δεν λαμβάνουν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στα όργανα αυτά, εκτός από τα οδοιπορικά τους έξοδα, δηλαδή ημερήσια αποζημίωση, έξοδα διαμονής και μετακίνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ.9 του νόμου 4336/2015 (Α΄94) και ιδιαίτερα με την επιφύλαξη της παραγράφου 7 του άρθρου 6 του ιδίου νόμου.

Τα μέλη των 5μελών εξεταστικών επιτροπών οι οποίες συγκροτούνται για την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων για τις θέσεις του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ., των Διευθυντών των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ., του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του Π.Ε.Κ., και των μελών των Συντονιστικών Επιτροπών των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. (Άρθρα 6 έως 9 του παρόντος Κανονισμού) δεν λαμβάνουν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους, εκτός από τα οδοιπορικά τους έξοδα, δηλαδή ημερήσια αποζημίωση, και έξοδα διαμονής και μετακίνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ.9 του νόμου 4336/2015 (Α΄94) και ιδιαίτερα με την επιφύλαξη της παραγράφου 7 του άρθρου 6 του ιδίου νόμου.

### Άρθρο 26. Μετακινήσεις προσωπικού σε εσωτερικό και εξωτερικό

1. Γενικό πλαίσιο

Το Π.Ε.Κ. χρηματοδοτεί μετακινήσεις των μελών του προσωπικού του (βλ. Κεφάλαιο 8 του παρόντος Κανονισμού) στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, οι οποίες απαιτούνται για τις ανάγκες εγκεκριμένων ερευνητικών έργων-προγραμμάτων των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ., τη συμμετοχή σε συνέδρια, την συνεργασία με άλλους ερευνητικούς φορείς ή Πανεπιστήμια ή χρηματοδοτικούς οργανισμούς, την εκπαίδευση σε νέες τεχνολογίες και την εν γένει βέλτιστη προώθηση των στόχων του Π.Ε.Κ. (Άρθρο 3). Το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. καθορίζει με αποφάσεις του κάθε φορά τις μέγιστες αποζημιώσεις που επιτρέπονται για τις μετακινήσεις αυτές, ανάλογα με τη χώρα προορισμού (ή συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή εντός της Ελλάδος), σύμφωνα με (α) τις αποφάσεις της πολιτείας για τις μετακινήσεις, (β) τις πραγματικές ανάγκες για τις μετακινήσεις, (γ) τα οικονομικά του Π.Ε.Κ. Μετακινήσεις των μελών της Ομάδας Έργου ερευνητικού προγράμματος-έργου του Π.Ε.Κ., οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου και προβλέπονται στη σύμβαση του προγράμματος, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια των δαπανών που έχει εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. και με μόνο δικαιολογητικό την απόφαση με την οποία έχει εγκριθεί η πρόταση για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου.

2. Εγκρίσεις

Η έγκριση κάθε μετακίνησης και το ύψος της δαπάνης η οποία μπορεί να περιλαμβάνει το κόστος των εισιτηρίων, τα έξοδα διαμονής σε ξενοδοχεία, την ημερήσια αποζημίωση, τη δαπάνη συμμετοχής σε συνέδρια, κ.ά., δίδεται από τον Διευθυντή του εμπλεκόμενου Ινστιτούτου, σύμφωνα με την αντίστοιχη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ., σε συνδυασμό με τις εκάστοτε ισχύουσες αποφάσεις της πολιτείας και έπειτα από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Ινστιτούτου ή του Επιστημονικώς Υπευθύνου του ερευνητικού έργου-προγράμματος, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει η σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του συγκεκριμένου προγράμματος. Οι αποφάσεις μετακίνησης εκδίδονται πριν την ημερομηνία αναχώρησης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με ευθύνη του Διευθυντή του Ινστιτούτου, είναι δυνατή η εκ των υστέρων έκδοση μιας απόφασης μετακίνησης. Στις αποφάσεις μετακίνησης προσδιορίζονται η ημερομηνία μετακίνησης, ο αριθμός των ημερών εκτός έδρας, η αιτία, ο φορέας οργάνωσης, ο τόπος και τα μέσα μετακίνησης, οι αναλογούσες δαπάνες ανά κατηγορία, και επισυνάπτονται αποδεικτικά στοιχεία (πρόσκληση, σχετική αλληλογραφία, πρόγραμμα συνεδρίου) που αποδεικνύουν τη σκοπιμότητα της μετακίνησης. Αποδεικτικά στοιχεία δεν απαιτούνται σε περίπτωση μετακίνησης μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. στο πλαίσιο των διοικητικών τους καθηκόντων.

3. Δαπάνες μετακινήσεων εσωτερικού

Έξοδα κίνησης: Εντός έδρας, καλύπτεται η αξία εισιτηρίων αστικών συγκοινωνιών, με την εξαίρεση περιπτώσεων μελών των οποίων το έργο επιβάλλει μετακινήσεις στην ευρύτερη περιοχή της έδρας (τα μέλη αυτά, καθώς και τα έξοδα τα οποία τους καλύπτονται, ορίζονται με απόφαση του Διευθυντή του αντίστοιχου Ινστιτούτου). Εκτός έδρας, καλύπτεται η αξία εισιτηρίων συγκοινωνιακών μέσων (προκειμένου περί αεροπορικών εισιτηρίων, η πληρωμή τους μπορεί να γίνεται από την Οικονομική Υπηρεσία του Π.Ε.Κ. απευθείας στα πρακτορεία ταξιδιών που έχουν εκδώσει τα εισιτήρια), ή (β) χιλιομετρική αποζημίωση Ι.Χ. αυτοκινήτου, διόδια, και ναύλος για μεταφορά Ι.Χ. αυτοκινήτου, ή (γ) μίσθωση μεταφορικού μέσου, για τη μεταφορά υλικών ή εξοπλισμού, σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει συγκοινωνία ή οι συνθήκες το επιβάλλουν και έχει ληφθεί σχετική απόφαση του αρμόδιου Διευθυντή Ινστιτούτου.

Έξοδα διανυκτέρευσης: Διανυκτέρευση επιτρέπεται όταν η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη των 120 χιλιομέτρων (αν κινείται με Ι.Χ. ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο) ή των 80 χιλιομέτρων (αν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο εκτός θαλάσσης) ή 20 ναυτικών μιλίων (αν κινείται στην νησιωτική Ελλάδα). Το ανώτατο όριο δαπάνης ανά διανυκτέρευση είναι 120 ευρώ για όλους τους μετακινούμενους.

Ημερήσια αποζημίωση: Το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το όριο των 60 ευρώ για όλους τους μετακινούμενους. Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται ολόκληρη (α) για αυθημερόν μετακίνηση, (β) όταν καλύπτεται η διανυκτέρευση, (γ) όταν καλύπτεται από άλλη πηγή μόνο η διανυκτέρευση, ή κατά το ήμισυ, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η διανυκτέρευση και η ημιδιατροφή καλύπτονται από άλλο φορέα.

Δαπάνη συμμετοχής σε σεμινάριο ή συνέδριο: Καλύπτεται η δαπάνη αφού προσκομίζεται από τον συμμετέχοντα η σχετική απόδειξη συμμετοχής εξοφλημένη.

4. Δαπάνες μετακινήσεων εξωτερικού

Οι κατωτέρω ρυθμίσεις ισχύουν για μετακίνηση και παραμονή στο εξωτερικό έως διάστημα 30 ημερών. Για μετακίνηση και παραμονή στο εξωτερικό για διάστημα άνω των 30 ημερών θα ισχύουν τα οριζόμενα κάθε φορά στην σχετική απόφαση μετακίνησης.

Έξοδα κίνησης: Καλύπτεται η αξία αεροπορικών εισιτηρίων, ή εισιτηρίων συγκοινωνιακών μέσων, ή (β) χιλιομετρική αποζημίωση Ι.Χ. αυτοκινήτου, διόδια, και ναύλος για μεταφορά Ι.Χ. αυτοκινήτου (με την προϋπόθεση ότι η συνολική δαπάνη και οι ημέρες ταξιδιού για μετακίνηση με Ι.Χ. δεν υπερβαίνουν τα αντίστοιχα της αεροπορικής μετακίνησης), και/ή (γ) μίσθωση μεταφορικού μέσου, για τη μεταφορά υλικών, σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει συγκοινωνία ή οι συνθήκες το επιβάλλουν και έχει ληφθεί σχετική απόφαση του αρμόδιου Διευθυντή Ινστιτούτου. Έξοδα διανυκτέρευσης: Το ανώτατο όριο δαπάνης ανά διανυκτέρευση ορίζεται ανάλογα με τη μέση τιμή διαμονής σε ξενοδοχείο τριών αστέρων στον αντίστοιχο προορισμό. Ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. με εισήγηση του Διευθυντή Κεντρικής Διεύθυνσης.

Ημερήσια αποζημίωση: Το ανώτατο όριο ημερήσιας αποζημίωσης ορίζεται ανάλογα με την κατηγορία της χώρας μετάβασης και την ιδιότητα του μετακινούμενου και κλιμακώνεται από 60 ευρώ έως 100 ευρώ. Ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. με εισήγηση του Διευθυντή Κεντρικής Διεύθυνσης. Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται ολόκληρη (α) για κάθε ημέρα παραμονής ή διανυκτέρευσης στη χώρα μετάβασης, (β) για την ημέρα μετάβασης και την ημέρα επιστροφής, (γ) όταν καλύπτονται από άλλη πηγή μόνο τα εισιτήρια και η διανυκτέρευση. Μειωμένη ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται: (α) ως συμπληρωματική, σε περίπτωση καταβολής μέρους της από άλλη πηγή, (β) μειωμένη κατά 50%, όταν παρέχεται δωρεάν ημιδιατροφή ή διατροφή σε μειωμένες τιμές, (γ) μειωμένη κατά 75%, όταν καλύπτει άλλος φορέας όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης. Το ακριβές ποσό ημερήσιας αποζημίωσης, το οποίο μπορεί να είναι μικρότερο των ανώτατων επιτρεπτών ορίων, ανάλογα με τον προϋπολογισμό του προγράμματος και τα οικονομικά των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. (βλ. παράγραφος 1, ανωτέρω), καθορίζονται ανά περίπτωση με την αντίστοιχη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

Δαπάνη συμμετοχής σε σεμινάριο ή συνέδριο: Καλύπτεται η δαπάνη αφού προσκομίζεται από τον συμμετέχοντα η σχετική απόδειξη συμμετοχής εξοφλημένη. Διευκόλυνση εξόφλησης δαπανών: Για μετακινήσεις στο εξωτερικό δίνεται η δυνατότητα της προπληρωμής-προκαταβολής (με απόδοση λογαριασμού) των εξόδων μετακίνησης και εκκαθάρισης της μετακίνησης μετά την πραγματοποίηση της.

5. Παραστατικά εκκαθάρισης μετακίνησης

Έξοδα κίνησης: Απαιτούνται τα πρωτότυπα εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης στο αεροσκάφος και απόδειξη πώλησης εισιτηρίων. Σε περίπτωση κράτησης μέσω διαδικτύου, απαιτούνται οι κάρτες επιβίβασης στο αεροσκάφος και αντίγραφο ηλεκτρονικής κράτησης εισιτηρίου όπου πρέπει να φαίνονται οι ημερομηνίες ταξιδιού, η διαδρομή και το κόστος. Η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης ορίζεται ως το γινόμενο του αριθμού των χιλιομέτρων επί το 1/5 της ισχύουσας κάθε φορά μέσης τιμής βενζίνης (η οποία ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. ανάλογα με τις εκάστοτε ισχύουσες τιμές με εισήγηση του Διευθυντή Κεντρικής Διεύθυνσης).

Έξοδα διανυκτέρευσης: Απαιτείται τιμολόγιο ξενοδοχείου και καλύπτεται (εντός του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, ανά περίπτωση, βλ. ανωτέρω) το κόστος διανυ-

κτέρευσης καθώς και πρωινού εφόσον συμπεριλαμβάνεται στο τιμολόγιο. Σε περίπτωση τιμολογίου το οποίο περιλαμβάνει τη διαμονή δύο ατόμων, επισυνάπτεται παραστατικό από το ξενοδοχείο το οποίο πληροφορεί για το ύψος της ανάλογης χρέωσης για μονόκλινο ή, ελλείψει ανάλογου παραστατικού, υπολογίζεται το 70% του αντίστοιχου κόστους. Σε περίπτωση κράτησης μέσω διαδικτύου, απαιτούνται αντίγραφο κράτησης διαμονής, αποδεικτικό πληρωμής (χρέωση πιστωτικής κάρτας ή απόδειξη μεταφοράς του ποσού μέσω τραπέζης) και τιμολόγιο ξενοδοχείου. Στην ειδική περίπτωση κατά την οποία το ξενοδοχείο (ή ο ιδιοκτήτης του ενοικιαζόμενου δωματίου-ξενώνα) δεν εκδίδει τιμολόγιο, απαιτείται επίσημη βεβαίωση του ξενοδοχείου (ή ιδιοκτήτη του ενοικιαζόμενου δωματίου-ξενώνα) με τα στοιχεία διαμονής (άφιξη-αναχώρηση, τύπος δωματίου, χρέωση).

Ημερήσια αποζημίωση: Αν δεν υπάρχουν τα πρωτότυπα εισιτήρια, απαιτείται ευδιάκριτη φωτοτυπία από τα εισιτήρια και τις κάρτες επιβίβασης ώστε να φαίνεται η διάρκεια της μετακίνησης (ακριβείς ώρες αναχώρησης-επιστροφής). Αν η μετακίνηση δεν έχει γίνει με δημόσια μέσα συγκοινωνίας και δεν υπάρχει παραστατικό διανυκτέρευσης, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου.

Δαπάνη δικαιώματος συμμετοχής (σεμινάρια, συνέδρια): Αποδεικτικό είσπραξης από τον φορέα που εισέπραξε την συμμετοχή.

Αναφορά εξέλιξης και αποτελεσμάτων ταξιδιού που υποβάλλεται από τον μετακινούμενο: Απαιτείται σε όλες τις περιπτώσεις, με εξαίρεση την περίπτωση μετακίνησης μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. στο πλαίσιο των διοικητικών τους καθηκόντων. Τα ανωτέρω παραστατικά πρέπει να εκδίδονται στο όνομα Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Π.Ε.Κ. Πανεπιστημίου Ιωαννίνων) ή, για τις μετακινήσεις στο εξωτερικό, στο όνομα University Research Center of Ioannina (U.R.C.I.) (βλ. Άρθρο 1).

Οι αποφάσεις των αρμόδιων Διευθυντών Ινστιτούτων και του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. οι οποίες αφορούν σε μετακινήσεις προσωπικού και συνεργατών του Π.Ε.Κ. στο εσωτερικό και εξωτερικό, υπογράφονται ή και εγκρίνονται απολογιστικά και υποβάλλονται στην Κεντρική Διεύθυνση για να προωθηθούν στην Οικονομική Υπηρεσία. Οι αποφάσεις αυτές περιλαμβάνουν τις πραγματικές δαπάνες (ελεγμένες ως προς τη σκοπιμότητα και τη νομιμότητα) όπως αναφέρονται. Οι αποφάσεις υπέχουν θέση ειδικών αποφάσεων-εντολών και υλοποιούνται ως έχουν από την Οικονομική Υπηρεσία του Π.Ε.Κ. η οποία καταβάλλει τις περιλαμβανόμενες αποζημιώσεις για όλες τις προβλεπόμενες κατηγορίες δαπανών.

Μέρος Δ: Προσωπικό

Κεφάλαιο 8. Σύνθεση και κατηγορίες προσωπικού

Άρθρο 27.
Μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Οι διευθυντές ερευνητικών ομάδων των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. και τα μέλη των οργάνων διοίκησης του Π.Ε.Κ. είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Στο προσωπικό του Π.Ε.Κ. εντάσσονται μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων τα οποία

(α) υπηρετούν σε θέσεις Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ, Διευθυντών Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ., Διευθυντή Κεντρικής Διεύθυνσης του Π.Ε.Κ, ή μελών Συντονιστικής Επιτροπής Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ., έπειτα από ορισμό τους με πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αφού έχουν προηγηθεί και ολοκληρωθεί όλες οι προβλεπόμενες διαδικασίες προκήρυξης, υποβολής υποψηφιοτήτων, αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων από 5μελή επιτροπή αξιολόγησης και υποβολής των αντίστοιχων πινάκων αξιολόγησης για τις θέσεις αυτές στην Πρυτανεία του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (όπως περιγράφονται στα Άρθρα 6 έως 9 του παρόντος Κανονισμού),

(β) στελεχώνουν ως ερευνητές τα Ινστιτούτα του Π.Ε.Κ. ανάλογα με το ερευνητικό γνωστικό τους αντικείμενο (Άρθρα 15 έως 20 του παρόντος Κανονισμού), έπειτα από ορισμό τους από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. εφόσον έχουν προηγηθεί και ολοκληρωθεί οι εξής κατά σειρά διαδικασίες:

(β-1) πρόταση-πρόσκληση της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής του Ινστιτούτου προς το μέλος Δ.Ε.Π. με την οποία ζητείται η συμμετοχή του συγκεκριμένου μέλους Δ.Ε.Π. (το οποίο έχει επιλεγεί να βολιδοσκοπηθεί βάσει της αναγνωρισιμότητας του ερευνητικού έργου του και της συνάφειας των προσόντων και του βιογραφικού του με τους σκοπούς του Ινστιτούτου)και διερευνάται η πρόθεση συμμετοχής του εν λόγω μέλους Δ.Ε.Π. στο Π.Ε.Κ.,

(β-2) αίτηση του εν λόγω μέλους Δ.Ε.Π. προς την Συντονιστική Επιτροπή του Ινστιτούτου με περιγραφή της αποσκοπούμενης ερευνητικής δραστηριότητας και της συνάφειας αυτής της δραστηριότητας με τα αντικείμενα και τους σκοπούς του αντίστοιχου Ινστιτούτου

(β-3) κοινοποίηση της αίτησης από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου στα μέλη του Ινστιτούτου που δραστηριοποιούνται στην αντίστοιχη ερευνητική περιοχή, αν υπάρχουν, για πιθανές παρατηρήσεις ή σχόλια

(β-4)απόφαση της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής του Ινστιτούτου για προώθηση του αιτήματος έπειτα από συνεδρίαση σχετικά με το θέμα

(β-5) πρόταση του Διευθυντή του Ινστιτούτου (Προέδρου της Συντονιστικής Επιτροπής του Ινστιτούτου) στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. για την ένταξη του εν λόγω μέλους Δ.Ε.Π.

(β-5) σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

Μέλος Δ.Ε.Π. το οποίο έχει ενταχθεί στο Π.Ε.Κ. σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία (β), εντάσσεται ως διευθυντής της ερευνητικής του ομάδας στο προσωπικό του αντίστοιχου Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. και έχει τη δυνατότητα να συμμετέχει ως Επιστημονικώς Υπεύθυνος σε χρηματοδοτούμενα έργα-προγράμματα τα οποία διαχειρίζεται το Π.Ε.Κ. (βλ. Άρθρο 24του παρόντος Κανονισμού).

Άρθρο 28.
Ερευνητές εκτός Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Στα Ινστιτούτα του Π.Ε.Κ. δύνανται να συμμετέχουν και ερευνητές αναγνωρισμένου κύρους από το ευρύτερο πεδίο δραστηριοποίησης του κάθε Ινστιτούτου,

ανάλογα με το ερευνητικό γνωστικό τους αντικείμενο, οι οποίοι δεν είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Οι ερευνητές αυτοί συμμετέχουν στην υλοποίηση συγκεκριμένων ερευνητικών έργων-προγραμμάτων του Π.Ε.Κ. μέσω της συνεργασίας τους με μία ή περισσότερες ερευνητικές ομάδες ενός ή περισσοτέρων Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. και οι τρόποι συμμετοχής, συμβολής τους και αμοιβής τους καθορίζονται από το εν λόγω χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα. Ερευνητής της κατηγορίας αυτής ο οποίος δεν ανήκει στα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αλλά συνεργάζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο με ένα τουλάχιστον μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που είναι διευθυντής ερευνητικής ομάδας σε Ινστιτούτο του Π.Ε.Κ. δύναται να αναλαμβάνει ως Επιστημονικώς Υπεύθυνος του αντίστοιχου ερευνητικού προγράμματος του Π.Ε.Κ. (Άρθρο 24 του παρόντος Κανονισμού).

Άρθρο 29. Ερευνητικό προσωπικό των Ομάδων Έργου που συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα-προγράμματα του Π.Ε.Κ.

Τα ερευνητικά έργα-προγράμματα του Π.Ε.Κ. εκτελούνται από Ομάδες Έργου. Κάθε Ομάδα Έργου οργανώνεται, διευθύνεται και συντονίζεται από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου, ο οποίος είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή συνεργαζόμενος ερευνητής αναγνωρισμένου κύρους και ανήκει στο προσωπικό του Π.Ε.Κ. (βλ. Άρθρο 24 του παρόντος Κανονισμού). Στην Ομάδα Έργου δύνανται να συμμετέχουν ερευνητές εκτός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων καθώς και μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι, Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές, και επικουρικό προσωπικό, όπως Υποψήφιοι Διδάκτορες και Μεταπτυχιακοί Φοιτητές, από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ή άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Οι τρόποι συμμετοχής και αμοιβής του εν λόγω προσωπικού καθορίζονται ανά έργο σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και με τις αρχές και διαδικασίες που περιγράφονται στον Οδηγό χρηματοδότησης έργων του Π.Ε.Κ. (Άρθρα 24 και 25).

Αλλαγή μελών της Ομάδας Έργου είναι δυνατόν να γίνεται με απλή έγγραφη δήλωση του Επιστημονικώς Υπευθύνου η οποία ανακοινώνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. Σε περίπτωση, ωστόσο, κατά την οποία η αλλαγή αυτή αναφέρεται σε αντικατάσταση μελών της Ομάδας Έργου τα οποία είχαν προβλεφθεί ονομαστικά στην αρχική πρόταση του έργου, απαιτείται αιτιολογημένη σχετική εισήγηση του Επιστημονικώς Υπευθύνου και έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. ή και τον φορέα χρηματοδότησης, αν υπάρχει τέτοια συμβατική υποχρέωση (Άρθρο 24 του παρόντος Κανονισμού).

Άρθρο 30.
Προσωπικό της Κεντρικής Διεύθυνσης του Π.Ε.Κ.

Στα τμήματα που ανήκουν στην Κεντρική Διεύθυνση του Π.Ε.Κ. τοποθετείται διοικητικό ή τεχνικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Το προσωπικό αυτό αξιοποιείται για τη διεκπεραίωση μέρους των υπηρεσιών που παρέχονται από την Διοικητική Υπηρεσία, την Οικονομική Υπηρεσία, την Τεχνική Υπηρεσία και το Τμήμα Τεκμηρίωσης της Κεντρικής Διεύθυνσης, καθώς και του συνόλου των υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Γραφείο και το Γραφείο διεθνών και δημοσίων σχέσεων της Κεντρικής Διεύθυνσης. Ειδικά για τα τμήματα Διοικητικής Υπηρεσίας, Οικονομικής Υπηρεσίας, Τεχνικής Υπηρεσίας και Τεκμηρίωσης της Κεντρικής Διεύθυνσης προσλαμβάνεται, επίσης, διοικητικό ή τεχνικό προσωπικό στον βαθμό που κρίνεται απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. με βάση τις αντίστοιχες εκάστοτε ανάγκες (Άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού). Οι προς πλήρωση θέσεις κατά ειδικότητα ορίζονται με αντίστοιχη προκήρυξη από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ως προσόντα για την πρόσληψη προσωπικού σε αυτές τις θέσεις ορίζονται:

(α) σε θέσεις διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών: Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης(ΠΕ): Πτυχίο ή δίπλωμα νομικής ή πολιτικών ή οικονομικών επιστημών ή κοινωνιολογίας ή διοίκησης επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή ισότιμο προς τα ανωτέρω δίπλωμα σχολών της αλλοδαπής ή πτυχίο άλλης ανωτάτης σχολής και προϋπηρεσία διοικητικής φύσεως. Τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ): Πτυχίο ή δίπλωμα διοίκησης επιχειρήσεων ή λογιστικής Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ): Απολυτήριο γενικού Λυκείου ή 6ταξίου Γυμνασίου ή απολυτήριο Τεχνικού-Επαγγελματικού Λυκείου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκηση) ή λογιστηρίου. Σε όλες τις περιπτώσεις, συνεκτιμάται η γνώση της Αγγλικής ή μίας τουλάχιστον άλλης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως καθορίζεται με την απόφαση προκήρυξης και αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή με ειδική εξέταση. Επίσης, συνεκτιμάται συνολικά το εν γένει επιστημονικό έργο των υποψηφίων σε συνάφεια με το περίγραμμα της προκηρυσσόμενης θέσης και η πρότερη διοικητική εμπειρία των υποψηφίων.

(β) σε θέσεις τεχνικών υπηρεσιών: Ειδικοί Τεχνικοί Επιστήμονες (κλάδος ΠΕ): Τα αντίστοιχα κατά ειδικότητα πτυχία ή διπλώματα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμα αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και εμπειρία σε θέματα υποδομής και υποστήριξης της έρευνας και τεχνολογίας που αποδεικνύεται από βεβαιώσεις σχετικής προϋπηρεσίας τους. Τεχνολόγοι εφαρμογών (κλάδος ΤΕ): Τα αντίστοιχα κατά ειδικότητα πτυχία Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμα της αλλοδαπής και εμπειρία σε θέματα υποδομής και υποστήριξης της έρευνας και τεχνολογίας που αποδεικνύεται από βεβαιώσεις σχετικής προϋπηρεσίας τους. Τεχνικοί (κλάδος ΔΕ): Απολυτήριο γενικού λυκείου ή τεχνικής σχολής μέσης εκπαίδευσης ή απολυτήριο στοιχειώδους εκπαίδευσης και εμπειρία 5 τουλάχιστον ετών στην ειδικότητα που αποδεικνύεται από βεβαιώσεις σχετικής προϋπηρεσίας τους.

Οι ειδικότητες του προσωπικού της Κεντρικής Διεύθυνσης το οποίο στελεχώνει τα τμήματα καθορίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. με βάση τις αντίστοιχες εκάστοτε ανάγκες, εντός του θεσμικού πλαισίου του νόμου 1514/1985 και του προεδρικού διατάγματος 432/1987, όπως ισχύουν κάθε φορά. Ο αριθμός προσωπικού που καλύπτει τις ανάγκες ανά

τμήμα της Κεντρικής Διεύθυνσης, οι μετακινήσεις προσωπικού μεταξύ των τμημάτων, ο ορισμός προϊσταμένων των τμημάτων και ο ορισμός προϊσταμένων για τον συντονισμό των τμημάτων καθορίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. έπειτα από εισηγήσεις του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης (βλ. Άρθρο 13).

Άρθρο 31. Προσωπικό που προσλαμβάνεται για τις ανάγκες συγκεκριμένων έργων

Στο Π.Ε.Κ. απασχολείται προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων-έργων τα οποία διαχειρίζεται το Π.Ε.Κ. Το προσωπικό αυτό προσλαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, με σύμβαση που διαρκεί όσο απαιτείται για την εκτέλεση του προγράμματος ή έργου για το οποίο γίνεται η πρόσληψη. Ο ανώτατος αριθμός των προσώπων που δύνανται να προσληφθούν, η νομική μορφή της απασχόλησης και το ύψος των αποδοχών τους καθορίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ., αφού ληφθούν υπόψη οι δυνατότητες του προϋπολογισμού και οι εισροές από πηγές εκτός των τακτικών επιχορηγήσεων.

Τα έργα, μετά την έγκριση και υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, όπου απαιτείται, εκτελούνται από τα Ινστιτούτα αυτοτελώς εφόσον το Ινστιτούτο διαθέτει τα απαραίτητα μέσα, εντός του πλαισίου των σχετικών κανόνων και διαδικασιών του Π.Ε.Κ. όπως κάθε φορά ισχύουν. Σε περίπτωση κατά την οποία το εμπλεκόμενο Ινστιτούτο δεν διαθέτει μέσα για την εκτέλεση μέρους ενός έργου, το Π.Ε.Κ. μπορεί να αναθέτει τμήματα του έργου αυτού σε τρίτους καθορίζοντας κάθε φορά τους όρους και τις προϋποθέσεις στο πλαίσιο των ισχυόντων νόμων και του παρόντος εσωτερικού κανονισμού του Π.Ε.Κ. Σε κάθε περίπτωση υπογράφεται σύμβαση, στην οποία περιλαμβάνονται όλοι οι επί μέρους ειδικοί όροι, μεταξύ των αρμοδίων οργάνων του Π.Ε.Κ. και των τρίτων. Για τις ανάγκες των ερευνητικών και τεχνολογικών προγραμμάτων/έργων του Π.Ε.Κ. μπορεί να απασχοληθούν και πρόσωπα με τις ακόλουθες ιδιότητες: Επισκέπτες εμπειρογνώμονες Ερευνητές, Συνεργαζόμενοι Ερευνητές ερευνητικών φορέων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, Μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, Μέλη Ε.Π. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής. Τα προσόντα και τα κωλύματα πρόσληψης ανά περίπτωση καθορίζονται στις προκηρύξεις του Π.Ε.Κ. σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και ανάλογα με τη θέση.

Ως προς τη συμμετοχή μελών Δ.Ε.Π., στο Π.Ε.Κ. μπορούν να απασχολούνται μέλη Δ.Ε.Π. με μερική ερευνητική απασχόληση σε ερευνητικό ή άλλο πρόγραμμα, τα οποία μέλη προσλαμβάνονται με συμβάσεις έργου από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. Η απασχόληση αυτή δεν λογίζεται ως κατοχή δεύτερης θέσης. Στην περίπτωση αυτή το Π.Ε.Κ. συνάπτει συμβάσεις με τα μέλη Δ.Ε.Π. με ή χωρίς αμοιβή με βάση τον νόμο 2530/1997, όπως κάθε φορά ισχύει, ώστε να πραγματοποιηθούν τα εξής: (α) υλοποίηση έργων του Π.Ε.Κ. στα οποία τα ανωτέρω μέλη Δ.Ε.Π. είναι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι, (β)υλοποίηση τμημάτων έργων του Π.Ε.Κ. σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο (εφόσον έχουν συμπεριληφθεί στον σχεδιασμό του έργου) ή εκ των υστέρων, (γ)υλοποίηση ερευνητικού έργου, εσωτερικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων τα οποία δεν προβλέπουν αμοιβές, μέσω μηδενικών συμβάσεων, (δ)χορήγηση αμοιβής με την προϋπόθεση να είναι επιλέξιμη δαπάνη και να χρεώνεται στο πρόγραμμα.

Κεφάλαιο 9.
Αρμοδιότητες και υποχρεώσεις προσωπικού

Άρθρο 32.
Επιστημονικώς Υπεύθυνοι προγραμμάτων-έργων

Τα έργα-προγράμματα των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. εκτελούνται από Ομάδες Έργου. Κάθε Ομάδα Έργου έχει ως επικεφαλής τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου, ο οποίος είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή ερευνητής αναγνωρισμένου κύρους με έργο συναφές προς το αντίστοιχο αντικείμενο του Ινστιτούτου και ανήκει στο προσωπικό του Ινστιτούτου από όπου προέρχεται η πρόταση ή ενός από τα Ινστιτούτα που συνεργάζονται σε περίπτωση διατμηματικής πρότασης (Άρθρο 24 του παρόντος Κανονισμού).

Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος κάθε προγράμματος-έργου έχει την ευθύνη για την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου και ρυθμίζει κάθε θέμα που συνδέεται με την ορθή υλοποίηση του στο πλαίσιο των κανόνων που ισχύουν κάθε φορά. Εποπτεύει τις εργασίες και συνεργάζεται τόσο με όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου όσο και με το αρμόδιο προσωπικό της Οικονομικής Υπηρεσίας του Π.Ε.Κ. το οποίο απασχολείται για την υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου του έργου σύμφωνα με τις αρχές και διαδικασίες που περιγράφονται στο Άρθρο 24 του παρόντος Κανονισμού. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση, την πιστοποίηση και την σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο του έργου. Ως προς τα μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που ασκούν διοικητικό έργο στο Π.Ε.Κ. ισχύουν οι αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που περιγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος Κανονισμού (Άρθρα 5 έως 11).

Άρθρο 33. Λοιπό προσωπικό και άλλες ρυθμίσεις

Για το προσωπικό που προσλαμβάνεται για τις ανάγκες συγκεκριμένων έργων (Άρθρο 31 του παρόντος Κανονισμού) ισχύουν οι αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που προσδιορίζονται με τις αντίστοιχες συμβάσεις που υπογράφονται στο πλαίσιο των εν λόγω προγραμμάτων-έργων. Το ίδιο ισχύει για τα μέλη του ερευνητικού προσωπικού της Ομάδας Έργου που συμμετέχουν σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα (Άρθρο 29).

Οι αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του προσωπικού της Κεντρικής Διεύθυνσης (Άρθρο 30) περιγράφονται στο Άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού (Αντικείμενα και Εσωτερική Διάρθρωση Κεντρικής Διεύθυνσης).

Ως γενικός κανόνας, απαγορεύεται στο προσωπικό του Π.Ε.Κ. (όσα μέλη δεν ανήκουν στην κατηγορία με-

λών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για τα οποία και ισχύουν συγκεκριμένες νομοθετικές διατάξεις περί πλήρους ή μερικής απασχόλησης) να ασκεί επιχειρήσεις, να αναλαμβάνει πρόσθετες εργασίες, έργα ή μελέτες για λογαριασμό τρίτων, να συμμετέχει σε Δ.Σ. ανώνυμων ή άλλων εταιρειών με επιχειρηματικούς σκοπούς καθώς και γενικά να συμμετέχει ή να παρέχει εργασία σε ιδιώτες ή εταιρείες εφόσον το αντικείμενο των παραπάνω εργασιών έχει σχέση με τις δραστηριότητες του Π.Ε.Κ. και των εταιρειών στις οποίες αυτό συμμετέχει.

Κατ' εξαίρεση με γραπτή έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. και μετά από έκδοση των απαιτούμενων από την ισχύουσα νομοθεσία αποφάσεων, επιτρέπεται η παροχή υπηρεσιών και η συμμετοχή σε Δ.Σ. εφόσον πρόκειται για το δημόσιο τομέα, όπως ορίζεται από το άρθρο 1, παράγραφο 6, του νόμου 1256/82, όπως ισχύει κάθε φορά, τις επιχειρήσεις που κοινωνικοποιούνται, τις επιχειρήσεις που υπάγονται στις ρυθμίσεις του νόμου 1386/1983 όπως ισχύει κάθε φορά (προβληματικές) και δημοτικές επιχειρήσεις του νόμου 1416/1984, όπως ισχύει κάθε φορά.

Δύναται επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. να άρει τις ως άνω απαγορεύσεις και να εγκρίνει (εγγράφως) σχετικές δραστηριότητες του προσωπικού εφόσον κριθεί ότι με αυτόν τον τρόπο προωθούνται οι σκοποί του Π.Ε.Κ.

Απαγορεύεται η απασχόληση του προσωπικού κατά τις ώρες εργασίας με προσωπικές ή ξένες προς το έργο του Π.Ε.Κ. εργασίες και μελέτες.

Απαγορεύεται επίσης η χρήση οιασδήποτε υποδομής του Π.Ε.Κ. για προσωπικές ασχολίες του προσωπικού. Για μη αμειβόμενες ίδιες εργασίες και μελέτες επιστημονικού περιεχομένου επιτρέπεται στους εργαζόμενους η χρησιμοποίηση των εγκαταστάσεων και οργάνων του Π.Ε.Κ., μετά από έγκριση του Διευθυντή του εκάστοτε Ινστιτούτου εκτός ωρών και εφόσον ο εργαζόμενος γνωρίζει τη χρήση των οργάνων, ώστε να τα λειτουργεί ασφαλώς και χωρίς κίνδυνο ζημιών.

## Μέρος Ε: Αξιοποίηση έρευνας, πνευματικά δικαιώματα, ηθική και δεοντολογία

### Κεφάλαιο 10. Διάχυση και αξιοποίηση αποτελεσμάτων έρευνας

• Οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων του Π.Ε.Κ. εμπίπτουν στο πλαίσιο το οποίο ορίζεται ως ακολούθως:

Η μεταφορά τεχνογνωσίας μέσω προώθησης και ζήτησης τεχνολογιών, παροχής υπηρεσιών και οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων θα γίνεται με τους τρόπους που αναφέρονται παρακάτω και μέσω του Γραφείου Διαμεσολάβησης. Οι υπηρεσίες αυτές που παρέχονται ανήκουν στις ευρύτερες κατηγορίες της πληροφόρησης-κατάρτισης, διαμεσολάβησης και συμβουλευτικής υποστήριξης. Περιλαμβάνονται υπηρεσίες τεχνοδιάγνωσης, αξιολόγησης τεχνολογίας, ελέγχου καινοτομικότητας, υποστήριξης στην κατοχύρωση διανοητικής ιδιοκτησίας, δημιουργίας φακέλου προώθησης τεχνολογίας, οργάνωσης επιχειρηματικών αποστολών, συμμετοχής σε Ημερίδες Μεταφοράς Τεχνολογίας, υποστήριξης σε διαπραγματεύσεις, κ.α.

- Παροχή υπηρεσιών προς ερευνητικά εργαστήρια ΑΕΙ, ΤΕΙ, ερευνητικών κέντρων, επιχειρήσεις καθώς και οργανισμούς πάσης φύσεως για την εμπορική προώθηση τεχνολογιών τους και επίτευξη συμφωνιών μεταφοράς τεχνολογίας με συνεργάτες στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Οι συμφωνίες αυτές μπορεί μεταξύ άλλων να αφορούν σε συμβάσεις παραχώρησης άδειας εκμετάλλευσης τεχνολογίας, δημιουργία νέας επιχείρησης με επενδυτές ή βιομηχανικές επιχειρήσεις, απευθείας ερευνητική συνεργασία (χωρίς εξωτερική χρηματοδότηση), τεχνική συνεργασία, εμπορική συνεργασία με τεχνική βοήθεια, σύμβαση συμβουλευτικών υπηρεσιών.

- Παροχή υπηρεσιών προς Ελληνικές επιχειρήσεις, ερευνητικά εργαστήρια ΑΕΙ, ΤΕΙ, ερευνητικών κέντρων για την εξεύρεση ιδιωτικής χρηματοδότησης (από εταιρεία επιχειρηματικών συμμετοχών, θερμοκοιτίδες νέων επιχειρήσεων) με στόχο τη δημιουργία ή επέκταση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων βασισμένων σε νέα τεχνολογία. Περιλαμβάνονται υπηρεσίες τεχνοδιάγνωσης, αξιολόγησης τεχνολογίας, διενέργειας έρευνας αγοράς, δημιουργίας προκαταρκτικού επιχειρηματικού σχεδίου, στοχευμένης επαφής με υποψήφιους επενδυτές, υποστήριξης στις διαπραγματεύσεις, κ.α.

- Παροχή υπηρεσιών προς Ελληνικές επιχειρήσεις, ερευνητικά εργαστήρια ΑΕΙ, ΤΕΙ, ερευνητικών κέντρων καθώς και οργανισμών πάσης φύσεως για την επιτυχή συμμετοχή τους σε εθνικά, ευρωπαϊκά ή άλλα διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα ερευνητικού, τεχνολογικού ή αναπτυξιακού χαρακτήρα. Οι υπηρεσίες παρέχονται πριν ή και κατά την υλοποίηση ενός χρηματοδοτούμενου έργου.

- Παροχή υπηρεσιών κυρίως προς Ελληνικές μικρομεσαίες επιχειρήσεις (κατά δεύτερο λόγο και σε μεγάλες επιχειρήσεις και άλλους οργανισμούς) για την εξεύρεση λύσεων σε τεχνολογικά τους προβλήματα ή ανάγκες ή για την εισαγωγή ή την υιοθέτηση καινοτόμων προϊόντων ή διεργασιών. Τα είδη συμφωνιών μεταφοράς τεχνολογίας που επιτυγχάνονται είναι αντίστοιχα με αυτά που περιγράφονται πιο πάνω.

- Ανάπτυξη σχέσεων με ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς. Καθορισμός όρων συνεργασίας με πελάτες. Μέριμνα για την υπογραφή συμβάσεων παροχής υπηρεσιών. Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης συμβάσεων. Διενέργεια έρευνας ικανοποίησης πελατών.

- Συνεργασία με Συνδέσμους Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών από όλη την Ελλάδα για διευκόλυνση της παροχής υπηρεσιών προς τις Ελληνικές επιχειρήσεις.

- Ενημέρωση των ερευνητών του Π.Ε.Κ. σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας μέσω αρχικής πληροφόρησης ή και εξειδικευμένη γνώση σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας και επιχειρηματικότητας

- Υποστήριξη στην εξεύρεση χρηματοδότησης μέσω σειράς υπηρεσιών που καλύπτει όλα τα στάδια ενίσχυσης της αξίας μίας ερευνητικής ιδέας, από την έρευνα και τεχνολογική ανάπτυξη έως και την κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας και τη δημιουργία επιχείρησης.

- Αξιολόγηση εμπορικού δυναμικού τεχνολογίας όπου επιχειρείται η διαπίστωση κατά πόσο μία τεχνολογία αξίζει και μπορεί να τύχει κατοχύρωσης και περαιτέρω προώθησης. Δεν αξιολογείται πρωτίστως η ίδια η τεχνολογία αλλά η δυνατότητα αξιοποίησης της.

- Συμβουλευτική υποστήριξη για την κατανομή δικαιωμάτων πάνω σε ερευνητικά αποτελέσματα.

- Υποστήριξη στην κατοχύρωση βιομηχανικής ιδιοκτησίας μέσω συντονιστικού και συμβουλευτικού ρόλου στις περιπτώσεις όπου τα ερευνητικά αποτελέσματα πρέπει και μπορούν να κατοχυρωθούν με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή με άλλη μορφή προστασίας.

- Συλλογή οικονομικών και τεχνολογικών πληροφοριών σχετικών με τον ανταγωνισμό από δημόσιες πηγές για την ανάλυση του ανταγωνισμού, της αγοράς και των τεχνολογικών τάσεων με τελικό στόχο την απόκτηση συγκριτικών ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων.

- Δημιουργία συνοπτικού και πλήρους φακέλου προώθησης τεχνολογίας μέσω ανάδειξης των βασικών καινοτόμων χαρακτηριστικών και πλεονεκτημάτων της τεχνολογίας σε συνδυασμό με τις βασικές εφαρμογές της.

- Γνωστοποίηση τεχνολογίας προς υποψήφιους επιχειρηματικούς συνεργάτες όπου πραγματοποιείται η πιο στοιχειώδης μορφή προώθησης τεχνολογίας προς επιχειρήσεις που πιθανόν να ενδιαφερθούν να την υιοθετήσουν είτε απευθείας είτε μέσω ενδιάμεσων οργανισμών που διαθέτουν επαφές και κατάλληλες βάσεις δεδομένων.

- Συμμετοχή ή εκπροσώπηση ερευνητών σε Ημερίδες Μεταφοράς Τεχνολογίας που οργανώνονται παράλληλα με μεγάλες εμπορικές εκθέσεις ή συνέδρια οι οποίες δίνουν την ευκαιρία σε εργαστήρια που δεν διαθέτουν τους πόρους, το χρόνο ή το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό, να προωθήσουν τις τεχνολογίες και τα καινοτόμα προϊόντα τους προς επιχειρήσεις που αναζητούν λύσεις σε τεχνολογικά τους προβλήματα.

- Οργάνωση επιχειρηματικών αποστολών στο εξωτερικό οι οποίες περιλαμβάνουν συναντήσεις των ερευνητών με εκπροσώπους επιχειρήσεων στους χώρους τους με στόχο τη διερεύνηση ενδεχόμενης συνεργασίας.

- Οργάνωση περιπτέρου σε εμπορικές - τεχνολογικές εκθέσεις.

- Υποστήριξη στη διαπραγμάτευση συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας, σε διαπραγματεύσεις παραχώρησης άδειας εκμετάλλευσης τεχνολογίας, συμφωνίας option ή ακόμα και ερευνητικής συνεργασίας.

- Υποστήριξη κατά τη διαδικασία δημιουργίας spin-off από τις πρώτες συζητήσεις με τους υποψήφιους επενδυτές έως και τη διαπραγμάτευση των όρων της συμφωνίας έχοντας ενημερωτικό, συμβουλευτικό και διαμεσολαβητικό ρόλο

- Υποστήριξη στην εξεύρεση χρηματοδότησης για ίδρυση και ανάπτυξη εταιρείας η οποία δεν περιορίζεται στα προφανή χρηματοδοτικά προγράμματα αλλά κάνει χρήση της βαθιάς γνώσης όλων των εθνικών, περιφερειακών και ευρωπαϊκών χρηματοδοτικών προγραμμάτων.

- Συμμετοχή σε πρωτοβουλίες ή ανάπτυξη πρωτοβουλιών από κοινού με τοπικούς και εθνικούς φορείς και οργανισμούς με στόχο την προώθηση της ερευνητικής, τεχνολογικής ή επιχειρηματικής συνεργασίας του Π.Ε.Κ ή και άλλων Ιδρυμάτων με Ελληνικές και ξένες επιχειρήσεις και Ιδρύματα καθώς και με στόχο την προώθηση της ερευνητικής αριστείας, της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας σε περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Κεφάλαιο 11. Διαχείριση και προστασία πνευματικών δικαιωμάτων

• Η διαχείριση και προστασία δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας τα οποία προκύπτουν από έργα που παράγονται στο Π.Ε.Κ. εμπίπτουν στο πλαίσιο το οποίο ορίζεται ως ακολούθως:

Ως «διανοητική» ιδιοκτησία νοείται κάθε «έργο διανόησης» («πρότυπο» ή «νέο») το οποίο δύναται να προστατεύεται με τους κανόνες περί «πνευματικής» ή «βιομηχανικής» ιδιοκτησίας (όπως προγράμματα Η/Υ, βάσεις δεδομένων, τοπογραφίες ημιαγωγών, εφευρέσεις, βιομηχανικά σχέδια) καθώς και εμπιστευτικές πληροφορίες, τεχνογνωσία και τα συναφή.

Σε ό,τι αφορά στα έργα διανοητικής ιδιοκτησίας τα οποία παράγονται στο πλαίσιο λειτουργίας του Π.Ε.Κ., λαμβάνοντας υπόψη

(α) τη νομική φύση, σκοπό ίδρυσης, λειτουργίας και αποστολής του,

(β) τις ρυθμίσεις του κανονιστικού πλαισίου ίδρυσης και λειτουργίας του,

(γ) τις σχετικές ρυθμίσεις του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς δικαίου, και ειδικότερα τα προβλεπόμενα στους νόμους 2121/1993 και 1733/1987, το άρθρο 10 του προεδρικού διατάγματος 274/2000, το άρθρο 23, παράγραφο 3, του νόμου 2741/1999, το άρθρο 34 του νόμου 2843/2000, και το άρθρο 11 του νόμου 2919/2001, όπως ισχύουν κάθε φορά, το Π.Ε.Κ. καθορίζει την πολιτική του, αναγνωρίζοντας ότι:

(α) σκοπός του είναι η διεξαγωγή βασικής, εφαρμοσμένης και τεχνολογικής έρευνας, η ανάπτυξη εφαρμογών, προϊόντων, και η παροχή υπηρεσιών.

(β) η καινοτομία που προκύπτει από αυτήν την έρευνα, πέραν της σπουδαιότητας της για την επίτευξη των σκοπών του Π.Ε.Κ., δύναται να αποφέρει πολλαπλά οφέλη για το ευρύ κοινωνικό σύνολο,

(γ) διαμορφώνει πολιτική η οποία αφενός προσφέρει κίνητρα για την ανάπτυξη, προστασία και κατοχύρωση των έργων διανόησης τα οποία προκύπτουν στο Π.Ε.Κ. αφετέρου στοχεύει στη μεγιστοποίηση των οφελών τα οποία δύναται να προκύψουν, μέσω της διάχυσης και βέλτιστης εκμετάλλευσης των έργων αυτών. Η πολιτική του Π.Ε.Κ. εστιάζεται στην έγκαιρη προστασία και ορθολογική διαχείριση των έργων που προκύπτουν στο Π.Ε.Κ. σύμφωνα με τους σκοπούς λειτουργίας και την αποστολή του Π.Ε.Κ., και στη διασφάλιση για τους δημιουργούς/εφευρέτες της ακαδημαϊκής συνιστώσας των έργων τους και της συμμετοχής τους σε πιθανά οφέλη, μέσω «πρόσθετης εύλογης αμοιβής».

• Το έργο διανόησης το οποίο αποτελεί προϊόν εργασίας του ερευνητικού δυναμικού του Π.Ε.Κ θεωρείται υπη-

ρεσιακό και ως υπηρεσιακό προϊόν ανήκει εξολοκλήρου στο Π.Ε.Κ. και συγκεκριμένα στο Ινστιτούτο από το οποίο προέκυψε. Μόνη εξαίρεση σε αυτόν τον κανόνα αποτελούν προϊόντα έργων τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιώτες (βιομηχανία, εταιρείες) και στα οποία το ιδιοκτησιακό καθεστώς του έργου διανόησης καθορίζεται από την εκάστοτε σύμβαση. Τα έξοδα για την κατοχύρωση της πνευματικής ιδιοκτησίας επιβαρύνουν το Π.Ε.Κ. και μπορούν να χρεώνονται σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα των εφευρετών/δημιουργών. Διευκρινίζεται ότι η υπηρεσιακή θεώρηση του έργου διανόησης γίνεται κυρίως για την καλύτερη δυνατή διαχείριση του.

Η «πρόσθετη εύλογη αμοιβή» την οποία θα δικαιούται ο εργαζόμενος για πραγματοποίηση υπηρεσιακής εφεύρεσης, είναι ίση προς ποσοστό 60% συμμετοχής του στα καθαρά έσοδα που απορρέουν από την οικονομική εκμετάλλευση της. Ειδικότερα, αν η πνευματική ιδιοκτησία αποτελεί εισφορά (σε είδος) για την συμμετοχή στο μετοχικό κεφάλαιο εταιρειών τεχνοβλαστών, στον εφευρέτη/δημιουργό εκχωρείται το 60% της μετοχικής συμμετοχής του Π.Ε.Κ. Το Π.Ε.Κ. απονέμει την ως άνω ορισθείσα πρόσθετη εύλογη αμοιβή λαμβάνοντας υπόψη την γενικότερη αντίληψη, πολιτική και πρακτική του Π.Ε.Κ. για επιβράβευση αφενός των εργαζομένων του οι οποίοι παράγουν τέτοιο έργο και αφετέρου για περαιτέρω ενθάρρυνση τους στο έργο τους και την κοινωνική τους αποστολή.

Το Π.Ε.Κ. ενθαρρύνει την προστασία, αξιοποίηση και εκμετάλλευση της διανοητικής ιδιοκτησίας η οποία κατοχυρώνεται σε αυτό. Γι’ αυτό και πάντα, σε στενή συνεργασία με τους δημιουργούς /εφευρέτες, προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες που αποσκοπούν:

α. στην κατοχύρωση προστασίας, αναγνώρισης (όπως με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας για εφευρέσεις, συμβολαιογραφική πράξη κατάθεσης πηγαίου κώδικα για προγράμματα Η/Υ, κ.λπ.) και

β. στην οικονομική εκμετάλλευση, περαιτέρω αξιοποίηση της (όπως συμμετέχοντας στο μετοχικό κεφάλαιο άλλων εταιρειών, ή με δημιουργία εταιρειών «τεχνοβλαστών» (spinoff), εισφέροντας (σε είδος) το εν λόγω έργο διανόησης. Σε περίπτωση κατά την οποία τέτοιο έργο παραμένει ανεκμετάλλευτο/οικονομικώς μη ωφέλιμο για το Π.Ε.Κ. για διάστημα μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) ετών, τότε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατόν να σταματούν όλες οι ενέργειες που αποσκοπούν στην διατήρηση, προστασία, και εκμετάλλευσή του.

Σε ό,τι αφορά στην εσωτερική κατανομή των (καθαρών) κερδών τα οποία θα προκύπτουν από την οικονομική εκμετάλλευση δικαιωμάτων του ποσοστού που κατέχει το Π.Ε.Κ. (40%), η κατανομή θα γίνεται ως εξής:

α. 20% θα δίνεται στο εργαστήριο/τμήμα/ερευνητική ομάδα όπου πραγματοποιήθηκε το εν λόγω έργο για την ενίσχυση των ερευνητικών δραστηριοτήτων της ομάδας,

β. 15% θα δίνεται στο σχετικό Ινστιτούτο για την κάλυψη γενικών λειτουργικών αναγκών του,

γ. 5% θα δίνεται στην Κεντρική Διεύθυνση για τις σχετικές υπηρεσίες διαχείρισης και διαμεσολάβησης.

Πέραν των προαναφερομένων, το Π.Ε.Κ. δύναται να παρέχει στους εργαζομένους του επιπλέον κίνητρα επιβράβευσης της αποδοτικότητας τους, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου όπως αυτό κρίνει κατά περίπτωση.

Διευκρινίζεται ότι οι ανωτέρω ειδικές ρυθμίσεις περί δικαιωμάτων εργαζομένων στο Π.Ε.Κ. επί αξιοποίησης και εκμετάλλευσης έργων διανοητικής ιδιοκτησίας δεν δύνανται να επηρεάζουν με οποιονδήποτε βλαπτικό, περιοριστικό ή άλλο τέτοιο τρόπο τα έννομα συμφέροντα και δικαιώματα των δημιουργών/εφευρετών στο πλαίσιο άσκησης ακαδημαϊκών πράξεων διάχυσης και δημοσιότητας όπως είναι η συγγραφή επιστημονικών άρθρων, βιβλίων ή παρουσιάσεων σε συνέδρια. Μόνη εξαίρεση σε αυτόν τον κανόνα αποτελούν έργα τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιώτες (βιομηχανία, εταιρείες) για τα οποία η δυνατότητα και οι κανόνες δημοσιοποίησης αποτελεσμάτων καθορίζονται από την εκάστοτε σύμβαση.

Για οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετίζεται με μεταφορά τεχνολογίας, εφευρέσεις και τεχνολογικές καινοτομίες ισχύουν οι διατάξεις του νόμου 1733/1987, όπως ισχύει κάθε φορά, και σε περιπτώσεις για τις οποίες δεν υπάρχει πρόβλεψη στον ανωτέρω νόμο ισχύουν οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου επί των αντίστοιχων θεμάτων.

• Ο εργαζόμενος είναι υποχρεωμένος έγκαιρα, το αργότερο κατά την ολοκλήρωση του «έργου διανόησης», να γνωστοποιεί εγγράφως στον Διευθυντή του Ινστιτούτου ό,τι έχει σχέση με την δημιουργία πριν από την ανακοίνωση της σε οιονδήποτε τρίτο εκτός Π.Ε.Κ., και να παρέχει (όπου κρίνεται εύλογο και στο βαθμό που είναι αντικειμενικά εφικτό) πληροφορίες σχετικές με το έργο διανόησης όπως προβλέπονται κατωτέρω.

Αν ο εργαζόμενος ανήκει σε ερευνητική ομάδα, η γνωστοποίηση περιλαμβάνει και την γνώμη του επιβλέποντος την ομάδα Ερευνητή.

Σε περίπτωση δημιουργίας έργου διανόησης από περισσότερους από έναν εργαζόμενο, και ειδικότερα σε ό,τι αφορά στα περί διανομής και έκτασης δικαιωμάτων του καθενός, σε περίπτωση εκμετάλλευσης, τα αντίστοιχα θέματα θα συμφωνούνται εγγράφως μεταξύ των ενδιαφερομένων μερών με ιδιωτικό συμφωνητικό το οποίο θα κατατίθεται στον Διευθυντή του Ινστιτούτου ή στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. λαμβάνοντας υπόψη ειδικότερα όσα προβλέπει το ισχύον κάθε φορά κανονιστικό πλαίσιο.

Η πρόταση για την νομική προστασία (όπως αίτηση κατοχύρωσης εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, αίτηση για σύνταξη συμβολαιογραφικής πράξης περί δημιουργίας κατάθεσης πηγαίου κώδικα προγραμμάτων Η/Υ, κ.α.), υποβάλλεται από τον εργαζόμενο (ή την ομάδα του) στον Διευθυντή του Ινστιτούτου μαζί με τις ακόλουθες πληροφορίες (σε όποιες περιπτώσεις κρίνεται εύλογο και εφικτό να προσκομίζονται):

- τεκμηριωμένη μελέτη για την πρωτοτυπία /νέον της εφεύρεσης,

- τα αναμενόμενα αποτελέσματα, τυχόν παρεμφερή κατοχυρωμένα διπλώματα ευρεσιτεχνίας/ανταγωνιστικά προϊόντα,

- δυνατότητα βιομηχανικής εφαρμογής, εμπορικής ή άλλης μορφής εκμετάλλευσης,

- εύρος δημιουργίας παραγώγων ή άλλων συναφών έργων, βελτιώσεων αυτών, ή/και

- όποια άλλα στοιχεία θεωρούνται ότι θα βοηθήσουν στην βέλτιστη κατά προσέγγιση αντικειμενική εκτίμηση της αξίας αυτής της δημιουργίας και δυνατότητας εκμετάλλευσης, και περαιτέρω αξιοποίησης για την λήψη σχετικών με τα ανωτέρω αποφάσεων του Π.Ε.Κ.

Σε κάθε περίπτωση οικονομικής εκμετάλλευσης διανοητικής ιδιοκτησίας του Π.Ε.Κ., ως ημερομηνία έναρξης καταμέτρησης και υπολογισμού των εξόδων προστασίας ορίζεται η ημερομηνία υποβολής αίτησης περί νομικής προστασίας/κατοχύρωσης/κατάθεσης της εν λόγω δημιουργίας σε δημόσια ή άλλη αρχή, φορέα ή γραφείο παροχής υπηρεσιών νομικής προστασίας. Τα έξοδα προστασίας αναφέρονται στην διατήρηση της νομικής προστασίας, και άλλα έξοδα σχετικά με την ανάπτυξη και αξιοποίηση του έργου καθ' όλη την διάρκεια (συν) ιδιοκτησίας (όπως τέλη αίτησης, κατοχύρωσης, έρευνας, τέλη προστασίας, αμοιβές δικηγόρων κ.λπ.).

Κεφάλαιο 12.
Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Η.Δ.Ε.) του Π.Ε.Κ

• Σύμφωνα με το νέο και σε εφαρμογή από 03-09-2018 εθνικό κανονιστικό πλαίσιο του νόμου 4521/2018 (άρθρα 21-27 Κεφ.Ε' Επιτροπές Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας') σε κάθε ερευνητικό φορέα (άρθρο 13Α, του νόμου 4310/2014) συνιστάται, συγκροτείται, ανασυγκροτείται και λειτουργεί «Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.)». Σκοπός των Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχουν σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στους ερευνητικούς φορείς. Οι Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχουν αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Οι Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχουν επίσης την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

Η Ε.Η.Δ.Ε. είναι διεπιστημονική, συγκροτείται και ανανεώνεται με σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ., κατά τα άρθρα 21-27 του νόμου 4521/2018. Η διάρκεια της θητείας των μελών των Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μία μόνο φορά. Η Ε.Η.Δ.Ε. στο Π.Ε.Κ. αποτελείται από επτά (7) τακτικά μέλη, και επτά (7) αναπληρωτές των τακτικών μελών.

Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Π.Ε.Κ. είναι όργανο συμβουλευτικό και επικουρικό του ερευνητικού προσωπικού του Π.Ε.Κ. και διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. κατόπιν σχετικής προκήρυξης όπως προβλέπεται στην σχετική νομοθεσία ν. 4521/2018 (άρθρα 21-27 Κεφ.Ε' Επιτροπές Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας').

• Αρχές που διέπουν τη λειτουργία και άσκηση καθηκόντων μελών της Ε.Η.Δ.Ε.

Τήρηση εχεμύθειας, εξάλειψη/αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, αμεροληψία, εξάλειψη/αποφυγή κινδύνου ασυμβίβαστων, αντικειμενικότητα, ανεξαρτησία, διεπιστημονικότητα, πλουραλισμός, εξάλειψη επαγγελματικής σκοπιμότητας. Επιπλέον, κατά τα κριτήρια που περιγράφονται στο άρθρο 26 του νόμου 4521/2018 'Ασυμβίβαστα -Σύγκρουση συμφερόντων, ορίζεται ότι:

1. Η ιδιότητα μέλους της Ε.Η.Δ.Ε. είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες του Προέδρου και/ή άλλου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

2. Μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει συμφέρον το οποίο μπορεί να επηρεάσει ή φαίνεται να επηρεάζει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο συμφέρον νοείται οιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του/της συζύγου του ή συγγενούς α' βαθμού με αυτόν. Σε περίπτωση δήλωσης τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος που δηλώνει το κώλυμα αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του.

3. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., οι εισηγητές και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που ασκεί υποστηρικτικό έργο έχουν υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας για τις υπό αξιολόγηση ερευνητικές προτάσεις.

• Αρμοδιότητες της Ε.Η.Δ.Ε., κατά το άρθρο 23 του νόμου 4521/2018:

1. Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει αν συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο Π.Ε.Κ. δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και αν συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και: α. την εγκρίνει ή β. προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρηση της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητά περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον επιστημονικό υπεύθυνο του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων τα οποία έχει εγκρίνει.

2. α. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα τα οποία, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα σε άνθρωπο ή σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστούς και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Π.Ε.Κ. αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.

β. Εκτός από τα ερευνητικά έργα της περίπτωσης α, η Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

γ. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Π.Ε.Κ.

3. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. εκδίδει την απόφασή της μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν, μέσα στη προθεσμία αυτή, η Ε.Η.Δ.Ε. δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται ότι έχει εγκριθεί.

5. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. εκδίδει απόφαση το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.

6. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να διατυπώσει τη γνώμη της μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

• Υποβολή προτάσεων, κατά το άρθρο 24 του νόμου 4521/2018:

1. Η πρόταση ερευνητικού έργου που υποβάλλεται προς έγκριση από την Ε.Η.Δ.Ε. του Π.Ε.Κ. πρέπει απαραιτήτως να περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο επιστημονικός υπεύθυνος προσδιορίζει αν ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της ηθικής και τη νομοθεσία.

2. Οι αιτήσεις και τα ανωτέρω συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου ηλεκτρονικά, μέσω του διαδικτυακού τόπου του Π.Ε.Κ. Οι εν λόγω αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα μπορεί να υποβάλλονται και απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. για να διαβιβαστούν στην Ε.Η.Δ.Ε..

3. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. του Π.Ε.Κ. ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται έναν εισηγητή, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος γνωμοδοτεί. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

• Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε., κατά το άρθρο 25 του νόμου 4521/2018:

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. του Π.Ε.Κ. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρο της ή τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

2. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής και συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον από τα επτά μέλη της, συμπεριλαμβανομένων του Προέδρου και/ή του Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός τουλάχιστον από τα μέλη της τα οποία δεν ανήκουν στο Π.Ε.Κ., και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων μελών της.

4. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. καταρτίζει Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. Στον Κανονισμό εξειδικεύονται οι βασικές αρχές ηθικής και ακεραιότητας της έρευνας που διεξάγεται στο Π.Ε.Κ., η διαδικασία υποβολής των προτάσεων ερευνητικού έργου καθώς και τα συνοδευτικά έγγραφα που απαιτούνται, η διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων από την Ε.Η.Δ.Ε., οι τρόποι συνεργασίας μεταξύ της Ε.Η.Δ.Ε. και της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και/ή άλλης αρμόδιας αρχής, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε. του Π.Ε.Κ.

Μέρος ΣΤ: Ισχύς του παρόντος Κανονισμού

Ο παρών εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Π.Ε.Κ. εξειδικεύει και αναπτύσσει όλα τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το οποίο έχει ιδρυθεί βάσει του Άρθρου 7 του Νόμου 4559/2018 και ισχύει ως έχει. Τροποποιήσεις στον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας είναι δυνατόν να γίνουν έπειτα από εμπεριστατωμένη εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. και έκφραση σύμφωνης γνώμης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 11 Φεβρουαρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ ΑΛΜΠΑΝΗΣ

## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.


**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**
**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**


**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

*02005902602190036*